

हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
मधुवन नगरपालिका, बर्दिया बाट प्रथम पटकप्रकाशित गरिएको विवरण
आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिक (चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु)
स्वतः प्रकाशन

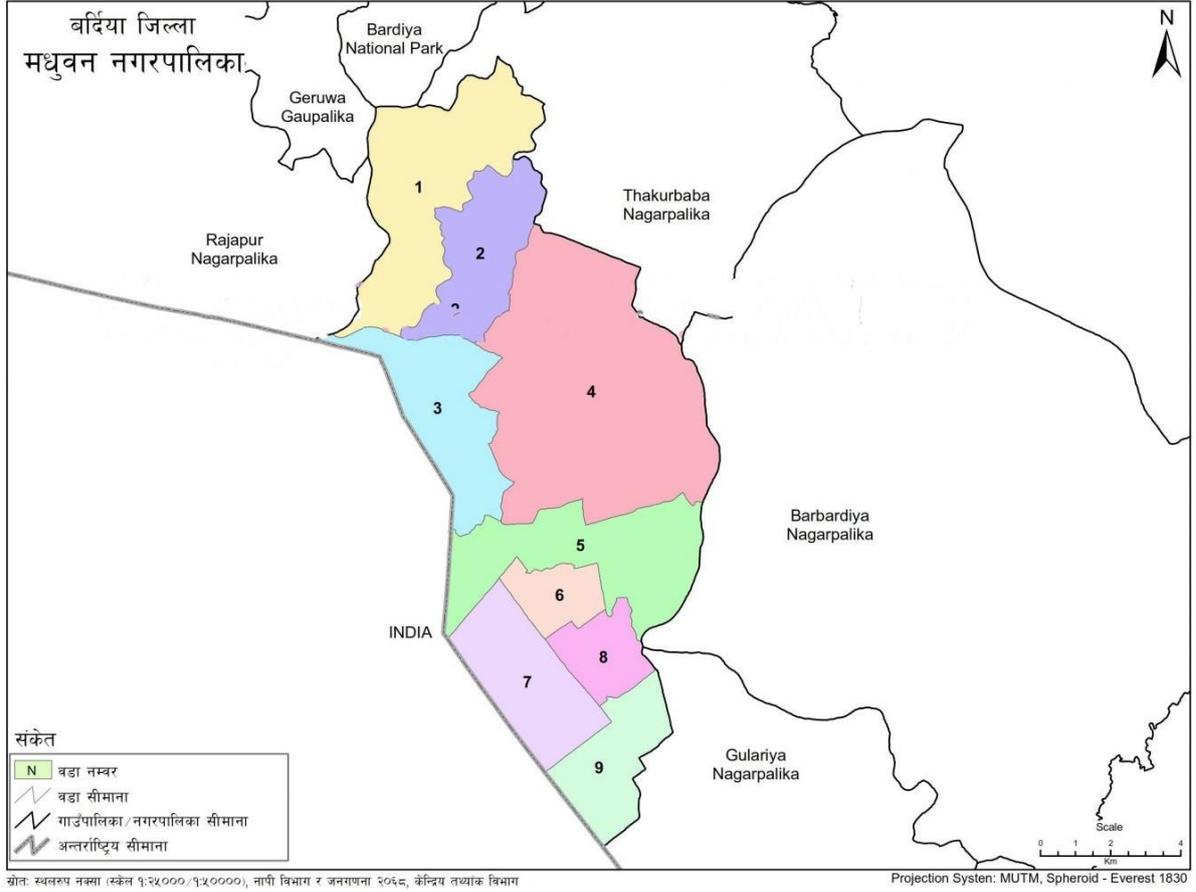


मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०८० चैत्र ।

विषय-सूची

१. नगरपालिकाको नक्सा
२. नगरपालिकाको परिचय
३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
४. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
५. नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण
६. शाखा कार्य विवरण
७. नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि तथा वडाबाट प्रदान गरिने सेवा
८. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको मुख्य —मुख्य कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद
१३. नगरपालिकाको वेबसाइट / इमेल
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१६. अन्य विवरण

१. मधुवन नगरपालिकाको नक्सा



२. मधुवन नगरपालिकाको परिचय

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लामा पर्ने मधुवन नगरपालिका नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयानुसार गठन भएको नगरपालिकाहरूमध्ये एक नगरपालिका हो । साविकका सानेश्री, ताराताल, सुर्यपटुवा र ढोढरी सहित ४ गा.बि.स.समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको छ । यो नगरपालिका बर्दिया जिल्लाको सदरमुकाम गुलारियाबाट ६ कि.मि. दुरीमा पश्चिम दक्षिणमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२९.७३ वर्ग कि.मि. रहेको छ ।

धार्मिक दृष्टिकोणबाट हेर्दा यस नगरपालिकाका अधिकांश मानिसहरू हिन्दुधर्म (९६.८६%) मान्दछन् भने बौद्ध (०.९८%), मुस्लिम (१.२३%), इसाई (१.७३%) धर्म मान्नेहरू रहेका छन् ।

यो नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा सास्कृतिक सम्पदाहरू रहेका छन् । बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, खाता जैविक मार्ग, गेरुवा कर्णाली पुल, ऐतिहासिक ताराताल लगायतका विभिन्न मन्दिर, चर्च तथा गुम्बा जस्ता सम्पदाहरू यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरू हुन् । विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरू आउने गर्दछन् । यहाँ बसोबास गर्ने ब्राह्मण, क्षेत्री, थारु, मधेसी, दलित, मगर, गुरुङ, नेवार जातिको बसोबास भएको यस नगरपालिकामा मुख्यतय शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ति, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा

विशेषगरी यस क्षेत्रमा मानिसहरूको जमघट हुने गर्दछ । थरुजातिको मौलिक सस्क्रितले पनि यस क्षेत्रको विशिष्ट सास्कृतिक पहिचान बोकेको छ ।

भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये मधुवन नगरपालिका एक हो । यस नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति यस प्रकार रहेको छ ।

- ❖ पूर्व : बारबर्दिया नगरपालिका
- ❖ पश्चिम : राजापुर नगरपालिका
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका
- ❖ दक्षिण : गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत

यस नगरपालिकाको पूर्वमा बारबर्दिया नगरपालिका ,पश्चिममा राजापुर नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत , उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र ठाकुरबाबा नगरपालिका र दक्षिणमा गुलारिया नगरपालिका र छिमेकि मुलुक भारत सँग सिमाना जोडिएको छ । यो नगरपालिका उत्तरी अक्षांश २६° २१' देखि २९° ७' उत्तरी अक्षांश सम्म र ८०° २१' पुर्वी देशान्तर देखि ८१° १०' पुर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट उचाई १७५ मिटर रहेको छ । यस नगरपालिकामा ११२४३ घरधुरीमा कुल जनसंख्या ५८३४६ रहेको छ । मधुवन नगरपालिकाको अधिकांश खेतीयोग्य जमिन समथर भएकोले माटोको बनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाईलो माटो पाईने यस न.पा.मा उर्वर भूमिको प्रचुरताले गर्दा कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

| समावेश भएका साविक गाविसहरू | साविक वडा नं. | कायम भएको हालको मधुवन नगरपालिका वडा नं. | हालको केन्द्र |
|----------------------------|---------------|---|---------------|
| सुर्यपटुवा | १-५ | १ | ओराली बजार |
| सुर्यपटुवा | ६-८ | २ | ओराली बजार |
| ढोढरी | ४,९ | ३ | बेलवा चोक |
| ढोढरी | १-३,५-८ | ४ | बेलवा चोक |
| सानोश्री ताराताल | १,२ | ५ | कुसुम्बा बजार |
| सानोश्री ताराताल | ४,५ | ६ | कुसुम्बा बजार |
| सानोश्री ताराताल | ३,७ | ७ | कुसुम्बा बजार |
| सानोश्री ताराताल | ६ | ८ | कुसुम्बा बजार |
| सानोश्री ताराताल | ८,९ | ९ | कुसुम्बा बजार |

३. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

यस नगरपालिकामा सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६, ढोढरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४, सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १, ताराताल स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ गरी ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी वडा नं २, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी वडा नं ३, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपूर वडा नं ५, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -८, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं -९ गरी ५ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , ओराली वडा नं ३ मा एउटा नागरिक आरोग्य केन्द्र , वडानं १ को पथरबोझि र कुसुम्मामा १/१ वटा गरि २ वटा गाउँघर क्लिनिक वडा नं २ को सोनाह,खैरनी र अम्बरपुरमा १/१ गरी ३ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेको वडा नं ३ को धनौरा र खातामा १/१ गरी २ वटा गाउँघर क्लिनिक रहेका वडा नं ४ को बसन्ता र बादरभरियामा

१/१ वटा गारी २ वटा, वडा नं ५ को रातामाटे, ९ नं टाउन १० नं टाउन र ११ नं टाउनमा गरी ४ वटा , वडा नं ६ को २ नं टाउनमा १ वटा वडा नं ७ को गङ्गा प्रा.वि ,शुक्र बस्ति , दशरथ बस्ति गरी ३ वटा वडा नं ९ को पुर्णपुर मा.वि धर्मबस्तीमा १/१ वटा गरि २ वटा सम्पूर्ण वडाममा गरी जम्मा १९ गाउँघर क्लिनिक रहेका ति गाउँघर क्लिनिक बाट गर्भवती जांच परिवार नियोजन सेवा बच्चाको वृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धि सेवा प्रदान गरिरहेको , २० वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् वडा नं १ मा २, वडा नं २ मा ३, वडा नं ३ मा २, वडा नं ४ मा २, वडा नं ५ मा २ वटा , वडा नं ६मा २, वडा नं ७ मा ३ वटा , वडा नाम ८ मा १ वटा र वडा नं ९ मा २ वटा गरी जम्मा २० वटा खोप क्लिनिक संचालनमा रहेका जसबाट नियमित प्रकृतिका १२ प्रकारका खोप सेवा प्रदान भैरहेको छ । सानोश्री स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ लाइ आधारभूत अस्पताल (१० शैयाको) मा अध्यावधिक गर्नका लागि निर्माण कार्य भैरहेको छ । नगरपालिकाको आफ्नै लगानीमा ढोढरी वडा नं ४ मा २५ शैयाको अस्पताल निर्माण कार्य समेत भैरहेको छ ।

त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विधालय तर्फ मावि- १०, आवि- ४, बाल विकास केन्द्र- ५९ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आवि- २ र मावि २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा पशु सेवा केन्द्र ताराताल-७, पशु सेवा केन्द्र ढोढरी वडा नं ४ र पशु सेवा केन्द्र ओराली वडा नं ३ गरी ३ स्थानमा पशु सेवा केन्द्र रहेका छन् सोहि स्थान बाट पशु स्वास्थ्य ल्याव सम्बन्धि सेवा प्रदान भैरहेको छ । तथा ३ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् । प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका ताराताल , बर्डी झोलुंगे पुल, लाठुवाघाट, भाकरैया ताल, गेरुवा पुल आदि पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन । मधुवन नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू कुसुम्बाबजार, ढोढरी, ओरालिबजार, प्रगतिबजार रहेका छन् । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Life Net Pvt Ltd, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । मधुवन नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ । यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ । यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ ।

४. काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -८ मा उल्लेख भए बमोजिमको एकल अधिकार बमोजिम मधुवन नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

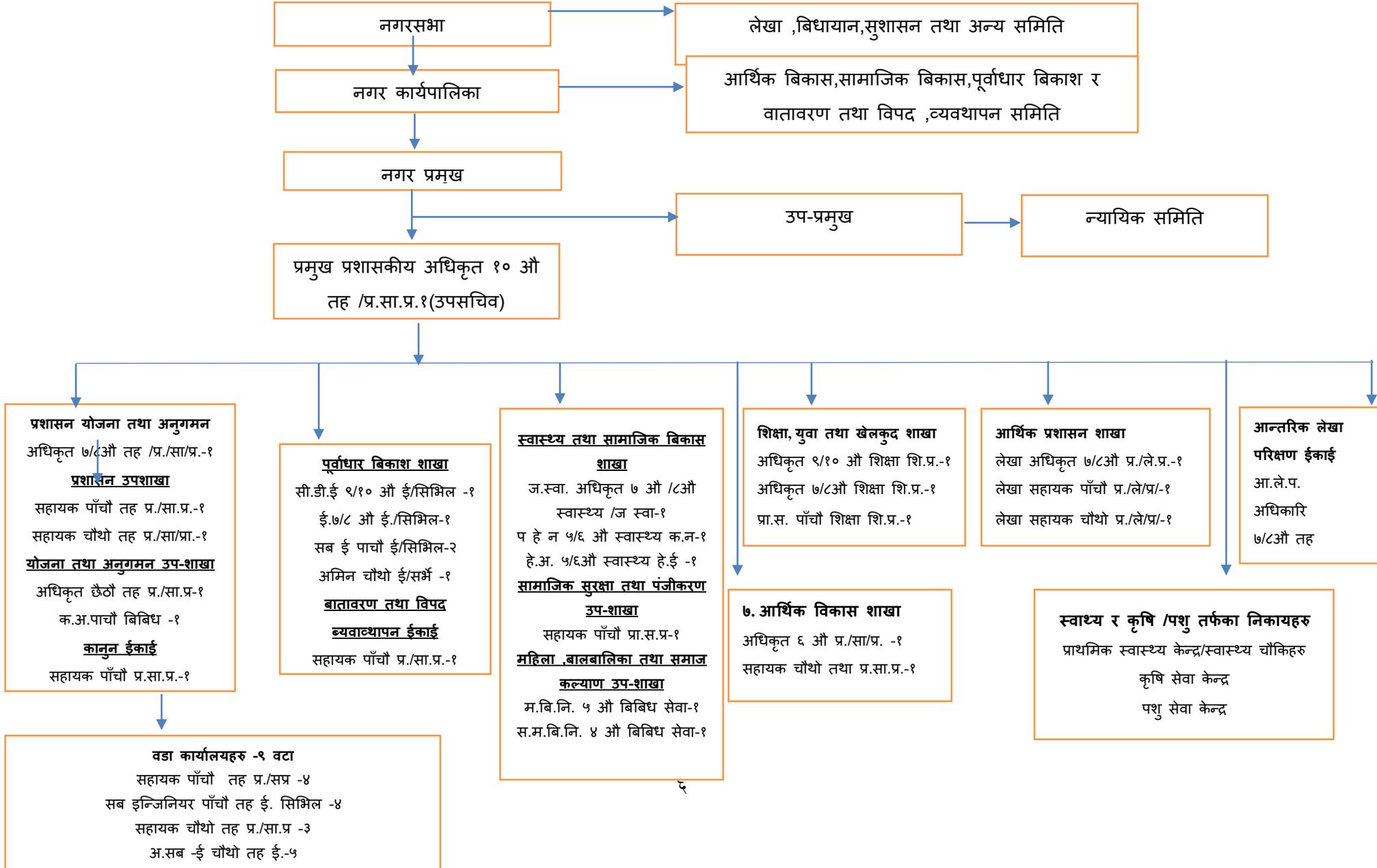
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- ठ. नगरसभा , मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संबिधान २०७२ को अनुसूची -९ मा उल्लेख भए बमोजिमको साझा अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
 - ख. स्वास्थ्य
 - ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
 - घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
 - ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
 - च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
 - छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
 - ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
 - झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
 - ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
 - ट. सवारी साधन अनुमति
- उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
 - ख. सञ्चार सेवा
 - ग. यातायात सेवा

५.संगठन संरचना एवं दरबन्दी पदपूर्ति विवरण

क. मधुवन नगरपालिकाको संगठनिक संरचना



ख. मधुवन नगरपालिकाबाट स्वीकृत दरबन्दी २०८०

| क्र.सं. | पद | तह | सेवा | समुह | स्वीकृत दरबन्दी संख्या | पदपुर्ति | | | | रिक्त पद संख्या | कैफियत (करार सेवा) |
|---------|------------------|------|-------------|----------|------------------------|------------------------|--|------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| | | | | | | संघबाट समायोजन भइ आएका | साविकमा स्थानीय निकायबाट समायोजन जि.स.स.समेत | आन्तरिक पदपुर्ति | जम्मा पदपुर्ति | | |
| १ | प्र. प्र. अधिकृत | ९/१० | प्रशासन | सा. प्र. | १ | १ | - | - | १ | - | |
| २ | सी.डी. इन्जीनियर | ९/१० | इन्जीनियरीड | सिभिल | १ | - | - | - | - | १ | |
| ३ | अधिकृत | ९/१० | शिक्षा | शि.प्र. | १ | - | - | - | - | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा. प्र. | १ | - | १ | - | १ | - | |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | - | - | १ | - | |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र. | १ | १ | - | - | १ | - | |
| ७ | ज.स्वा.अ. | ७/८ | स्वास्थ्य | हे.ई | १ | १ | - | - | - | - | |
| ८ | इन्जीनियर | ६ | इन्जीनियरीड | सिभिल | १ | - | - | १ | १ | - | |
| ९ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा. प्र. | २ | २ | - | - | २ | - | |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | १ | - | - | - | - | १ | |
| ११ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न. | १ | १ | - | - | १ | - | |
| १२ | हे.अ. | ५/६ | स्वास्थ्य | हे.ई. | १ | १ | - | - | १ | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|---|-------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| १३ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा. प्र. | ९ | १ | २ | १ | ४ | ५ | |
| १४ | लेखापाल | ५ | प्रशासन | लेखा | १ | - | - | १ | १ | | |
| १५ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | १ | - | - | १ | १ | | १ |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र. | १ | - | - | १ | १ | | |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जीनियरीड | सिभिल | ६ | - | - | २ | २ | ४ | |
| १८ | म.वि.नि | ५ | विविध | | १ | १ | - | - | १ | - | |
| १९ | अमिन | ४ | इन्जीनियरीड | सर्वे | १ | - | - | १ | १ | - | |
| २० | सहायक | ४ | प्रशासन | सा. प्र. | ६ | - | ४ | १ | ५ | १ | |
| २१ | स.ले.पा | ४ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | - | - | १ | - | |
| २२ | स.म.वि.नि. | ४ | विविध | | १ | १ | - | - | १ | - | |
| २३ | अ. सब-इन्जिनियर | ४ | इन्जीनियरीड | सिभिल | ५ | - | - | ४ | ४ | १ | १ |
| २४ | मुखिया | ३ | प्रशासन | सा. प्र. | १ | - | १ | - | १ | - | |
| | जम्मा | | | | ४७ | १२ | ८ | १३ | ३२ | १४ | २ |

मधुवन नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. स्थायी कर्मचारी विवरण (निजामती तर्फ)

| क्र.सं | कार्यालय/शाखा | पद | कर्मचारीको नाम थर | ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|--------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|--------|
| १. | मधुवन नगर कार्यपालिका | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | मान बहादुर गिरी | छेडागाड- ५ जाजरकोट | ९८५८०८९८५२ | |
| २. | आर्थिक प्रशासन | लेखा अधिकृत (सातौँ तह) | खिम राज पोखेल | घोराही-१५ दाङ्ग | ९८५८०३०१११ | |
| ३. | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद | शिक्षा शाखा अधिकृत (सातौँ तह) | नारायण प्रसाद खनाल | ठाकुरबाबा न.पा.-१ बर्दिया । | ९८४८०७२९१७ | |
| ४. | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास | सि.अ.हे.व.सातौँ | गीता घिमिरे | गुलरिया -४ | ९८४४७५८८२२ | |
| ५. | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास | सि.अ.हे.व.छैठौँ | मणिराम आचार्य | गुलरिया -१ बर्दिया | ९८५८०२५९९८ | |
| ६. | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास | जनस्वास्थ्य निरीक्षक | केदार बिस्वाकर्मा | मधुवन ७ बर्दिया | ९८०२५५३०३६ | |
| ७. | प्रशासन उपशाखा | अधिकृत (छैठौँ तह) | रामबहादुर थापा | मधुवन न.पा. ७ बर्दिया | ९८५८०४९१११ | |
| ८. | योजना तथा अनुगमन उपशाखा | अधिकृत (छैठौँ तह) | बासुदेव अधिकारी | गुलरिया ४ , बर्दिया | ९८४८०२०७०२ | |
| ९. | आर्थिक विकास र पशु सेवा | अधिकृत (छैठौँ तह) | इन्द्र बहादुर थारु | मधुवन-७ बर्दिया | ९८४८०९३६०२ | |
| १०. | आर्थिक विकास र पशु सेवा | अधिकृत (छैठौँ तह) | गणेश बहादुर बोहरा | शिखरपुर-३ बैतडी | ९८६८२७२५०८ | |
| ११. | पूर्वाधार विकास शाखा | इन्जिनियर (छैठौँ तह) | सौरभ रेग्मी | नेपालगञ्ज बाँके | ९८४३३३६००३ | |
| १२. | कृषि विकास शाखा | प्रा.स. पाँचौँ तह | एकराज वली | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८४९१४२१०४ | |
| १३. | कृषि विकास शाखा | प्रा.स. पाँचौँ तह | खिमबहादुर भाट | मधुवन न.पा. ५ बर्दिया | ९८५८०५९८०६ | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------|--|
| १४. | आर्थिक विकास र पशु सेवा | प.से.प्रा. पाँचौ तह | संदिप रोका | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८१४५८५३९२ | |
| १५. | महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा | स.म.वि.नि (पाँचौ तह) | इन्द्रा चुनारा | वि.न.पा. १३ सुर्खेत | ९८४८८९३५३६ | |
| १६. | पूर्वाधार विकास शाखा | सब - इन्जिनियर | लक्ष्मी नाथ | गोदावरी -१ कैलाली | ९८१०७८९०४२ | |
| १७. | पूर्वाधार विकास शाखा | सब - इन्जिनियर | सुरज रस्तोगी | गरुडा न.पा. ९ रौतहट | ९८२४२६३३९५ | |
| १८. | प्रशासन उपशाखा | कम्प्युटर अपरेटर | कृष्ण प्रसाद आचार्य | भूमिकास्थान ८, अर्घाखाँची | ९८४००७२७७६ | |
| १९. | आर्थिक प्रशासन शाखा | लेखापाल | कैलाश गडतोला | ठाकुरबाबा-५, बर्दिया | ९८४३७७२९८७ | |
| २०. | युवा खेलकुद तथा शिक्षा | प्रा.स. | गणेश बहादुर रावत | छेडागाड- ५ जाजरकोट | ९८६०१७७६६३३ | |
| २१. | महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा | स.म.वि.नि. (चौथो तह) | शोभा कुमारी शर्मा | मधुवन न.पा. ७ बर्दिया | ९८५५०५३३६८ | |
| २२. | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास | सि.अ.न.मी. छैठौँ | गीता देवी न्यौपाने | गुलरिया -६ बर्दिया | ९८४८०८६९२१ | |
| २३. | आर्थिक प्रशासन शाखा | स.ले.पा (चौथो तह) | जनक राम थारु | ठाकुरबाबा न.पा.३ बर्दिया | ९८४८५८२८६८ | |
| २४. | कृषि विकास शाखा | ना.प्रा.स पाँचौ तह | शान्ती विष्ट | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८४८०५१६०७ | |
| २५. | मधुवन न.पा.- पूर्वाधार विकास शाखा | अ.स.ई. | धर्मराज डाँगी | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८५८०२५६६२ | |
| २६. | मधुवन न.पा.- पूर्वाधार विकास शाखा | अ.स.ई. | दिवश चौधरी | मधुवन न.पा. ३ बर्दिया | ९८४९३३९९२५ | |
| २७. | आर्थिक विकास र पशु सेवा | ना.प्रा.स | दिनेश पौडेल | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८४८०३४१६१ | |
| २८. | आर्थिक विकास र पशु सेवा | ना.प.से.प्रा. | प्रकाश विश्वकर्मा | मधुवन न.पा. ६ बर्दिया | ९८२६५४७५९४ | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|------------|--|
| २९. | पूर्वाधार विकास शाखा | अमिन | विश्व चौधरी | कैलारी गा पा ३ कैलाली | ९८६५६८२५६६ | |
| ३०. | पूर्वाधार विकास शाखा | अ.सव.ई. चौथौ | राज चौधरी | गेरुवा गा.पा. ३ बर्दिया | ९८४१०९३३४७ | |
| ३१. | पूर्वाधार विकास शाखा | अ.सव.ई.न्जिनियर | मंगल प्रसाद चौधरी | मधुवन न.पा.६ बर्दिया | ९८६३१९७७९२ | |
| ३२. | प्रशासन उपशाखा | सहायक चौथो | रचना थारु | बारबर्दिया -३ बर्दिया | ९८६६८३६७५८ | |
| ३३. | कृषि विकास शाखा | का.स. | चन्द्रबहादुर नेपाली | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८६४९४९६८० | |
| ३४. | | ना प सो प्रा सहायक चौथो | सिर्जना सुवेदी | पञ्चपुरी नपा -२ सुर्खेत | | |

२. अन्य सेवा स्थायी

| क्र.सं | कार्यालय | पद | कर्मचारीको नाम थर | ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|--------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------|--------|
| १ | मधुवन नगर कार्यपालिका | वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकृत (सातौं तह) | पार्वती पण्डित | गुलरिया न.पा. - ५ बर्दिया । | ९८५८०४०१३५ | |

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. स्थायी कर्मचारी विवरण (निजामती तर्फ)

| क्र.सं | कार्यालय | पद | कर्मचारीको नाम थर | ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|--------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------------|-------------|--------|
| १ | ७ नं. वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | विमल भण्डारी | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८४८२९४३५३ | |
| २ | १ नं. वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | अशोक विष्ट | वेलडाँडी-३ कञ्चनपुर | ९८०६४६७१११ | |

२. अन्य सेवा स्थायी

| क्र.सं | कार्यालय | पद | कर्मचारीको नाम थर | ठेगाना | सम्पर्क नं. | कैफियत |
|--------|-------------------|-------------|--------------------|--------------------------|-------------|--------|
| १. | ८ नं वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | अन्जु पौडेल | बाँशागढी न.पा. | ९८४८२३९००० | |
| २. | ९ नं वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | लोककुमारी लामिछाने | गुलरिया न.पा. | ९८४९२९६०२० | |
| ३. | ३ नं वडा कार्यालय | सहायक चौथो | जगताराम चौधरी | मधुवन न.पा.-१ बर्दिया | ९८४४८८०२३० | |
| ४. | ८ नं वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | अन्जु पौडेल | बाँशागढी न.पा. | ९८४८२३९००० | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| ५. | ९ नं वडा कार्यालय | सहायक पाँचौ | लोककुमारी लामिछाने | गुलरिया न.पा. | ९८४९२९६०२० |
| ६. | ३ नं वडा कार्यालय | सहायक चौथो | जगताराम चौधरी | मधुवन न.पा.-१ बर्दिया | ९८४४८८०२३० |
| ७. | ४ नं वडा कार्यालय | सहायक चौथो | चित्रा तिवारी | गुलरिया न.पा. बर्दिया | ९८४८४०४२२९ |
| ८. | ५ नं वडा कार्यालय | सहायक चौथो | कल्याण कुमार तिमिल्सेना | मधुवन न.पा. ५ बर्दिया | ९८४८०९४०३० |
| ९. | २ नं वडा कार्यालय | सहायक चौथो | आनन्दलाल सुनार | मधुवन न.पा. ६ बर्दिया | ९८५८०२९२३२ |
| १०. | ७ नं. वडा कार्यालय | ना प सो प्रा सहायक चौथो | देवराज चौधरी | कैलारी गा प ५ - कैलाली | |
| ११. | ६ नं वडा कार्यालय | सहायक तेस्रो | महाप्रसाद पौडेल | मधुवन न.पा. ७ बर्दिया | ९८४८०८२६२३ |
| १२. | ६ नं. वडा कार्यालय | का.स. | खडग बहादुर बुढा क्षेत्री | मधुवन न.पा. ५ बर्दिया | ९८२४५६५५९४ |
| १३. | ३ नं. वडा कार्यालय | का.स. | लोहारी थारु | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | |
| १४. | ९ नं वडा कार्यालय | का.स. | प्रेमबहादुर खत्री | मधुवन न.पा. ९ | |
| १५. | ७ वडा कार्यालय पशु सेवा केन्द्र ताराताल | का.स. | रमेश प्रसाद थारु | मधुवन न.पा. ९ बर्दिया | ९८६४९९३८६९ |

स्वास्थ्य सेवा तर्फ

१.स्थायी कर्मचारी

| सि नं | कार्यरत कार्यालय | कर्मचारीको नाम | हालको पद | फोन नम्बर |
|-------|------------------------------------|---------------------|------------------------|------------|
| १ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | पूर्ण बहादुर खत्री | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८५८०२६२६५ |
| २ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | सुरेन्द्र चौधरी | सि.अ.हे.व.पाचौ | ९८६९५४३६६० |
| ३ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | सजीव पजियार | सि.अ.हे.व.पाचौ | ९८५८०२७०६० |
| ४ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | पुजा थारु | अ.न.मी चौथो | ९८६३९३९९०० |
| ५ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | जिविता रिजाल | सि.अ.न.मी पाचौ | ९८६९९६५९३३ |
| ६ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी | राम कुमार चौधरी | सि अ.हे.व..पाचौ | ९८४८०२९५२६ |
| ७ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | टंक प्रसाद गड्तौला | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८५८०५९२६९ |
| ८ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | रमेश कुमार पुरी | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८४८०४८३६६ |
| ९ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | नरेन्द्र मल्ल | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८४८८३५२९६ |
| १० | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | पवित्रा जैसी | सि.अ.न.मी पाचौ | ९८४८९८२९२२ |
| ११ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर | सिर्जना टमाटा | सि.अ.हे.व.पाचौ | ९८४९९४५९३४ |
| १२ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | गोविन्दराज गिरी | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८६४९०८७७३ |
| १३ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | सिता सापकोटा | सि अ न मी छैटौ | ९८४८०६९७९७ |
| १४ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | शिशिर कुमार अधिकारी | हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ | ९८४८००३४४१ |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| १५ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | राम कुमारी चौधरी | अ.हे.व.चौथो | ९८४९८७३४४२ |
| १६ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | संगिता भट्ट | अ.न.मी चौथा | ९८६८२३८६८१ |
| १७ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | केशव प्रसाद महत्तो | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८४८०३४२९१ |
| १८ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | उज्वल बहादुर ठकुरी | सि.अ.हे.व.छैटौ | ९८४८२१९४८४ |
| १९ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | जित बहादुर चौधरी | सि.अ.हे.व.पाचौं | ९८४८१८७०५५ |
| २० | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | चन्द्रकला वि.क | सि.अ.हे.व.पाचौं | ९८६८०३६४६३ |
| २१ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | सकुन्तला अधिकारी | सि अ.न.मी पाचौ. | ९८४८०९३१८८ |
| २२ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | शोभा नेपाली | अ.न.मी चौथा | ९८६३४१०३२० |
| २३ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर | सिता पुरी बोहोरा | सि.अ.हे.व.पाचौं | ९८४८८०६९७२ |
| २४ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर | हिमा कसेरा | अ.न.मी.(चौथो) | ९८४८१७२४६५ |
| २५ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति | जानेन्द्र पाण्डे | सि.अ.हे.व.पाचौं | ९७४५८९२२५० |

२. करार कर्मचारी

| सि नं | कार्यरत कार्यालय | कर्मचारीको नाम | हालको पद | फोन नम्बर |
|----------|-------------------------------------|------------------|---------------|------------|
| १ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | पुनम चौधरी | अ.न.मी चौथो | ९८००५११७२८ |
| २ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | अनिषा थारू | ल्या.अ. चौथो | ९८००५८२०८८ |
| ३ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | धुमलाल थारु | का.स. | ९८२३०७५३२० |
| ४ | सुर्यपटुवा स्वास्थ्य चौकी | श्यामकुमारी थारु | स्विपर | ९८१४५९९६०६ |
| ५ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी | पुनम थारू | अ.हे.व. चौथो | ९८२५५९२६२७ |
| ६ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी | सिता थारू | अ.न.मी.चौथो | ९८२६५७७२४८ |
| ७ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र फुलबारी | मनिराम चौधरी | का.स. | ९८२२४५११७८ |
| ८ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी | अजय कुमार चौधरी | अ.हे.व.चौथो | ९८६८३७२७४७ |
| ९ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी | नविना श्रीस | अ.न.मी.चौथो | ९८४०१८९४८८ |
| १० | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बालकुमारी | बिजय चौधरी | का.स. | ९८४८१९०५१२ |
| ११ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | पुष्पा सिग्देल | अ.न.मी.चौथो | ९८४८३७१३१२ |
| १२ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | नैना थारू | अ.न.मी.चौथो | ९८४२६८६९४३ |
| १३ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | हरी पोखरेल | ल्या.अ.स.चौथो | ९८१५५५३२०० |
| १४ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | संजय थारू | का.स. | ९८६४९०८६२६ |
| १५ | ढोढरी स्वास्थ्य चौकी | गौरी अधिकारी | स्विपर | ९८६९५१९७८५ |
| १६ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर | अर्जुन वि.क | अ.हे.व. चौथो | ९८२५५७७३३७ |
| १७ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर | सुशिला थापा | अ.न.मी चौथो | ९८२५५६८८१८ |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------------|----------------|------------|
| १८ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र शक्तिपुर | रिता वली | का.स | ९८१२५४५०८७ |
| १९ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | डा कुलदिप कुमार यादव | मेडीकल अधिकृत | ९७४५५४३१२४ |
| २० | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | आरती वली | अ.न.मी चौथो | ९८४८२५३३१३ |
| २१ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | अञ्जु सापकोटा | ल्या.अ.. चौथो | ९८४४७६६७७७ |
| २२ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | प्रविण कुमार पोखरेल | अ.हे.व.. चौथो | ९८४८०१४०७१ |
| २३ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | पार्वती रेग्मी | का.स | ९८४८१३०२२४ |
| २४ | सानोश्री स्वास्थ्य चौकी | कल्पना खडका | स्वीपर | ९८२६५८२४३० |
| २५ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | सनम क्षेत्री | ल्या.अ. चौथो | ९८६६१७५६४९ |
| २६ | ताराताल स्वास्थ्य चौकी | गिता आचार्य | का.स. | ९८६८२७२५१३ |
| २७ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर | विशाल राजी | अ.हे.व चौथो | ९८६४८२००९० |
| २८ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर | तारादेवी थापा | अ.न.मी चौथो | ९८२४५०२८३४ |
| २९ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र दुर्गापुर | जानकी डांगी | का.स | ९८६८६४३३४० |
| ३० | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति | नवराज भण्डारी | अ.हे.व.स. चौथो | ९८४४४५२७९८ |
| ३१ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति | सरिता सुनार | अ.न.मी चौथो | ९८६८२९८२०७ |
| ३२ | आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र धर्मबस्ति | शान्ति क्षेत्री | का.स. | ९८४८३७३६९६ |

करार कर्मचारी बिबरण

संघिय सरकारको अनुदान तर्फ र नगरपालिका श्रोततर्फका

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम थर | पद | तह/श्रेणी | स्थायी ठेगाना | सम्पर्क नं. |
|---------|-------------------|--------------|--------------|----------------------------|-------------|
| १ | विनय के.सी. | कृषि स्नातक | छैठौं | मधुवन न.पा ८ | ९८६०२८२१६५ |
| २ | सरु वाईवा | पशु चिकित्सक | छैठौं | बेथानचोक ५ काभ्रेपलाञ्चोक | |
| ३ | भुपेन्द्र वली | क.अ. | सहायक पाँचौं | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८००५०७१७० |
| १० | आशिष परियार | सव इन्जिनियर | सहायक पाँचौं | मधुवनन पा ७,बर्दिया | ९८१२५२३२४८ |
| ११ | डिल बहादुर रोका | रोजगार सहायक | सहायक पाँचौं | मधुवनन पा ५,बर्दिया | ९८६४७८५५१७ |
| १२ | जीवन थारु | सव इन्जिनियर | सहायक पाँचौं | बारबर्दिया न पा १०,बर्दिया | ९८४२३०७८७९ |

| | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|------------|
| १३ | हितिष केसी. | सव इन्जिनियर | सहायक पाँचौ | मधुवन न.पा.३, बर्दिया | ९८१४५९३२३९ |
| १९ | रमेश कुमार पाण्डे | एम.आइ.एस अपरेटर | सहायक पाँचौ | मधुवन न पा ८, बर्दिया | ९८५८०४३५३८ |
| ४ | सुकलाल थारु | अ.सव इन्जिनियर | सहायक चौथो | गुलरिया न पा १, बर्दिया | ९८४८०२३८१६ |
| ५ | गणेश कुमार पोखरेल | ना.पशु.स्वा.प्रा. | सहायक चौथो | मधुवनन पा ९, बर्दिया | ९८४८०८८८७२ |
| ६ | नरेन्द्र वली | ना.प्रा.सा. | सहायक चौथो | मधुवनन पा ९, बर्दिया | ९८६८०५९०११ |
| ७ | सुनिता कुमारी कार्की | ना.प्रा.सा. | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ४, बर्दिया | ९८४८०८४०७९ |
| ८ | दिलिप बैंगार | ना.प्रा.सा. | सहायक चौथो | मधुवनन पा ६, बर्दिया | ९८४८०१४२७६ |
| ९ | जुना कुमारी सिंह | ना.प्रा.सा. | सहायक चौथो | गेरुवा ४ बर्दिया | ९८६४९४२४७८ |
| १४ | भिष्मा खत्री शर्मा | पोषाण सहजकर्ता | सहायक चौथो | मधुवनन पा ७, बर्दिया | ९८१५५४०८२० |
| २० | जानकी कुमारी नेपाली | उद्यम विकास सहजकर्ता | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | ९८४८०७१६२२ |
| २१ | सिर्जना चौधरी | उद्यम विकास सहजकर्ता | सहायक चौथो | बारबर्दिया न पा २, बर्दिया | ९८४२७०७३५४ |
| २२ | पारसमणी सोनाम | सामाजिक परिचालक | सहायक चौथो | मधुवन न.पा.६, बर्दिया | ९८५८०२५३५७ |
| २३ | झक बहादुर वली | भेटेरीनरी जे टि ए | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ९, बर्दिया | ९८६८०५९३१९ |
| २४ | चित्र तिरुवा | भेटेरीनरी जे टि ए | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ६, बर्दिया | ९८१२५३७०६६ |
| २५ | गोविन्द वोगटी | ना.प.से.प्रा. | सहायक चौथो | तिलागुफा १ कालिकोट | ९८६८२९६१९४ |
| २६ | सोवन सिंह ठगुन्ना | ना.प.से.प्रा. | सहायक चौथो | मार्मा दार्जुला ३ | ९८६८८९७०३९ |
| २८ | मञ्जु सुनार | ना.प्रा.स. | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ६, बर्दिया | ९८२९६२६०७९ |
| २९ | कल्पना वि क | ना.प्रा.स. | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ७, बर्दिया | ९८४८३७३५९८ |
| ३० | चन्द्रकली वली | ना.प्रा.स. | सहायक चौथो | मधुवन न.पा. ९, बर्दिया | ९८४८२१७५१८ |
| ५६ | गिता खनाल | तथ्याङ्क सहायक | सहायक चौथो | मधुवन न पा ५, बर्दिया | ९८६८०३६४४१ |
| ५८ | अनिषा थारु | ल्याव असिष्टेन्ट | सहायक चौथो | मधुवन न पा १, बर्दिया | ९८००५८२०८८ |
| ५९ | पुनम थारु | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा २, बर्दिया | ९८२५५९२६२७ |
| ६० | सिता थारु | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा २, बर्दिया | ९८२६५७७२४८ |
| ६३ | नविना श्रीस | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | ९८४०१८९४८८ |
| ६५ | पुष्पा सिग्देल | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ४, बर्दिया | ९८४८३७१३१२ |
| ६६ | नैना थारु | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ४, बर्दिया | ९८४२६८६९४३ |
| ६७ | हरी पोखरेल | ल्याव असिष्टेन्ट | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | |
| ७० | अर्जुन वि.क. | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ६, बर्दिया | ९८६६५३७०६१ |
| ७१ | तारादेवी थापा | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ६, बर्दिया | ९८२४५०२८३४ |
| ७३ | आरती वली | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | ९८४८२५३३१३ |
| ७४ | अञ्जु सापकोटा | ल्याव असिष्टेन्ट | सहायक चौथो | मधुवन न पा ६, बर्दिया | ९८६८९००५२९ |
| ७८ | प्रविण कुमार पोखरेल | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | |
| ७९ | सनम क्षेत्री | ल्याव असिष्टेन्ट | सहायक चौथो | टिकापुर नगरपालिका ४, कैलाली | ९८६६१७५६४९ |
| ८१ | विशाल राजी | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८, बर्दिया | ९८६४८२००९० |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-----------------|---------------|------------------------|------------|
| ८२ | सरिता सुनार | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ८,बर्दिया | ९८६८२९८२०७ |
| ८४ | अजय कु. चौधरी | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ४,बर्दिया | ९८०४५६१८५२ |
| ८५ | सुशिला थापा | अ.न.मी. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ७, बर्दिया | ९८२५५६८८१८ |
| ३१ | चित्र बहादुर भुपाल | सहायक द्वितीय | सहायक द्वितिय | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८४८०८४९५५ |
| १५ | टिकाराम शर्मा | मेलमिलाप संयोजक | श्रेणी विहिन | मधुवनन पा ७,बर्दिया | ९८४८१४५६२७ |
| १६ | निर्मला गौतम | मेलमिलाप संयोजक | श्रेणी विहिन | मधुवनन पा ६,बर्दिया | ९८४८०९७०७५ |
| १७ | पशुपति श्रेष्ठ | मेलमिलाप संयोजक | श्रेणी विहिन | मधुवनन पा ४,बर्दिया | ९८४२७०७३५४ |
| १८ | सुन्दररानी चौधरी | मेलमिलाप संयोजक | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा २,बर्दिया | ९८६८१४१९४७ |
| २७ | प्रकाश नेपाल | स्विपर | श्रेणी विहिन | मधुवन न.पा. ७,बर्दिया | ९८४४८९०११६ |
| ३२ | सहिद अन्सारी | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | ९८०४५१२१३१ |
| ३३ | राज कुमार बस्नेत | सवारी चालक | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ७, बर्दिया | ९८६८०८४२५५ |
| ३४ | उपेन्द्र थारु | दमकल सिपाही | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८२३२७७०८७ |
| ३५ | उदय बहादुर वली | दमकल सिपाही | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | ९८४८०१३८१९ |
| ३६ | तिर्थ बहादुर खत्री | दमकल सिपाही | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | ९८४८०४५६७२ |
| ३७ | सन्तोष कुमार कामत | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८६६२३६००० |
| ३८ | रुद्र वि.क. | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८६८०५९७२० |
| ३९ | जानु गुरुङ | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ७, बर्दिया | ९८१४५९०४३२ |
| ४० | चन्द्रा कुमारी शाही | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८१९५७२९५८ |
| ४१ | बच्चुराम थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ४,बर्दिया | ९८०४५३८४४२ |
| ४२ | आकाश चौधरी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा २,बर्दिया | ९८६८९२९५०७ |
| ४३ | प्रछु थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा १,बर्दिया | ९८१२५९६१५९ |
| ४४ | टंक बहादुर बोटे | सरसफाई कर्मी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८४४७०८८२९ |
| ४५ | पशुराम भंगी | सरसफाई कर्मी | श्रेणी विहिन | गुलरिया न पा ७,बर्दिया | ९८४८३५२९५७ |
| ४६ | लालमोती राजीनी | सरसफाई कर्मी | श्रेणी विहिन | मधुवनन पा ५,बर्दिया | ९८२६५३१२७७ |
| ४७ | पुष्पा चौधरी | माली | श्रेणी विहिन | मधुवनन पा १,बर्दिया | ९८२२४१७५९० |
| ४८ | खिमा थापा | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न.पा. ६, बर्दिया | ९८४४८८७४३४ |
| ४९ | सोनपति थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ४,बर्दिया | ९८२२५४६४७९ |
| ५० | तिल कुमारी गिरी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८०४५३१०८८ |
| ५१ | कमल प्रसाद पाठक | पाले | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ७,बर्दिया | ९८६८०३६४३५ |
| ५२ | पवित्रा शिरिष भाट क्षेत्री | माली | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८१५६७८०५६ |
| ५३ | पूर्णकला वली | का.स. | श्रेणी विहिन | मधुवन न.पा. ९ | ९८६८९४०२६९ |
| ५४ | बेल बहादुर क्षेत्री | एम्बुलेन्स चालक | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | ९८२५५५०९३५ |
| ५५ | रामफल चौधरी | एम्बुलेन्स चालक | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ५७ | निर्मल कुमार खत्री | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८५८०२६२६५ |
| ६१ | मनिराम चौधरी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा २,बर्दिया | ९८२२४५११७८ |
| ६२ | नवराज भण्डारी | अ.हे.व. | सहायक चौथो | मधुवन न पा ९,बर्दिया | ९८६१९४४१९८ |
| ६४ | विजय चौधरी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | ९८४८१९०५१२ |

| | | | | | |
|----|--------------------|-----------------|--------------|-----------------------|------------|
| ६८ | संजय थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | ९८६४९०८६२६ |
| ६९ | गौरी अधिकारी | स्विपर | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ४,बर्दिया | ९८६९५१९७८५ |
| ७२ | रिता वली | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ५,बर्दिया | ९८१२५४५०८७ |
| ७५ | आशा चौधरी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८६६७४७३९६ |
| ७६ | पार्वती रेग्मी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८४८१३०२२४ |
| ७७ | कल्पना खड्का | स्विपर | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | ९८४८०१४०७१ |
| ८० | गिता आचार्य | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ७, बर्दिया | ९८६८२७२५१३ |
| ८३ | जानकी डांगी | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | ९८६८६४३३४० |
| ८६ | धुमलाल थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा १,बर्दिया | ९८२३०७५३२० |
| ८७ | श्याम कुमारी थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा १,बर्दिया | ९८१४५९९६०६ |
| ८८ | शान्ति क्षेत्री | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ९,बर्दिया | ९८४८३७३६१६ |
| ८९ | सुरेश थारु | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ४,बर्दिया | ९८२५५१९२१७ |
| ९० | तेज बहादुर थारु | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ९१ | लक्ष्मी थारु | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ९२ | गौरी परियार | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ९३ | थाकुराम थारु | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ९४ | राम प्रसाद थारु | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ३,बर्दिया | |
| ९५ | रुद्र बहादुर पौडेल | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | |
| ९६ | चिन्की थारु | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ६,बर्दिया | |
| ९७ | प्रेम बहादुर खड्का | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | |
| ९८ | कालो कार्की | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | |
| ९९ | शेर बहादुर खत्री | पशु हेरालु | श्रेणी विहिन | मधुवन न पा ८,बर्दिया | |

छाडा पशु चौपाया हेरालु

| क्र.सं | कर्मचारीको नाम थर | ठेगाना | श्रेणी/तह | कार्यरत कार्यालय |
|--------|--------------------|----------|------------|--------------------|
| १ | तेज बहादुर थारु | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| २ | लक्ष्मी थारु | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ३ | गौरी परियार | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ४ | ठाकू राम थारु | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ५ | राम प्रसाद थारु | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ६ | रुद्र बहादुर पौडेल | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ७ | चीन्की थारु | मधुवन -३ | पशु हेरालु | ३ नं. वडा कार्यालय |
| ८ | प्रेम बहादुर खड्का | मधुवन -८ | पशु हेरालु | वडा नं ८ |
| ९ | कालो कार्की | मधुवन -८ | पशु हेरालु | वडा नं ८ |
| १० | शेर बहादुर खत्री | मधुवन -८ | पशु हेरालु | वडा नं ८ |

विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी

माध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

| क्र स | विद्यालयकोनाम | शिक्षककोनाम , थर | पद | श्रेणी |
|-------|---------------------------------------|------------------------|--------|---------|
| १ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा | इन्द्र बहादुर सुनार | प्र.अ. | तृतीय |
| २ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा | खिमा कुमारी गौतम | शिक्षक | तृतीय |
| ३ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा | प्रभुराम चौधरी | शिक्षक | द्वितीय |
| ४ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा | ध्रुव प्रसाद पोखरेल | शिक्षक | द्वितीय |
| ५ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सुर्यपटुवा | रामेश्वर साह | शिक्षक | तृतीय |
| ६ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | विमल ज्ञवाली | प्र.अ. | तृतीय |
| ७ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | चन्द्र बहादुर खत्री | प्र.अ. | तृतीय |
| ८ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | अमर सिंह शाही | शिक्षक | राहत |
| ९ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | पुर्ण चन्द्र पोखरेल | प्र.अ. | द्वितीय |
| १० | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | सुमन खत्री | शिक्षक | तृतीय |
| ११ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | नारायण प्रसाद न्यौपाने | शिक्षक | तृतीय |
| १२ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | लक्ष्मी नारायण चौधरी | शिक्षक | द्वितीय |
| १३ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | माधव कुमार शर्मा | शिक्षक | द्वितीय |
| १४ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | विष्णु सिग्देल | शिक्षक | तृतीय |
| १५ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | लिलाराम सापकोटा | शिक्षक | राहत |
| १६ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | श्रीराम पौडेल | प्र.अ. | तृतीय |
| १७ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | प्रेमराज खनाल | शिक्षक | तृतीय |
| १८ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | कृष्ण प्रसाद गैरे | शिक्षक | राहत |
| १९ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | केशव पौडेल | प्र.अ. | द्वितीय |
| २० | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | याम बहादुर खत्री | शिक्षक | तृतीय |
| २१ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | कृष्ण बहादुर ढकाल | शिक्षक | द्वितीय |
| २२ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | विष्णु प्रसाद अधिकारी | शिक्षक | द्वितीय |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--------|---------|
| २३ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | अनुज कुमार थारु | शिक्षक | तृतीय |
| २४ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | एलिजा जिंसी | प्र.अ. | तृतीय |
| २५ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | नारायण पराजुली | शिक्षक | तृतीय |
| २६ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | गोविन्द प्र ज्ञवाली | शिक्षक | द्वितीय |
| २७ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | सुर्य प्रसाद सुवेदी | शिक्षक | द्वितीय |
| २८ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | चन्द्र ब बुढाथोकी | शिक्षक | तृतीय |
| २९ | शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | ज्ञानेन्द्र शर्मा | शिक्षक | तृतीय |
| ३० | शिव दुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | डा. प्रेम खड्का | शिक्षक | तृतीय |
| ३१ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | थिर बहादुर वली | प्र.अ. | तृतीय |
| ३२ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | प्रेम बहादुर बुढा | शिक्षक | राहत |
| ३३ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | सुदर्शन कुमार ठाकुर | प्र.अ. | तृतीय |

आधारभूत तहमा कार्यरत शिक्षक विवरण

| क्रस | विद्यालयकोनाम | शिक्षककोनाम , थर | पद | तह | श्रेणी |
|------|---------------------------------------|----------------------|--------|--------|---------|
| १ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | बासुदेव चौधरी | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| २ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | यमराज न्यौपाने | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ३ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | कुलदिप तिमिल्सेना | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| ४ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | निर्मला कुमारी सुनार | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| ५ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | हर्क बहादुर ठेडीमगर | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| ६ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | फुलराम योगी थारु | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | सविता सिग्देल | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ८ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | सन्जु कुमारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ९ | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | नन्दराम चौधरी | शिक्षक | निमावि | राहत |
| १० | त्रिभुवन माध्यमिक विद्यालय सूर्यपटुवा | विमला कुमारी आचार्य | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ११ | विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी | शम्भु प्रसाद चौधरी | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| १२ | विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी | कृष्ण कुवर | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १३ | विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी | छायाँ खड्का | शिक्षक | प्रावि | राहत |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------|--------|--------|---------|
| १४ | विपी प्राथमिक विद्यालय कैलासी | ईन्द्र बहादुर खड्का | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १५ | जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर | तारा देवी थापा | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| १६ | जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर | डिल्लीराम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १७ | जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर | कर्ण बहादुर खत्री | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १८ | जनजागृती प्राथमिक विद्यालय सोमलपुर | गोपाल पोखरेल | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १९ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी | घनराज खत्री | प्र.अ. | प्रावि | तृतीय |
| २० | सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी | ओम प्रकाश चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २१ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी | लक्ष्मी थारु | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २२ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी | उमा कुमारी चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २३ | सरस्वती आधारभूत विद्यालय पत्थरबोझी | बिन्दु भाट | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| २४ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | सान्तनु प्रकाश झा | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २५ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | सुरज चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २६ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | मुलचन्द्र चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २७ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | मोहब्बत अली | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| २८ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | पवित्रा सिंजाली | शिक्षक | निमावि | राहत |
| २९ | मञ्जुश्री शिशु बाटिका मावि बंगालीपुर | तिलक बहादुर विक | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ३० | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | लक्ष्मी बस्याल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ३१ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | जयचरण चौधरी | प्र.अ. | निमावि | राहत |
| ३२ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | कमला विसी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ३३ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | रामश्याम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ३४ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | अम्बिका तिमिलिसना | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ३५ | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | आशाराम चौधरी | प्र.अ. | निमावि | तृतीय |
| ३६ | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | कमलराज ढकाल | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ३७ | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | उमेश चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ३८ | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | सुमन खनाल | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ३९ | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | रामेश्वर चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ४० | शहिद आधारभूत विद्यालय गंगापटुवा | लक्ष्मी दर्लामी | शिक्षक | प्रावि | राहत |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|--------|--------|---------|
| ४१ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | कमला शर्मा | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| ४२ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | टेकलाल खत्री | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ४३ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | धनीराम गौतम | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ४४ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | सुष्मा केसी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ४५ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | अधेश कु चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ४६ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | उर्मिला चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ४७ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | सलिता कुमारी चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ४८ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | नरेश ठाडा | शिक्षक | प्रावि | अस्थायी |
| ४९ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय धनौरा | ठाकुराम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ५० | जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता | पुर्णिमा चौधरी | प्र.अ. | प्रावि | राहत |
| ५१ | जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता | बेत प्रसाद शर्मा | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ५२ | जनाधार प्राथमिक विद्यालय खाता | तिला कुमारी कडेल | शिक्षक | प्रावि | अस्थायी |
| ५३ | जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर | शिव नारायण साह | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| ५४ | जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर | जया चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ५५ | जनचेतना प्राथमिक विद्यालय भगतपुर | मोतिलाल थारु | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ५६ | कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता | शिला शर्मा | प्र.अ. | प्रावि | तृतीय |
| ५७ | कान्तादेवि प्राथमिक विद्यालय बसन्ता | तुलसा खनाल | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ५८ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा | गंगा प्रसाद काफ्ले | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| ५९ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा | सुगराम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ६० | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा | आत्म प्रसाद आचार्य | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ६१ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय महुवा | निशा कुमारी थारु | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ६२ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | कविराम चौधरी | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| ६३ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | इन्दिरा शर्मा | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ६४ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | सुर्य बहादुर थापा | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ६५ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | हरि प्रसाद चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ६६ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | रेशमराज काफ्ले | शिक्षक | निमावि | प्रथम |
| ६७ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | सञ्जय झा | शिक्षक | निमावि | तृतीय |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|--------|--------|---------|
| ६८ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | कृष्ण प्रसाद सिग्देल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ६९ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | कृष्ण प्रसाद गौतम | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७० | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | विनोद अधिकारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७१ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | सीता थारु | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७२ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | भुवनेश्वर डाँगी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७३ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | तारा चौधरी | शिक्षक | प्रावि | अस्थायी |
| ७४ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | मञ्जु काफ्ले | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ७५ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | ज्ञानी चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ७६ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | कालुराम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ७७ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | भगवती विष्ट | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ७८ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | देवी कुमारी वाग्ले | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ७९ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | कनैयालाल चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ८० | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | बालाराम बडुवाल | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ८१ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | भिम बहादुर पौडेल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ८२ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | सरिता शर्मा | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ८३ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | खुलस्त कु लमिछाने | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ८४ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | कमल बहादुर वली | शिक्षक | प्रावि | अस्थायी |
| ८५ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | पदम बहादुर डाँगी | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ८६ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | कमल सपकोटा | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ८७ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | चन्द्र कुमारी डाँङ्गी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ८८ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | कृपाराम जैसी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ८९ | भृकुटी माध्यमिक विद्यालय चित्तले | बसन्ता कुमारी ज्ञवाली | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ९० | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | खगेन्द्र प्रसाद खनाल | शिक्षक | निमावि | द्वितीय |
| ९१ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | प्रशुराम चौधरी | प्र.अ. | निमावि | तृतीय |
| ९२ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | विश्वास अधिकारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ९३ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | सवित्रा कुमारी भुपाल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ९४ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | बसुन्धरा शर्मा | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------------|--------|--------|---------|
| ९५ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | दिननाथ कडेल | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ९६ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | रमा विसी | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ९७ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | बिनिता नेपाली | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ९८ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | उर्मिला सिग्देल | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ९९ | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | दुर्गा कुमारी तिमिल्सिना | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १०० | आनन्द आधारभूत विद्यालय रातामाटे | तुलसी कुमारी पौडेल | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १०१ | बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर | पदमराज चौधरी | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| १०२ | बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर | सुशिला खड्का | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १०३ | बुद्ध प्राथमिक विद्यालय कृष्णनगर | भगवती तिमिल्सिना | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १०४ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | अमर बहादुर दर्लामी | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १०५ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | द्रोण प्रसाद आचार्य | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १०६ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | पदमलाल शर्मा | शिक्षक | निमावि | द्वितीय |
| १०७ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | मेघराज पाण्डे | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १०८ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | प्रकाश अधिकारी | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १०९ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | हिम बहादुर भाट | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ११० | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | काशीराम लामिछाने | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १११ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | शान्ता शर्मा | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ११२ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | मञ्जु केसी | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| ११३ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | सन्तोष कुमार तिमिल्सिना | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ११४ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | मदन कुमार ज्ञवाली | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ११५ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | बसन्ता भण्डारी | शिक्षक | निमावि | राहत |
| ११६ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | सिता तिवारी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| ११७ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | तारा रोकाय | शिक्षक | प्रावि | अस्थायी |
| ११८ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | डण्डकली भाट | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| ११९ | गुराँस माध्यमिक विद्यालय सानोश्री | रुद्र बहादुर शाही | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १२० | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | भक्तलक्ष्मी श्रेष्ठ | शिक्षक | निमावि | प्रथम |
| १२१ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | गोपाल सिग्देल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|--------|--------|---------|
| १२२ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | बाबुराम कार्की | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १२३ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | हुमनाथ बस्याल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १२४ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | लक्ष्मी सुवेदी | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १२५ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | कुशल खड्का | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १२६ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | ज्ञान्द्रलाल न्यौपाने | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १२७ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | टिकाराम भुसाल | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १२८ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | राजु थापाक्षेत्री | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १२९ | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | रामप्रसाद लामिछाने | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३० | शुक्र माध्यमिक विद्यालय ताराताल | डुल प्रसाद गौतम | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३१ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | प्रदिप रिजाल | प्र.अ. | निमावि | तृतीय |
| १३२ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | चन्द्रा कुमारी वि.क. | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३३ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | बीर बहादुर थापा क्षेत्री | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १३४ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | रतिराम बटाला | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३५ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | डम्बर बहादुर बाँनिया | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३६ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | राधाकृष्ण आचार्य | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १३७ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | पवन कुमार यादव | शिक्षक | निमावि | राहत |
| १३८ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | मञ्जु पौडेल | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १३९ | तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल | सरिता थापा | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १४० | तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल | रामकुमारी बुढामगर | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १४१ | तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल | मनोज कुमार विक | प्र.अ. | प्रावि | प्रथम |
| १४२ | तारकेश्वर प्राथमिक विद्यालय ताराताल | तेजुमाया बाँनिया | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १४३ | गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती | तिर्थराम चौधरी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १४४ | गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती | सरिता सेढाई | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १४५ | गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती | श्रीराम गैरे | प्र.अ. | प्रावि | प्रथम |
| १४६ | गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती | भिम प्रसाद लामिछाने | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १४७ | गंगा प्राथमिक विद्यालय गंगावस्ती | मीना सुवेदी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १४८ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | हरि बहादुर बस्नेत | प्र.अ. | निमावि | तृतीय |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------|--------|--------|---------|
| १४९ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | शेर बहादुर डाँगी | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १५० | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | कृष्ण प्रसाद शर्मा | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १५१ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | सरला पौडेल गैरे | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १५२ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | गुणराज अधिकारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १५३ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | रेशम कुमार तिवारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १५४ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | दोर्ण प्रकाश भण्डारी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १५५ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | धर्म बहादुर बुढा | शिक्षक | निमावि | राहत |
| १५६ | शिवदुर्गा माध्यमिक विद्यालय दुर्गापुर | जुनी भण्डारी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १५७ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी | हरी बहादुर सुनार | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| १५८ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी | ज्ञान बहादुर खत्री | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १५९ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी | इन्दु रेग्मी | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १६० | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी | बसुन्धरा खत्री | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १६१ | नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय बाँसपानी | पुर्ण बस्नेत | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १६२ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | जीत बहादुर भाट | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १६३ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | तुलसी कुमारी घर्ती | शिक्षक | निमावि | तृतीय |
| १६४ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | मञ्जु खड्का | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १६५ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | लेखनाथ पौडेल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १६६ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | प्रेम बहादुर डाँगी | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १६७ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | दीप बहादुर बली | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १६८ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | सुरेश बली | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १६९ | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | नेत्र बहादुर बुढाक्षेत्री | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १७० | नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय पुर्णपुर | खेम कुमारी जिंसी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १७१ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | धर्मेन्द्र कु. श्रीवास्तव | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १७२ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | जीवन प्रकाश शाही | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १७३ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | कृष्ण कुमार यादव | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १७४ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | नवराज शर्मा | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |
| १७५ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | मेघनाथ भट्टराई | शिक्षक | प्रावि | तृतीय |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------|--------|---------|
| १७६ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | शेषकान्त दुङ्गाना | शिक्षक | निमावि | राहत |
| १७७ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | शुसिला पौडेल | शिक्षक | निमावि | राहत |
| १७८ | धर्मज्योति माध्यमिक विद्यालय धर्मवस्ती | ओम कुमारी चौधरी | शिक्षक | प्रावि | राहत |
| १७९ | जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी | डिलाराम रिमाल | शिक्षक | प्रावि | द्वितीय |
| १८० | जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी | चन्द्र प्रसाद सापकोटा | प्र.अ. | प्रावि | द्वितीय |
| १८१ | जनता प्राथमिक विद्यालय बेलटाँडी | सरस्वती शर्मा तिवारी | शिक्षक | प्रावि | राहत |

नगर शिक्षक तथा स्वयमसेवक शिक्षक विवरण

| क्रस | विद्यालयको नाम | शिक्षकको नाम , थर | तह | पद |
|------|-------------------------------|-------------------|---------|-----------|
| १ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | शिवलाल चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| २ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | रत्न बहादुर रावल | मावि | नगरशिक्षक |
| ३ | वि.पी. प्राथमिक कैलासी | विपतराम चौधरी | प्रावि | स्वयमसेवक |
| ४ | जनजागृति प्रावि सोमलपुर | टिका उपाध्याय | प्रावि | स्वयमसेवक |
| ५ | सरस्वती आवि पत्थरबोझी | मञ्जु नेपाल | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ७ | सरस्वती आवि पत्थरबोझी | कृष्णा अधिकारी | प्रावि | स्वयमसेवक |
| ८ | मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर | मोहन लाल चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| ९ | मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर | विनय थापा | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १० | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | कान्छु चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ११ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | बाल कुमारी चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १२ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | अर्जित दहित | निमावि | स्वयमसेवक |
| १३ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | उमेश चौधरी | मावि | स्वयमसेवक |
| १४ | शाहिद आवि गंगापटुवा | सुभास चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १५ | शाहिद आवि गंगापटुवा | किरपाल चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १६ | शाहिद आवि गंगापटुवा | तुलसीराम चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १७ | जनआधार प्रावि खाता | अन्जु सेन | प्रावि | स्वयमसेवक |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|---------|-----------|
| १८ | जनचेतना प्रावि भगतपुर | लक्ष्मी शाह | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| १९ | जनचेतना प्रावि भगतपुर | भिम बहादुर चौधरी | प्रावि | स्वयमसेवक |
| २० | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | कुल प्रसाद अधिकारी | मावि | नगरशिक्षक |
| २१ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | अर्बिन चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| २२ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | बल बहादुर दर्लामी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| २३ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | सिता लामिछाने | प्रावि | स्वयमसेवक |
| २४ | कान्तादेवि प्रावि बसन्ता | सुनिता चौधरी सुनार | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| २५ | कान्तादेवि प्रावि बसन्ता | शिव सुनार | प्रावि | स्वयमसेवक |
| २६ | नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा | फुल कुमारी चौधरी | प्रावि | स्वयमसेवक |
| २७ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | खेमराज भाट | मावि | नगरशिक्षक |
| २८ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | चिरञ्जिवी तिवारी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| २९ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | लेखनाथ चौधरी | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ३१ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | माया सारुमगर | निमावि | स्वयमसेवक |
| ३२ | बुद्ध आवि कृष्णनगर | समिक्षा पौडेल | प्रावि | स्वयमसेवक |
| ३३ | भृकुटी मावि चित्तले | मान बहादुर वली | मावि | नगरशिक्षक |
| ३४ | भृकुटी मावि चित्तले | आसुतोस खड्का | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ३६ | गुराँस मावि सानोश्री | संगिता खड्का | मावि | नगरशिक्षक |
| ३७ | गुराँस मावि सानोश्री | राम बहादुर बोगती | मावि | नगरशिक्षक |
| ३८ | गुराँस मावि सानोश्री | राजु रावत | मावि | नगरशिक्षक |
| ३९ | गुराँस मावि सानोश्री | अनु गुरुङ्ग रानाभाट | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ४० | शुक्र मावि ताराताल | तिलक जिंसी | मावि | नगरशिक्षक |
| ४१ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | राजु मुक्तान | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ४२ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | तारा पाण्डे | आधारभुत | नगरशिक्षक |
| ४३ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | संजिव चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| ४४ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | कवि चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| ४५ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | कपिल चौधरी | मावि | नगरशिक्षक |
| ४६ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | तारा प्रकाश वली | आधारभुत | नगरशिक्षक |

| | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------|---------|-----------|
| ४७ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | उषा कुमाल | प्रावि | स्वयमसेवक |
| ४८ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | पुर्ण बहादुर थिङ | मावि | नगरशिक्षक |
| ५० | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | कृष्ण पुरी | मावि | नगरशिक्षक |
| ५१ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | पवित्रा सिटौला | आधारभूत | नगरशिक्षक |
| ५२ | जनता प्रावि बेलटाँडी | माधव प्रसाद शर्मा | आधारभूत | नगरशिक्षक |
| ५३ | जनता प्रावि बेलटाँडी | खिल बहादुर थापा | प्रावि | स्वयमसेवक |

विद्यालयमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरूको नामावली विवरण

| क्र स | विद्यालयको नाम | बालविकासशिक्षकको नाम , थर | पद |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| १ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | भगतरानी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | आशा योगी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ३ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | शान्ता बास्तोला | बालविकास शिक्षक |
| ४ | विपी प्रावि कैलासी | भजन कुवँर | बालविकास शिक्षक |
| ५ | विपी प्रावि कैलासी | लक्ष्मी थापा | बालविकास शिक्षक |
| ६ | जनजागृती प्रावि सोमलपुर | प्रेमा चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ७ | सरस्वती आवि पत्थरबोझी | चन्द्र कुमारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ८ | मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर | रामदुलारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ९ | मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर | आशिका चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| १० | मञ्जुश्री शिशु मावि बंगालीपुर | गीता चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ११ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | बाबुराम चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| १२ | सुर्य आधारभूत विद्यालय रजवारा | नमा खनाल | बालविकास शिक्षक |
| १३ | शहिद आवि गंगापटुवा | मन कुमारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| १४ | शहिद आवि गंगापटुवा | कल्पना चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| १५ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | कमला खड्का | बालविकास शिक्षक |
| १६ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | खिमा खड्का | बालविकास शिक्षक |
| १७ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | आरती चौधरी | बालविकास शिक्षक |

| | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|-----------------|
| १८ | जनाधार प्रावि खाता | शान्ती थापा | बालविकास शिक्षक |
| १९ | जनाधार प्रावि खाता | रामरतन चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २० | जनचेतना प्रावि भगतपुर | हस्ना कुमारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २१ | जनचेतना प्रावि भगतपुर | कुमारी हिरा भण्डारी | बालविकास शिक्षक |
| २२ | नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा | श्यामकली वंशी | बालविकास शिक्षक |
| २३ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | सुधा चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २४ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदरभरिया | सीतारानी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २५ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | रिहाना चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २६ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | हिरा मल्ल | बालविकास शिक्षक |
| २७ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | आशादेवी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| २८ | भूकुटी मावि चित्तले | रेखा गुरुड थापा | बालविकास शिक्षक |
| २९ | भूकुटी मावि चित्तले | कमला कुमारी खड्का | बालविकास शिक्षक |
| ३० | भूकुटी मावि चित्तले | भुमिसरा राजी | बालविकास शिक्षक |
| ३१ | आनन्द आवि रातामाटे | दीपा भुषाल | बालविकास शिक्षक |
| ३२ | आनन्द आवि रातामाटे | सुमित्रा गुरुड | बालविकास शिक्षक |
| ३३ | आनन्द आवि रातामाटे | पवित्रा गुरुड | बालविकास शिक्षक |
| ३४ | बुद्ध प्रावि कृष्णनगर | सावित्री गिरी | बालविकास शिक्षक |
| ३५ | बुद्ध प्रावि कृष्णनगर | आशा शाही | बालविकास शिक्षक |
| ३६ | बुद्ध प्रावि कृष्णनगर | कल्पना दर्लामी | बालविकास शिक्षक |
| ३७ | गुराँस मावि सानोश्री | द्रुपता वली | बालविकास शिक्षक |
| ३८ | गुराँस मावि सानोश्री | तुलसी शाही | बालविकास शिक्षक |
| ३९ | गुराँस मावि सानोश्री | दिलसरा सुनार | बालविकास शिक्षक |
| ४० | शुक्र मावि ताराताल | हिरा कुमारी धलान | बालविकास शिक्षक |
| ४१ | शुक्र मावि ताराताल | हरिकला कँडेल | बालविकास शिक्षक |
| ४२ | शुक्र मावि ताराताल | प्रभा भुसाल | बालविकास शिक्षक |
| ४३ | नेपाल राष्ट्रिय आवि दशरथवस्ती | जया कुमारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ४४ | तारकेश्वर प्रावि ताराताल | सम्झना कुमारी राना | बालविकास शिक्षक |

| | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| ४५ | गंगा प्रावि ताराताल | रीता कुमारी महत्तो | बालविकास शिक्षक |
| ४६ | गंगा प्रावि ताराताल | शान्ता पौडेल | बालविकास शिक्षक |
| ४७ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | पुजा सुनार | बालविकास शिक्षक |
| ४८ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | जल कुमारी चौधरी | बालविकास शिक्षक |
| ४९ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | बिपना रावत | बालविकास शिक्षक |
| ५० | नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी | प्रेम कुमारी थापा | बालविकास शिक्षक |
| ५१ | नेपाल राष्ट्रिय प्रावि बाँसपानी | सिनिता थापा | बालविकास शिक्षक |
| ५२ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | चन्द्रमाया विक | बालविकास शिक्षक |
| ५३ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | रुद्री कुमारी डांगी | बालविकास शिक्षक |
| ५४ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | टिका विक | बालविकास शिक्षक |
| ५५ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | समिक्षा रोका | बालविकास शिक्षक |
| ५६ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | सरस्वती शर्मा पोखरेल | बालविकास शिक्षक |
| ५७ | जनता प्रावि बेलटाँडी | बेलुमाया थापा | बालविकास शिक्षक |

विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली विवरण

| क्र स | विद्यालयको नाम | कर्मचारीको नाम , थर | पद |
|-------|----------------------------|---------------------|---------|
| १ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | सुकई थारु | लेखापाल |
| २ | त्रिभुवन मावि सुर्यपटुवा | मान बहादुर थारु | सहयोगी |
| ३ | विपी प्रावि कैलासी | रुविना चौधरी | कास |
| ४ | जनजागृती प्रावि सोमलपुर | सविना चौधरी | कास |
| ५ | सरस्वती आवि पत्थरबवझी | दिलमाया चौधरी | कास |
| ६ | मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर | प्रकाश चौधरी | लेखापाल |
| ७ | मञ्जुश्री मावि बंगालीपुर | लक्ष्मीराम चौधरी | कास |
| ८ | सुर्य आवि रजवारा | राधिका विष्ट | कास |
| ९ | शहिद आवि गंगापटुवा | सुनिल चौधरी | कास |
| १० | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | लाल बहादुर खड्का | लेखापाल |

| | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|---------|
| ११ | नेपाल राष्ट्रिय मावि धनौरा | विहारी लाल थारु | कास |
| १२ | जनधार प्रावि खाता | तित्र बहादुर थापा | कास |
| १३ | जनचेतना प्रावि भगतपुर | आशा चौधरी | कास |
| १४ | कान्तादेवी प्रावि बसन्ता | आशा कुमारी चौधरी | कास |
| १५ | नेपाल राष्ट्रिय प्रावि महुवा | रिखु थापा | कास |
| १६ | शौभाग्यदेवी प्रावि बाँदर भरिया | कुकरी थारु | कास |
| १७ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | भोजराज भुसाल | लेखापाल |
| १८ | नेपाल राष्ट्रिय नमुना मावि ढोढरी | सुरेश लाल चौधरी | कास |
| १९ | भूकुटी मावि चित्तले | दीर्गा कुमारी थारु | लेखापाल |
| २० | भूकुटी मावि चित्तले | हरि बहादुर राजी | कास |
| २१ | आनन्द आवि रातामाटे | टोप बहादुर डाँगी | कास |
| २२ | बुद्ध प्रावि कृष्णनगर | उदय बहादुर राजी | कास |
| २३ | गुराँस मावि सानोश्री | कृष्ण बहादुर खत्री | लेखापाल |
| २४ | गुराँस मावि सानोश्री | खड्क बहादुर थापा | कास |
| २५ | गुराँस मावि सानोश्री | बिर बहादुर खत्री | कास |
| २६ | शुक्र मावि ताराताल | निशान्त वली | लेखापाल |
| २७ | शुक्र मावि ताराताल | आनन्द प्रसाद सुवेदी | कास |
| २८ | नेरा आवि दशरथ वस्ती | गिता बुढाथोकी | कास |
| २९ | तारकेश्वर प्रावि ताराताल | जानकी थारु | कास |
| ३० | गंगा प्रावि गंगावस्ती | जानुका थारु | कास |
| ३१ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | मिना देवी ढकाल | लेखापाल |
| ३२ | शिवदुर्गा मावि दुर्गापुर | आरती खत्री | कास |
| ३३ | नेरा प्रावि बाँसपानी | भिमसरा भुसाल | कास |
| ३४ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | प्रेमलाल बस्नेत | लेखापाल |
| ३५ | नेपाल राष्ट्रिय मावि पुर्णपुर | भागीराम खत्री | कास |
| ३६ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | नर बहादुर डाङ्गी | लेखापाल |
| ३७ | धर्मज्योति मावि धर्मवस्ती | सिताराम चौधरी | कास |

६.शाखा कार्यविवरण

१.प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन उप-शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, करार सेवा व्यवस्थापन ,कर्मचारी दरबन्दी मिलान ,लागत सम्बन्धि कार्य ।
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा ।
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन ।

(ख) राजस्व उप-शाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत),
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटैरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),
- मालपोत संकलन,
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ,
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना ,
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना,
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक,
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड,
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन ,
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ग) योजना तथा अनुगमन उप-शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ,
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य,
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

२. पूर्वाधार शाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार,
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन,
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन ,
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण,
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन,
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन ।

(क) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन ईकाई

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जिम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४ सामाजिक बिकाश शाखा

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उप-शाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप-शाखा

- (१) जेष्ठ नागरिक प्रमाण पत्र वितरण लगायत जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।
- (२) एकल महिला, महिला हिंसा, बालविवाह मानव बेचबिखन, बाल बालिका सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
- (३) अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- (४) महिला, जेष्ठ नागरिक, बाल बालिका र अपाङ्गता सम्बन्धी विभिन्न दिवस, समारोह तथा कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने ।
- (५) विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।
- (६) नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

५ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण
- विद्यालय शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन

- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

५ आर्थिक बिकास शाखा

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

७ स्वास्थ्य तर्फका निकायहरु

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण

- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोइटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

अन्य समिति :-

क) न्यायिक समिति

न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

द्रष्टव्य: नगरकार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

७.नगरपालिका कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवादस्तुर तथा अवधि

योजना तथा अनुगमन उपशाखा

| क्र. स. | सेवा | आवश्यक कागजात | दस्तुर | लाग्ने समय | गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---------|---|---|---------|---|-------------------------|
| १ | योजना सम्झौता | उपभोक्ता भेलाबाट जनप्रतिनिधीको रोहवरमा एक तिहाई महिला सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय प्रतिलिपी (प्रमुख ३ पद मध्ये १ महिला अनिवार्य) (ख) वडा कार्यालयको सिफारिस (ग) समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी (घ) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) कोप्रति (ङ) समितिको अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र सचिवको उपस्थिति (च) ठेक्का भए ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन छ) उ. स. भएमा निवेदन (सम्झौता गरिपाउँ भनि निवेदन) | निशुल्क | कागजात पुराभएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २ | रनिङ बिल भुक्तानीको सिफारिस | (१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन) (२) उ.स. वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) बिल भर्पाई र आयोजनाको फोटो | निशुल्क | कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३ | आयोजनाको म्याद थप | (१) कार्य सम्पादन जमानतसहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्यादभित्र निवेदन | निशुल्क | निवेदन दर्ता भएपछि सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४ | आयोजनाको अनुगमन | (१) निर्माण कार्य शुचारू हुदा अनुगमन समितिबाट आवश्यकता अनुसार (२) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित फर्म वा उ.स.को निवेदन | निशुल्क | निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा ७ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ५ | आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस | (१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको प्राविधिक प्रतिवेदन (मूल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन) (२) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी र फोटो (३) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (४) अनुगमन प्रतिवेदन | निशुल्क | कागजात पुरा भएपछि सोही दिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | (५) वडा कार्यालयको सिफारिस (६) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउ भन्ने निवेदन (७) आवश्यक विल भर्पाई | | | |
|--|---|--|--|--|

भौतिक पूर्वाधार शाखा

| क्र. स. | सेवा | आवश्यक कागजात | लाग्ने समय | दस्तुर | गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---------|-----------------------------|---|--|---------|-------------------------|
| १ | ल.ई तयार गर्ने | वार्षिकनगर विकास योजनामा रहेका भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फका योजनाहरू । <ul style="list-style-type: none"> ➤ उपभोक्ता समिति गठन को निर्णय प्रतिलिपी ➤ ल.ई तयार पर्ने ठाउको एकिन । | सर्भे गरेको २ दिन पछि अथवा सोही दिनमा | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २ | ठेक्का सम्झौता | ठेक्का अर्न्तगत १. ठेक्का भएको ठेक्का स्विकृतीको प्रक्रिया पुरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको निवेदन। २. कार्य योजना पेश गनु पर्ने । | कागजात पुराभएपछि सोही दिनर | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ३ | रनिङ-विल भुक्तानीको सिफारिस | (१) कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित भएको सम्झौता पत्र (२) उ.स.वा ठेकेदारको निवेदन (३) वडा कार्यालयको सिफारिस (४) विलभर्पाई र आयोजनाको फोटो | साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा २ दिनभित्र | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ४ | आयोजनाको म्यादथप | (१) कार्य सम्पादन जमानत सहित सम्बन्धित फर्मको नियमानुसारको म्याद भित्र निवेदन | निवेदन दर्ता भएपछि सोहीदिन | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ५ | आयोजनाको अनुगमन | (१)निर्माण कार्य सुरु भए देखि सम्पन्न सम्म तथा आवश्यकता अनुसार र समितिको र फर्मको आवश्यकता अनुसार | निवेदन दर्ता भएपछि बढीमा २ दिनभित्र | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|-------------------------|
| | | (२)निर्माण कार्य सम्पन्नभएपछि सम्बन्धितफर्म वा उ.स.को निवेदन | | | |
| ६ | आयोजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानीको सिफारिस | (१) उपभोक्ताको भेलाबाट खर्च सार्वजनिकीकरण गरेको निर्णय प्रतिलिपी (२) आयोजनाको फोटो र सुचनापाटीको फोटो (३) अनुगमन प्रतिवेदन (४) वडा कार्यालयको सिफारिस (५) उ.स.अ.को भुक्तानी पाउनुको निवेदन (६) आवश्यक विल भर्पाई | काम सम्पन्न भएपछि सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र | निशुल्क | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

नक्शा शाखा

| क्र. स. | सेवा | आवश्यक कागजात | लाग्ने समय | दस्तुर | गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---------|---------------------------------------|--|------------|--------|-------------------------|
| १ | <u>दरखास्त फाराम</u> <u>निवेदन</u> | १. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २. चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. ज.ध. दर्ता प्रमाण पुर्जामा फोटो नभएको भए नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. कि.नं. स्पष्ट भएको नापी प्रमाणित नक्शा (ब्लु प्रिन्ट) ५. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित) ६. डिजाईनरको इजाजतपत्रको नविकरण सहितको फोटोकपी (सरोकारवालाबाट प्रमाणित) ७. मडजुरी लिई बनाउने भएमा नक्शा वालाले कानुन शाखाको रोहवरमा भएको मडजुरीनामाको सक्कल ८. वारेश राखि नक्शा पास गर्ने भए वारिसको प्रमाणितको प्रतिलिपि | सोही दिन | ८५० | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|-----------------|----------------------------|
| | | ९. नगरिताको प्रतिलिपि | | | |
| २ | प्लिन्थ लेभलसम्मको प्रतिवेदन | १. घरको नक्शा पेश गर्ने । २. वडाको सिफारिस ३. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ४. अमिन प्रतिवेदन ५. घरधनिको ३ वटा फोटो | सोहि दिन | न.पा. अनुसार | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ३ | सुपर स्ट्रक्चर निर्माण प्रतिवेदन | १. घरको प्लिन्थ लेभल सम्मको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो | सोहि दिन | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ४ | सम्पन्न प्रतिवेदन | १. घरको चार दिशा बाटा खिचियको फोटो २. कन्सल्टेन्सीको सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. घरधनिको २ वटा फोटो | सोहि दिन | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ५ | पुनःनिर्माण गर्न | १. नापी नक्शामा देखिएको तर नक्शा पास नभएको खण्डमा Existing Building को भुई तल्ला प्लान चार तिरको एलिभेसन र साइट गर्नुपर्ने । २. कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ५ । | कागजात पुराभएपछि सोही दिन | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ६ | तल्ला थप | १. पहिलो पास गरेको नक्शा र प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ | साईटमा गएको २ दिन वा सोहीदिन र कार्यव्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|---------|--|---|--|-------------------------|
| ७ | नामसारी | <p>१. पास गरिने नक्शाको फोटोकपि वा ब्लु प्रिन्ट (डिजाईनर र नक्शावालाको हस्ताक्षर सहित)</p> <p>२. चालु आर्थिक वर्ष सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</p> <p>३. अरू कागजातको हकमा नया नक्शा पास गर्दा आवश्यक गर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ</p> <p>४. जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>५. नगरिताको प्रतिलिपि</p> | साईटमा गएको १ दिन वा सोहीदिन र काय व्यस्तता बढी भएमा ३ दिनभित्र | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
|---|---------|--|---|--|-------------------------|

पशु सेवा केन्द्र

| क्र.स. | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समयावधि | गुनासो सुन्ने पदाधिकारी |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------------|
| क. दर्ता तथा नविकरण | | | | | |
| १ | समिती/समूह दर्ता तथा विविधकरण | १. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन | निशुल्क | दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस | | | |
| | | ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि | | | |
| | | ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपी | | | |
| २ | व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण | १. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन | निशुल्क | सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. नागरिकताको प्रतिलिपी | | | |
| | | ३.सम्बन्धित सेवा केन्द्रको शिफारिस | | | |
| | | २. माईनुटको निर्णयका प्रतिलिपी | | | |
| | | ३. विनियम/विधान | | | |
| | | ४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस | | | |
| ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा | | | | | |
| १. उपचार सेवा | | | | | |
| १.१ | गाई, भैसी | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.२ | भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.३ | कुखुरा हांस र अन्य पंक्षी | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------|---|-------------------------|
| १.४ | कुकुर, बिरालो | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.५ | घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २. प्रयोगशाला सेवा | | | | | |
| २.१ | गोबर परिक्षण | विधि पूर्वक गोबर सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने | निशुल्क | १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २.३ | थुनेलो परिक्षण | विधि पूर्वक दुध सकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने | | | |
| २.२ | शव परिक्षण | प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरिने छैन । | निशुल्क | दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ३. माईनर सर्जिकल सेवा : | | | | | |
| ३.१ | बोका, साढे, रांगो सुमाने (खसि पाने) | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| घ. पशु प्रजनन सेवा | | | | | |
| १ | कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैंसी) | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २ | गर्भ परीक्षण (गाई, भैंसी) | पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने | निशुल्क | दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ङ. परामर्श सेवा | | | | | |
| १ | महामारी रोग नियन्त्रण | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | नि:शुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २ | पशु आहारा व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | नि:शुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|----------------------------|------------------------|----------|----------|-------------------------|
| ३ | पशुपालन व्यवसाय प्रवर्द्धन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ४ | पशु प्रजनन व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ५ | बजारीकरण सेवा | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ६ | विमा सम्बन्धि | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

कृषि सेवा केन्द्र

| क्र.स. | सेवाको प्रकृति | सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समयावधि | गुनासो सुन्ने पदाधिकारी |
|----------------------------|--|---|--|---|-------------------------|
| क. दर्ता तथा नविकरण | | | | | |
| १ | कृषक समूह/पकेट संचालन समिति दर्ता तथा नविकरण | १. निवेदन | दर्ता : १०० नविकरण : ३५ दिन भित्र निशुल्क ३५ दिन पछि ५० | दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. समूह समितिको निर्णय माईनुट र विधानको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस | | | |
| | | ४. सदस्यहरुको नगरिकताको प्रतिलिपि | | | |
| | | ५. तालिम प्रमाणको प्रतिलिपि | | | |
| २ | व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस अभिलेखिकरण | १.व्यवसाय दर्ता गरिने जग्गा जग्गाको लाललपुर्जाको प्रतिलिपि | निशुल्क | सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा २ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २.नागरिकताको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३.व्यवसाय संचालन सम्बन्धि प्रस्तावना | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---------|--|-------------------------|
| | | ४. वडा कार्यालयले चार किल्ला प्रमाणित पत्र | | | |
| | | ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ३. | कृषि हाट बजार दर्ता नविकरण | १. निवेदन | निशुल्क | कागजात पेश हेरीर भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. हाट बजार संचालन सम्बन्धि बैठक निर्णय प्रतिलिपि | | | |
| | | ३. हाटबार संचालन विधान समितिबाट तयार प्रमाणित विधान | | | |
| | | ४. जग्गा प्राप्तिको प्रमाण पुर्जा वा सरकारी जमिन भए स्थानिय सरकारको सहमति | | | |
| | | वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ४. | रासायनिक मलको सुचिकरण दर्ता र सिफारिस | १. निवेदन | निशुल्क | कागजात पेश गरेको ७ भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. मल कारोवार गर्न इच्छुक फर्म वा सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि | | | |
| | | ३. संस्था दर्ता भएको प्रमाण पत्र गत आ.व. को अडिट रिपोर्ट | | | |
| ५. | सिचाई मिटर र व्यवसाय दर्ता सिफारिस | १. सिफारिस निवेदन | निशुल्क | | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| | | २. आवश्यक फारम तथा व्यवसाय दर्ताका लागी जग्गाको लालपुर्जा तिरोतिरेको रसिद । | | | |
| | | ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ख अनुदान सहयोग कार्यक्रम | | | | | |
| १. | | | | | |
| १.१ | लागत साभेदारीमा तरकारी खेति अनुदान | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि,वडा कार्यालयको सिफारिस | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.२ | लागत साभेदारीमा फलफूल वगैचा विस्तार कार्यक्रम | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको ९० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|---------|---|-------------------------|
| १.३ | लागत साभेदारी मा व्यवसायिक च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.४ | लागत साभेदारीमा समरसिबल मोटर बोरिङ्ग अनुदान उपल्ध गराउने | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र ,कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.५ | लागत साभेदारीमा कृषि औजार वितरण | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| १.६ | बालीहरुको पकेट विकास कार्यक्रम | कार्यक्रम माग गर्ने निवेदन ,समुह सककारीको हकमा प्रमाण पत्र , कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिफ | निशुल्क | प्रस्ताव निवेदन पेश गरेको १० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ग.प्रयोगशाला सेवा | | | | | |
| १ | माटो परिक्षण सेवा | विधि पूर्वक माटोको नमुना सकंलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने | निशुल्क | १बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र । | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २ | बाली उपचार सेवा | विधि पूर्वक नमुना सकंलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने | | | |
| घ. परामर्श सेवा | | | | | |
| १ | बाली रोग किरा नियन्त्रण | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| २ | बीउ प्रयोग व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ३ | व्यवसाय प्रवर्द्धन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ४ | माटो सुधार तथा व्यवस्थापन | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|---------------|------------------------|---------|----------|-------------------------|
| ५ | बजारीकरण सेवा | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ६ | विमा सम्बन्धि | मौखिक तथा लिखित अनुरोध | निशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत |
| ड . तालिम सेवा विभिन्न वाली उत्पादन सम्बन्धि सेवा निशुल्क | | | | | |

महिलाबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उप शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू

| | सेवाको प्रकृती | सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया/पेशगर्नुपर्ने कागजात | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समयावधि | गुनासो सुत्रे पदाधिकारी |
|---|---|--|---------------------|----------------|-------------------------|
| १ | ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र | -निवेदन -नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| २ | ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू | -निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ३ | ज्येष्ठ नागरिक अनुभव सिपको हस्तान्तरण हुने कार्यहरू | -निवेदन -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ४ | अपांगता भएका व्यक्तिहरू लक्षित कार्यक्रम | -निवेदन -वडाको सिफारिस -मधुवन न.पा. को अपांग परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, अनसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन -नागरिकता वा मतदाता परिचय पत्र बालबालिका भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि र अविभावको नागरिकताको प्रतिलिपी -पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|---|---------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | -अन्य स्थानिय तहको भएमा बसाइ सराइको प्रतिलिपि | | | |
| ५ | अपांगता परिचय पत्र | - निवेदन -अपांगता देखिने पुरा फोटो १ प्रति - अपाङ्गता नदेखिएको हकमा अस्पतालको प्रमाणित कागजात | निशुल्क | अपांग समन्वय समितिको बैठक बसेको दिनमा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ६ | महिला लक्षित कार्यक्रमहरू | -निवेदन -सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना -वडाको सिफारिस -संघ संस्था भए संस्थाको विनियम | निशुल्क | सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ७ | महिला समुह दर्ता | -निवेदन -सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकता को प्रतिलिपि -१ प्रतिफोटो -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ८ | बालबालिका लक्षित कार्यक्रम | -निवेदन -वडाको सिफारिस संघ संस्था भए संस्थाको विनियम | निशुल्क | सुचना प्रकाशन अवाधि पश्चात | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ९ | बालक्लब सुचिकृत | - निवेदन - सम्पूर्ण सदस्यहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि -१ प्रति फोटो -निवेदन -बैठक मान्युटको प्रतिलिपिक | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १० | संघ सस्था संगको साझेदारी कार्यक्रम | - निवेदन -नगरपालिका संग सम्झौता बमोजिमको प्रतिवद्धता -नागरसभाबाट सुचिकृत संघ सस्था हुनुपर्ने -सभाबाट स्वीकृत संघ,सस्था वा गै स.स.को स्वीकृत कार्यक्रम भएमा मात्र | निशुल्क | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |

व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा आर्थिक बिकाश शाखाले नियमित रूपमा सञ्चान गर्ने कार्यहरू

| क्र.सं. | सेवाको प्रकृती | सेवाग्राहीलेपुरयाउनु पर्ने प्रक्रियापेशगर्नुपर्ने कागजात | लाग्ने शुल्क/दस्तुर | लाग्ने समयावधि | गुनासो सुन्नेपदाधिकारी |
|---------------------------|---|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| क.. ब्यक्तिगत घटना | | | | | |
| १ | जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन | १. निवेदन | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर | कार्यालय समय भित्र सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २.बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| २ | मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन | १. निवेदन | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागिद स्तुर:नेपालमा रु २००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर | कार्यालय समय भित्र सोहिदिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव |
| | | २.मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३.सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ४.सम्बन्धित वडाकार्यालयको सिफारिस | | | |
| ३ | विवाहदर्ता प्रमाण पत्रको | १. निवेदन | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि | कार्यालय समय भित्र सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडासचीव |
| | | २=दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| | प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन | ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | दस्तुर: नेपालमा रु२०० नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर | | |
| ४ | सम्बन्धविच्छेद द दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन | १. निवेदन | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख हेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर | कार्यालय यसमय भिन्न सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव |
| | | २=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ५ | बसाँईसराँई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिको लागी अभिलेख भिडाउन | १. निवेदन | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेखहेर्नका लागि दस्तुर:नेपालमा रु२००नेपाली नियोगमा २५ अमेरीकी डलर | कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत / वडा सचीव |
| | | २=सूचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ख. सामिजक सुरक्षा | | | | | |
| १ | सामिजकसुरक्षा भत्ता अभिलेख भिडाउन | १. निवेदन | निशुल्क | कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन | वडा सचीव |
| | | २ भत्ता प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| ग. सहकारी | | | | | |
| १ | सहकारी संस्था दर्ता | १ निवेदन | रु ३०००। | ३० दिनभिन्न | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ प्रथम प्रारम्भिक भेला | | | |
| | | ३ दोस्रो प्रारम्भिक भेला | | | |
| | | ४ संस्थाको विनियम २प्रति | | | |
| | | ५ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| २ | सहकारीसंस्था | १ निवेदातथा संस्थाको आधिकारीक पत्र | रु ३०००। | ३० दिनभिन्न | प्रमखप्रशासकीय अधिकृत |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | एकिकरण तथा विभाजन | २ साधारण सभाको निर्णय | | | |
| | | ३ संस्थाको सम्पूर्ण सम्पत्तिको विवरण | | | |
| | | ४ लेखा परिक्षण पंरतिवेदन | | | |
| | | ५ नगरपालिका लाइ बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिद | | | |
| | | ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| घ . उद्योग | | | | | |
| १ | उद्योगदर्ता | १ निवेदन | दर्तारु १०००।नविकरण रु ५००। | कार्यालय समय भिन्न सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्कासँधियार समेतको सहीछाप भएको | | | |
| | | ४ फर्मधनिको फोटो २ प्रति | | | |
| | | ५ जग्गधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि | | | |
| | | ६ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता | | | |
| | | ७ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गाभएमा जग्गाधनिको मन्जुरीनामा | | | |
| | | ८ मालपोत तिरेको रसिद | | | |
| ङ . बाणिज्य(पसलहरु) | | | | | |
| १ | (पसलहरु) दर्ता | १ निवेदन | दर्ता रु १०००।नविकरण रु ५००। | कार्यालयसमय भिन्न सोहि दिन | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ फर्मधनिको फोटो २ प्रति | | | |
| | | ४ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि | | | |
| | | ५ वहालमा भए घरवहाल सम्झौता | | | |
| | | ६ अन्य व्यक्तिको नामा जग्गा भएमा जग्गा धनिको मन्जुरीनामा | | | |
| | | ७ मालपोत तिरेको रसिद | | | |
| च . वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन | | | | | |
| १ | राहत | १ निवेदन | निशुल्क | बैठको निर्णय अनुसार | प्रमख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ स्थलगत सर्जमिन घटना मुचुल्का प्रहरी प्रतिवेदन | | | |
| | | ४ घटनाकोफोटो | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------|
| | | ५ क्षेत्री विवरण | | | |
| | | ६ वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| | | ६ बैकमा खाता नम्बर | | | |
| छ . खानेपानी तथा सरसफाई | | | | | |
| १ | उपभोक्तासंस्था दर्ता | १ निवेदन अनुसूची १ | रु १०००। | ३० दिनभित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ संचालक समितिका पादाधिकारीहरूले प्रमाणित गरेको संस्थाको विधन २ प्रती | | | |
| | | ३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि | | | |
| | | ४ संचालक समितिका पाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | | | |
| | | ५ वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| २ | उपभोक्ता संस्था नविकरण | १ साधारणसभाको निर्णय गत आ ब को | नविकरण बार्षिक शुल्क रु ५००। जरिवाना प्रती महिना शुल्क रु २००। | आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| | | २ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि | | | |
| | | ३ उपभोक्ताहरूको आमभेलाको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि | | | |
| | | ४ वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |

वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई वि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा सांस्कृतिक विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा बालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

द. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| क्र.सं. | शाखा/ईकाई/केन्द्रको नाम | | जिम्मेवार अधिकारी | सम्पर्क नम्बर |
|---------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------|
| | शाखा | उपशाखा | | |
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | | श्री मान बहादुर गिरी | ९८५८०८१८५२ |
| २ | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा | कानुन ईकाई | श्री पार्वती पण्डित | ९८५८०४९१११ |
| | | प्रशासन उपशाखा | श्री राम बहादुर थापा | |
| | | | श्री कृष्ण प्रसा आचार्य | ९८४००७२७७६ |
| | | | रचना थारु | ९८६६८३६७५८ |
| | | योजना तथा अनुगमन उपशाखा | श्री बासुदेव अधिकारी | ९८५८०४९१११ |
| | | | श्री चित्र बहादुर भुपाल | ९८४८०८४९५५ |
| राजस्व उपशाखा | रचना थारु | ९८६६८३६७५८ | | |
| ३ | आर्थिक प्रशासन शाखा | | श्री खिमराज पोख्रेल | ९८५८०३०१११ |
| | | | श्री कैलाश गडतोला जनकराम थारु | ९८४३७७२९८७ |
| | | | श्री भुपेन्द्र वली | ९८४२३३१५५५ |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | श्री जनकराम थारु | ९८४८५८०८६८ |
| ४ | पूर्वाधार विकास शाखा | | श्री सौरभ रेग्मी | ९८४३३३६००३ |
| | | | श्री लक्ष्मीनाथ | ९८१०७८९०४२ |
| | | | श्री सुरज रस्तोगी | ९८२४२६३३९५ |
| | | | श्री बिस्व चौधरी | ९८६५६८२५६६ |
| | | वातावरण तथा विपद व्यवथापन ईकाई | श्री बासुदेव अधिकारि | ९८५८०४९९११ |
| ५ | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद | - | श्री नारायण प्रसाद खनाल | ९८४८०७२९१७ |
| | | | श्री रामश्याम चौधरी | ९८६४७८७०८७ |
| | | | श्री गणेश बहादुर रावत | ९८६०१७७६६३३ |
| ६ | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकाश शाखा | | श्री गीता घिमिरे | ९८४४७५८८२२ |
| | | | श्री मणिराम आचार्य | ९८५८०२५९९८ |
| | | | केदार बाबु विश्वकर्मा | ९८०२५५३०३६ |
| | | | श्री गीतादेवी न्यौपाने | ९८६३३३६७१० |
| | | | श्री गीता खनाल | ९८४८०८७०६३ |

| | | | | |
|----|-------------------|--|------------------------------|------------|
| | | महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा | श्री इन्द्रा चुनारा | ९८४८८९३५३६ |
| | | | शोभा कुमारी शर्मा | ९८५५०५२३६८ |
| ७ | आर्थिक बिकाश शाखा | - | गणेश बहादुर बोहरा | ९८६८२७२५०८ |
| | | | इन्द्र बहादुर थारु | ९८४८०९३६०२ |
| ८ | | सूचना प्रविधि इकाइ | | |
| ९ | | रोजगार सेवा केन्द्र | डिल बहादुर रोका | ९८६४७८५५१७ |
| | | | श्री आशिष परियार | ९८९२५२३२४८ |
| १० | न्यायिक समिति | - | श्री सुन्दररानी चौधरी | ९८६८१४१९४७ |
| ११ | वडा कार्यालय | १ नं. वडा कार्यालय, सुर्यपटुवा | श्री अशोक विष्ट | ९८०६४६७१११ |
| | | २ नं. वडा कार्यालय, फुलबारि | श्री आनन्दलाल सुनार | ९८५८०२१२३२ |
| | | ३ नं. वडा कार्यालय, बालकुमारी | श्री जगतराम चौधरी | ९८४४८८०२३० |
| | | ४ नं. वडा कार्यालय, ढोढरी | श्री चित्रा तिवारी पराजुली | ९८४८४०४२२१ |
| | | ५ नं. वडा कार्यालय, | श्री कल्याण कुमार तिमिल्सेना | ९८४८०१४०३० |

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|------------|
| | शक्तिपुर | | |
| | ६ नं. वडा कार्यालय, बुद्धनगर | श्री महाप्रसाद पौडेल | ९८४८०८२६२३ |
| | ७ नं. वडा कार्यालय, ताराताल | बिमल भण्डारी | ९८४८२९४३५३ |
| | ८ नं. वडा कार्यालय, दुर्गापुर | श्री अन्जु पौडेल | ९८४८२३९००० |
| | ९ नं. वडा कार्यालय, काशिपुर | श्री लोक कुमारी पौडेल | ९८५८०४५००२ |

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर सभा , कार्यपालिका, प्रमुख , उप-प्रमुख बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

११. सम्पादन गरेको कामको अद्यावधिक तथा प्रगती विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

- चिठीपत्र चलानी संख्या : २०३६ (चैत्र मसान्तसम्म)
- चिठीपत्र दर्ता संख्या : ३८९५ (चैत्र मसान्तसम्म)

ख. बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य

- कार्यपालिका बैठक संख्या : १५ (चैत्र मसान्तसम्म)
- नगरसभा बैठक संख्या : १ (चैत्र मसान्तसम्म)

ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

२.आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. : २०८०/०८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोष : ८०५५४४३००
आय व्ययको विवरण
स्थापित २०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | ४१,६४,१०,०००.०० | २६,९४,७५,८५७.५० | ६४.७ | १४,६९,३४,१४२.५० | चालु | ४७,८०,२२,१८०.०० | २७,८२,३४,१७७.६७ | ५८.२९ | १९,९७,८८,००२.३३ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १३,५१,००,०००.०० | ७,५२,९४,६०७.५० | ५५.७३ | ५,९८,०५,३९२.५० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | २४,९७,८७,५९३.०० | १७,५७,४९,४९६.०० | ७०.३६ | ७,४०,३८,०९७.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २४,६४,१०,०००.०० | १७,७०,५६,२५०.०० | ७१.८४ | ६,९३,५३,७५०.०० | २११२१ पारिश्रमिक पदाधिकारी | १,२५,००,०००.०० | ८२,६२,०००.०० | ६६.०९ | ४२,३८,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,१९,००,०००.०० | ८८,७५,०००.०० | ७४.५८ | ३०,२५,०००.०० | २११२१ पोशाक | १०,७०,०००.०० | ८,९९,४६०.०० | ७६.५९ | २,५०,५४०.०० |
| १३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत | १,००,००,०००.०० | ५०,००,०००.०० | ५० | ५०,००,०००.०० | २११२३ औषधीउपचार खर्च | ६,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ६,५०,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,३०,००,०००.०० | ३२,५०,०००.०० | २५ | ९७,५०,०००.०० | २११३२ महंगी भत्ता | १२,००,०००.०० | ८,९४,८००.०० | ७४.५६ | ३,०५,२००.०० |
| प्रदेश सरकार | ४,२९,९५,०००.०० | २,०१,०८,७५०.०० | ४७.६६ | २,२०,८६,२५०.०० | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ४,००,०००.०० | १,६९,०००.०० | ४२.२५ | २,३९,०००.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १,००,४५,०००.०० | ७५,३३,७५०.०० | ७५ | २५,११,२५०.०० | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ३९,००,०००.०० | २२,३०,०००.०० | ५७.१८ | १६,७०,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २९,५०,०००.०० | १०,७५,०००.०० | ५० | १०,७५,०००.०० | २११३९ अन्य भत्ता | ५,००,०००.०० | २,२९,०००.०० | ४४.२ | २,३९,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ८०,००,०००.०० | ४०,००,०००.०० | ५० | ४०,००,०००.०० | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | १५,९६,०००.०० | ६,५२,०००.०० | ४०.८५ | ९,४४,०००.०० |
| १३३१४ विशेष अनुदान चालु | ७०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७०,००,०००.०० | २१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च | ७,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,०००.०० |
| १३३१६ समपुरक अनुदान चालु | १,५०,००,०००.०० | ७५,००,०००.०० | ५० | ७५,००,०००.०० | २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | ४०,००,०००.०० | ३०,००,०००.०० | ७५ | १०,००,०००.०० |
| राजस्व बाडफाड | १८,४७,०३,८३५.०० | ७,१६,२५,५५६.४७ | ३८.७८ | ११,३०,७८,२७८.५३ | २२१११ पानी तथा बिजुली | १९,०६,०००.०० | ५,७७,९७६.०० | ३०.३२ | १३,२८,०२४.०० |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १,७०,००,०००.०० | ३४,११,४७९.९५ | २०.०७ | १,३५,८८,५२०.०५ | २२११२ संचार महसुल | १३,५९,४००.०० | २,२२,५६२.०० | १६.४७ | ११,२८,८३८.०० |
| ११४११ बौडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ११,५७,४९,०००.०० | ४,५२,४८,२७९.३५ | ३९.०९ | ७,०५,००,७२०.६५ | २२२१२ इन्धन (पदाधिकारी) | ५,००,०००.०० | ५,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| ११४५६ बौडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ५९,५४,८३५.०० | ५४,६५,७९७.१७ | ९१.७९ | ४,८९,०३७.८३ | २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | ३२,८०,०००.०० | १८,४०,२३५.०० | ५६.१ | १४,३९,७६५.०० |
| १४१५७ बौडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय | ४,६०,००,०००.०० | १,७५,००,०००.०० | ३८.०४ | २,८५,००,०००.०० | २२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १०,००,०००.०० | १०,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| | | | | | २२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १४,००,०००.०० | ६,१२,७६४.०० | ४३.७७ | ७,८७,२३६.०० |
| | | | | | २२२२९ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १३,००,०००.०० | १०,१८,००९.०० | ७८.३१ | २,८१,९९१.०० |
| | | | | | २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | २,००,०००.०० | ४,८५९.०० | २.४३ | १,९५,१४१.०० |
| | | | | | २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ७२,०३,१६५.०० | ३६,२७,६२४.०० | ५०.३६ | ३५,७५,५४१.०० |
| | | | | | २२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार | ३,५०,०००.०० | २,७७,४००.०० | ७९.२६ | ७२,६००.०० |
| | | | | | २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | २४,६७,०५०.०० | २,००,२०७.०० | ८.११ | २२,६६,८४३.०० |



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड: ७७७७३०५३००

आय-व्ययको विवरण
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०

| आय | | व्यय | |
|--|-----------------|-----------------|--|
| अन्तरिक श्रोत | १३,४८,००,०००.०० | ६,०१,२०,३५५.८४ | ४४.६ ७,४६,७९,६४४.१६ |
| ११३१३ सम्पत्ती कर | १,१५,००,०००.०० | ५६,२२,६८०.५५ | ४८.८९ ५८,७७,३१९.४५ |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | ३,००,०००.०० | ३४,५८८.२० | ११.५३ २,६५,४११.८० |
| ११३१७ वहाल कर | ५,००,०००.०० | ८,२०,५४५.३२ | १६४.११ (३,२०,५४५.३२) |
| ११३१८ वहाल विटौरी कर | १५,००,०००.०० | ९,०७,६५०.०० | ६०.५१ ५,९२,३५०.०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ८,००,०००.०० | १,९७,९४०.०० | २४.७४ ६,०२,०६०.०० |
| ११६९१ अन्य कर | ७,००,०००.०० | ५६,३३०.०० | ८.०५ ६,४३,६७०.०० |
| १४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय | १,००,०००.०० | १८,५३,५२३.०० | १८५३.५२ (१७,५३,५२३.००) |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ०.०० | ३,२४,३२०.०० | ३२४३२००० (३,२४,३२०.००) |
| १४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानो | ७०,००,०००.०० | ३७,६६,१४४.८० | ५३.८ ३२,३३,८५५.२० |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | १,००,०००.०० | ४२,३००.०० | ४२.३ ५७,७००.०० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | १२,००,०००.०० | १३,१०,८२९.०० | १०९.२४ (१,१०,८२९.००) |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ५५,००,०००.०० | २८,६२,७९७.९२ | ५२.०५ २६,३७,२०२.०८ |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | १०,००,०००.०० | ८,६७,१२५.०० | ८६.७१ १,३२,८७५.०० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ५,००,०००.०० | ७,९८,९९५.०० | १५९.८ (२,९८,९९५.००) |
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | १,००,०००.०० | १,२३,९००.०० | १२३.९ (२३,९००.००) |
| ३२१२२ बैंक मौज्जात | १०,४०,००,०००.०० | ४,०५,३०,६८७.०५ | ३८.९७ ६,३४,६९,३१२.९५ |
| जम्मा | ७७,८१,०८,८३५.०० | ४२,१३,३०,५१९.८१ | ५४.१४ ३५,६७,७८,३१५.१९ |
| | | | २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन |
| | | | २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च |
| | | | २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च |
| | | | २२४११ सेवा र परामर्श खर्च |
| | | | २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च |
| | | | २२४१३ करार सेवा शुल्क |
| | | | २२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क |
| | | | २२४१९ अन्य सेवा शुल्क |
| | | | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च |
| | | | २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च |
| | | | २२५२२ कार्यक्रम खर्च |
| | | | २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च |
| | | | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च |
| | | | २२६१२ भ्रमण खर्च |
| | | | २२७११ विविध खर्च |
| | | | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च |
| | | | २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता |
| | | | २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता |
| | | | २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता |
| | | | २७१११ सामाजिक सुरक्षा |
| | | | २७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च |
| | | | २७२१३ औषधीखरिद खर्च |
| | | | २८१४२ घरभाडा |

मान बर्दिया
नगर प्रशासकीय अधिकारी



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय - बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०५३०४
आय व्ययको विवरण पत्र २०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०

| आय | व्यय | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------|-----------------|--------------|
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ६,५०,०००.०० | ५,००,०००.०० | ७६.९२ | | १,५०,०००.०० |
| २८२१९ अन्य फिर्ता | ४५,००,०००.०० | ०.०० | ० | | ४५,००,०००.०० |
| पूँजीगत | ३०,००,८६,६५५.०० | ७,४२,९५,३००.७२ | २४.७६ | २२,५७,९१,३५४.२८ | |
| ३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १,८६,१७,२४८.०० | २,०४,१५९.०० | १.१ | १,८४,१३,०८९.०० | |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ६४,६९,२९६.०० | ७,५९,३४८.०० | ११.७४ | ५७,०९,९४८.०० | |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २७,१०,०००.०० | ७,३२,३११.०० | २७.०२ | १९,७७,६८९.०० | |
| ३११२१ सवारी साधन | ०.०० | ०.०० | ० | | ०.०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ४४,५०,०००.०० | ०.०० | ० | | ४४,५०,०००.०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | १६,९५,०००.०० | ०.०० | ० | | १६,९५,०००.०० |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | | १५,००,०००.०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | १६,९६,६९,८६४.०० | ३,०९,०९,१६०.०० | १८.२१ | १३,८७,६८,७०४.०० | |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ३३,६५,२००.०० | ११,२८,९९२.०० | ३३.५४ | २२,३६,२०८.०० | |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | ५,००,०००.०० | ४,७८,४११.०० | ९५.६८ | २१,५८९.०० | |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ३३,७५,०००.०० | ९,७४,८८७.०० | २८.८९ | २४,००,११३.०० | |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २६,५०,०००.०० | ११,६२,०१८.७२ | ४३.८५ | १४,८७,९८१.२८ | |
| ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | २७,००,०००.०० | १,९४,०००.०० | ७.१९ | २५,०६,०००.०० | |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ८,२०,५५,०४७.०० | ३,७५,६६,०१४.०० | ४५.७८ | ४,४४,८९,०३३.०० | |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ३,३०,०००.०० | १,९४,०००.०० | ५८.७९ | १,३६,०००.०० | |
| जम्मा | ७७,८९,०८,८३५.०० | ३५,२५,२९,४७८.३९ | ४५.३ | ४२,५५,७९,३५६.६१ | |

मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.पशु -उपशाखा

आ.व.: २०८०/८१

महिना : चैत्र मसान्त २०८० सम्म

| क्र.स. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप | ईकाइ | आ.व.२०८०/८१ को लक्ष्य तथा प्रगति | | | | | जम्मा लाभान्वित जनसंख्या | | | | | | |
|--------|--|--------|----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|-------|------|--------|------|-------|-------|
| | | | वार्षिक लक्ष्य परिमाण | प्रगति विवरण | | | | पुरुष | महिला | दलित | जनजाती | अन्य | जम्मा | जम्मा |
| | | | | प्रथम चौमासिक प्रगति | द्वितीय चौमासिक प्रगति | तृतीय चौमासिक प्रगति | हाल सम्मको जम्मा प्रगति | | | | | | | |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | |
| १ | कृत्रिम गर्भाधान (Artificial Insemination) कार्यक्रम | | | २९६ | ३३३ | ८८ | ७१७ | ४५३ | २५८ | ९५ | २३३ | ३८३ | ७११ | ७११ |
| क | गाई | संख्या | ३५० | २०३ | १८७ | ५७ | ४४७ | २७२ | १७० | ६४ | १४२ | २३६ | ४४२ | ४४२ |
| ख | भैसी | संख्या | ३०० | ८९ | १४४ | २७ | २६० | १७४ | ८५ | ३१ | ९० | १३८ | २५९ | २५९ |
| ग | बाखा | संख्या | १५० | ४ | २ | ४ | १० | ७ | ३ | ० | १ | ९ | १० | १० |
| २ | गर्भ परिक्षण | संख्या | | १९ | ० | ० | १९ | १२ | ९ | ४ | ७ | १० | २१ | २१ |
| ३ | पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम | | | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | मेडिकल उपचार | संख्या | ३५००० | ३६१२१ | ३१५१० | ११७९१ | ७९४२२ | ४५१९ | ६७०६ | २०३९ | ४३०२ | ४८८४ | ११२२५ | ११२२५ |
| ख | माईनर सर्जिकल उपचार | संख्या | ५००० | ९९८ | ३५८ | १५७ | १५१३ | ३६४ | ४३५ | १८२ | ३०७ | ३१० | ७९९ | ७९९ |
| ग | पशु बन्याकरण सेवा | संख्या | २००० | १६२२ | ११२२ | ५६७ | ३३११ | ८८९ | ८७२ | ३३४ | ६५२ | ७७५ | १७६१ | १७६१ |
| घ | गानोकोलोजिकल | संख्या | ५००० | ७४ | २४ | ३६ | १३४ | ६६ | ५८ | २६ | ४८ | ५० | १२४ | १२४ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------|-----|------|-----|------|------|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|
| | उपचार | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | गोबर परिक्षण (गाई/भैंसी/बाखा) | संख्या | ७०० | १३० | १७९ | ५ | ३१४ | १३२ | ११५ | ३९ | ८७ | १२१ | २४७ | २४७ |
| ख | दुध परिक्षण | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५ | रोग नियन्त्रण सेवा | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.१ | रेबिज खोप | संख्या | ६०० | ५० | १८० | ० | २३० | १४० | ८२ | १४ | ५३ | १५५ | २२२ | २२२ |
| क | कुकुर | संख्या | ५०० | ५० | १८० | ० | २३० | १४० | ८२ | १४ | ५३ | १५५ | २२२ | २२२ |
| ख | बिरालो | संख्या | ५० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ग | अन्य | संख्या | ५० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.२ | रानीखेत खोप कुखुरा | संख्या | | २००० | ० | ० | २००० | २ | ० | ० | १ | १ | २ | २ |
| ५.३ | गम्बारो खोप कुखुरा | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.४ | स्वाईन फिवर खोप बंगुर | संख्या | | ० | २४० | ० | २४० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.५ | खोरेत खोप | संख्या | | ० | ० | ५००० | ५००० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.६ | एच.एस.वि.क्यु. खोप | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ५.७ | लम्पि स्किन खोप | संख्या | | ९०० | ० | ० | ९०० | १७४ | ३७ | २४ | ८२ | १०५ | २११ | २११ |
| ५.८ | पि.पि.आर.खोप | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ६ | परजिवि नियन्त्रण सेवा (ब्यावसायिक फर्महरुमा विशेष ग्राह्यता) | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|------|
| क | आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण (भेडा/बाखा) | संख्या | ३५००० | ४८९४ | २०४३ | ५८० | ७५१७ | ७१८ | ९१९ | ३२१ | ४८४ | ८३२ | १६३७ | १६३७ |
| ख | आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण (गाई/भैंसी) | संख्या | १२००० | १९४८ | ६४४ | १३१ | २७२३ | २८४ | ३७५ | १३४ | १८९ | ३३६ | ६५९ | ६५९ |
| ग | बाह्य परजिवि नियन्त्रण/ फार्म जैविक सुरक्षा कार्यक्रम | पटक | १२००० | ४६८८ | १५३४ | ५५० | ६७७२ | ३४२ | ५२४ | १६८ | २७५ | ४२३ | ८६६ | ८६६ |
| ७ | उपचार व्यवस्थापनका लागि कटन, ब्याण्डेज, कल ब्याग, एप्रोन, गमबुट, सिरिन्ज, निडिल, कैंची, फोरसेप, मास्क, पन्जा, काष्टिङ्ग रोप खरिद तथा अन्य व्यवस्थापन | पटक | | ० | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ८ | पशु आहाराव्यवस्थापन | | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | हिउँदे जै घाँसको बिउ बितरण | के.जी. | | १३०० | ० | ० | १३०० | १८६ | २१५ | ८० | १६० | १६१ | ४०१ | ४०१ |
| ख | बर्षिम घाँसको बिउ बितरण ५० प्रतिशतमा अनुदान | के.जी. | | ५४०५ | ० | ० | ५४०५ | १५०४ | २३२२ | ७६५ | १५२० | १५४१ | ३८२६ | ३८२६ |
| ग | बर्षे घाँस टियोसेन्टिको बिउ बितरण | के.जी. | | ० | १२६० | ० | १२६० | ३३३ | ५०१ | १५० | २९१ | ३९३ | ८३४ | ८३४ |
| घ | सुत्केरी गाई/भैंसीलाई पोषण सुधार गर्न वडाको सिफारिसमा प्रति गाई/भैंसी ५ के.जी.का | पटक | | ० | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|--|---|------|---|------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| | दरले मिनिरल ब्लक वितरण (सुत्केरी भत्ता) | | | | | | | | | | | | | |
| ९ | तालिम सेवाकार्यक्रम (कृषक स्तर) | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| | मागमा आधारित पशु सेवा तालिम | पटक | | ० | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १० | जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ११ | शिविर तथाक्लिनिक सेवा कार्यक्रम | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | पशु स्वास्थ्य गाँउघर क्लिनिक तथा शिविर संचालन | पटक | | ० | ९ | ० | ९ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ख | मेडिकल उपचार | संख्या | | ० | ५०७१ | ० | ५०७१ | २९९ | २५१ | ६९ | २३१ | २५० | ५५० | ५५० |
| ग | माईनर सर्जिकल उपचार | संख्या | | ० | ५ | ० | ५ | ३ | २ | १ | १ | ३ | ५ | ५ |
| घ | पशु बन्याकरण सेवा | संख्या | | ० | १५० | ० | १५० | ४५ | ३५ | १० | ३५ | ३५ | ८० | ८० |
| ङ | गानोकोलोजिकल उपचार | संख्या | | ० | ३५ | ० | ३५ | २० | १५ | ० | ५ | ३० | ३५ | ३५ |
| च | आन्तरिक परजिवि नियन्त्रण | संख्या | | ० | १५१२ | ० | १५१२ | ७६ | १३७ | ५७ | ६७ | ८९ | २१३ | २१३ |
| छ | बाह्य परजिवि नियन्त्रण | संख्या | | ० | ९५६ | ० | ९५६ | ४२ | ६२ | २४ | ३५ | ४५ | १०४ | १०४ |
| १२ | अनुगमन तथानिरिक्षण | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | बजार अनुगमन (मासु) | पटक | | १ | ० | | १ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|--|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| | पसल, डेरी, औषधी पसल, फार्म) | | | | | | | | | | | | | |
| ख | सिफारिस सेवा | संख्या | | ९२ | ८१ | ११ | १८४ | १०५ | ७९ | १५ | ५५ | ११४ | १८४ | १८४ |
| ग | परामर्श सेवा | संख्या | | २६६ | ५३७ | २७५ | १०७८ | ५९६ | ४९४ | २३२ | ३२० | ५३८ | १०९० | १०९० |
| घ | समुह/फर्म दर्ता / नबिकरण सेवा | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १३ | फिल्ड तथा कृषकको घर गोठ/खोर फर्ममा गएर निशुल्क गरिएको सेवा विवरण | | | | ० | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| क | फार्म अनुगमन तथा परामर्श दिने कार्य | पटक | | ४९ | २६ | १४ | ८९ | ७४ | ४८ | २२ | ३३ | ६७ | १२२ | १२२ |
| ख | मेडिकल उपचार | संख्या | | ६३७ | ३७९ | ४२४ | १४४० | ५०२ | ५१० | २२३ | ३५४ | ४३४ | १०१२ | १०११ |
| ग | माईनर सर्जिकल उपचार | संख्या | | ४८ | ३६ | ६२ | १४६ | ८४ | ७० | २१ | ४५ | ८८ | १५४ | १५४ |
| घ | पशु बन्ध्याकरण सेवा | संख्या | | १६१ | ११६ | ७६ | ३५३ | १६२ | १४६ | ६७ | ९२ | १४९ | ३०८ | ३०८ |
| ङ | गानोकोलोजिकल उपचार | संख्या | | २ | ४ | ० | ६ | ५ | १ | ० | १ | ५ | ६ | ६ |
| च | कृत्रिम गर्भाधान सेवा | संख्या | | ८९ | ४४ | ० | १३३ | १०० | ३३ | १४ | ३० | ८९ | १३३ | १३३ |
| छ | रेबिज खोप | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ज | गर्भ परिक्षण | संख्या | | २ | ० | ० | २ | १ | १ | २ | ० | ० | २ | २ |
| झ | अन्य सेवा | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| १४ | पशुपन्छीबिमा कार्यक्रम | | | १६० | ३०७ | | ४६७ | ५९ | ८८ | ३४ | ३२ | ८१ | १४७ | १४७ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|--------|--|-------|-------|--------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| क | गाई | संख्या | | १८ | १८ | ० | ३६ | १४ | ८ | ३ | ७ | १२ | २२ | २२ |
| ख | भैसी | संख्या | | ३५ | ८० | ० | ११५ | ३० | ३५ | १५ | १२ | ३८ | ६५ | ६५ |
| ग | बाखा | संख्या | | १०२ | १९९ | ० | ३०१ | १५ | ३९ | १५ | ८ | ३१ | ५४ | ५४ |
| घ | कुखुरा | संख्या | | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० |
| ङ | बंगुर | संख्या | | ५ | १० | ० | १५ | ० | ६ | १ | ५ | ० | ६ | ६ |
| १५ | बिमा दाबीभुक्तानी | रु. | | १३५५० | १८०५० | १११८५० | २६५४० | २ | ५ | ० | १ | ६ | ७ | ७ |

४.पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

प्रगति प्रतिवेदन आव २०८०।८१ चैत्रमसान्त सम्म २०८०

सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत गरिएका कृयाकलापहरु

- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य नियमित पुरानै तिरकाबाट हुँदै अएकोमा अगामी त्रैमासिक अर्थात पौष देखि EFT मार्फत गर्ने बारे बिभागबाट जानकारी अएको ।
- ▶ अगामी त्रैमासिक अर्थात पौष देखि EFT मार्फत गर्ने बारे बिभागबाट प्राप्त जानकारी लाइ वडाहरुमा जानकारी गराएको ।
- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यमा सहजीकरण गरेको ।
- ▶ EFT मार्फत भत्ता वितरण गर्नका लागि डाटा सुद्धीकरण गर्न सुरु गरिएको
- ▶ सामाजिक सुरक्षाभत्ताको प्रथम त्रैमासिक वापत रकम रु ५२७९६७२५ अक्षरपि पाँच करोड सत्ताइस लाख छयानब्बे हजार सात सय पच्चीस रुपैया मात्र सम्बन्धीत लाभग्राहिको खाता मार्फत वितरण गरिएको ।
- ▶ सामाजिक सुरक्षाभत्ताको दोस्रो त्रैमासिक वापत रकम रु ५३४८४२८१ अक्षरपि पाँच करोड चौतिस लाख चौरासी हजार दुई सय एकासी रुपैया मात्र सम्बन्धीत लाभग्राहिको खाता मार्फत वितरण गरिएको ।

घटना दर्ताको अभिलेख पठाइएको विवरण

- ▶ मधुवन नगरपालिकाका सेवा ग्राहि तथा वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम १९९ जनाको घटना दर्ताको अभिलेख भिडान गरि रेकर्ड पठाइएको।

घटना दर्ता तर्फ भएका कृयाकलापहरू

- ▶ पञ्जीकरणको क्रममा वडा मार्फत आउने गुनासोहरू अवस्था हेरी शाखाबाट समाधान हुने र शाखाबाट र नहुने समस्याका लागी पञ्जीकरण विभागसंग समन्वय हुने गरेको,
- ▶ विभागबाट समय-समयमा आउने निर्देशन/परिपत्र एवम VERSP-MIS प्रणालीमा आएका अपडेट ,सुचनाको वडा स्तरमा जानकारी तथा सिष्टममा आएका समस्याको तदारुकताका साथ समाधान गर्ने गरिएको।
- ▶ व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपि लिन आउने सेवाग्राहीको पुराना अभिलेख खोजी सकेसम्म चाडै वडामा इमेल मार्फत पठाउने गरिएको।

व्यक्तिगत घटना दर्ताविवरण साउन देखि चैत्र सठम २०८०

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा.: मधुवन दर्ता मितिदेखि: २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८०-१२-३०

| वडा नं. | जन्म | | | मृत्यु | | | सम्बन्धबिच्छेद | विवाह | बसाई सरी आएको | | बसाई सरी जाने | | जम्मा |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------|
| | पुरुष | महिला | जम्मा | पुरुष | महिला | जम्मा | जम्मा | जम्मा | दर्ता संख्या | सदस्यको संख्या | दर्ता संख्या | सदस्यको संख्या | |
| १ | ४२ | ४३ | ८५ | १३ | १३ | २६ | ३ | ४० | ३ | १३ | ४ | १५ | १६१ |
| २ | ४१ | २५ | ६६ | १० | १२ | २२ | | ३८ | ३ | ११ | ५ | १४ | १३४ |
| ३ | ३४ | ३८ | ७२ | २० | १४ | ३४ | १ | ४३ | | | ३ | १० | १५३ |
| ४ | ४६ | ४० | ८६ | २३ | ११ | ३४ | १ | ४१ | ८ | ३१ | ३ | १२ | १७३ |
| ५ | ४६ | ५५ | १०१ | १६ | २० | ३६ | १३ | ४५ | ८ | २५ | ५ | १० | २०८ |
| ६ | ४६ | २६ | ७२ | ११ | १२ | २३ | ११ | ४६ | ५ | १३ | ५ | १६ | १६२ |
| ७ | ५४ | ३३ | ८७ | १४ | १६ | ३० | ११ | ४१ | ४ | ९ | ४ | १० | १७७ |
| ८ | ४७ | ३७ | ८४ | १९ | १३ | ३२ | ९ | ३२ | १४ | ४६ | ४ | २२ | १७५ |
| ९ | ६१ | ४५ | १०६ | १२ | १८ | ३० | ४ | ३८ | ८ | २२ | ८ | ३० | १९४ |
| जम्मा | ४१७ | ३४२ | ७५९ | १३८ | १२९ | २६७ | ५३ | ३६४ | ५३ | १७० | ४१ | १३९ | १५३७ |

सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत गरिएका कृयाकलापहरू

- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य नियमित पुरानै तिरकाबाट हुँदै आएकोमा अगामी त्रैमासिक अर्थात् पौष देखि EFT मार्फत गर्ने बारे विभागबाट जानकारी आएको।

- ▶ अगामी त्रैमासिक अर्थात पौष देखि EFT मार्फत गर्ने बारे विभागबाट प्राप्त जानकारी लाइ वडाहरुमा जानकारी गराएको ।
- ▶ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यमा सहजीकरण गरेको ।
- ▶ EFT मार्फत भत्ता वितरण गर्नका लागि डाटा सुद्धीकरण गर्न सुरु गरिएको
- ▶ सामाजिक सुरक्षाभत्ताको प्रथम त्रैमासिक वापत रकम रु ५२७९६७२५ अक्षरपि पाँच करोड सत्ताइस लाख छयानब्बे हजार सात सय पच्चीस रुपैया मात्र सम्बन्धीत लाभग्राहिको खाता मार्फत वितरण गरिएको ।

घटना दर्ताको अभिलेख पठाइएको विवरण

- ▶ मधुवन नगरपालिकाका सेवा ग्राहि तथा वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम १०० जनाको घटना दर्ताको अभिलेख भिडान गरि रेकर्ड पठाइएको ।

घटना दर्ता तर्फ भएका कृयाकलापहरु

- ▶ पञ्जीकरणको क्रममा वडा मार्फत आउने गुनासोहरु अवस्था हेरी शाखाबाट समाधान हुने र शाखाबाट र नहुने समस्याका लागी पञ्जीकरण विभागसंग समन्वय हुने गरेको,
- ▶ विभागबाट समय-समयमा आउने निर्देशन/परिपत्र एवम VERSP-MIS प्रणालीमा आएका अपडेट ,सुचनाको वडा स्तरमा जानकारी तथा सिष्टममा आएका समस्याको तदारुकताका साथ समाधान गर्ने गरिएको।
- ▶ व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपि लिन आउने सेवाग्राहीको पुराना अभिलेख खोजी सकेसम्म चाडै वडामा इमेल मार्फत पठाउने गरिएको।

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

यस शाखा अन्तरगतका ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, ५ वटा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ,२३ वटा खोप केन्द्र ,२१ वटा गाँउघर क्लिनिक तथा १०७ जना म स्वा स्व से .द्वारा प्रदान गरिएको सेवाको २०८० श्रावण देखि २०८० चैत्र महिनासम्मको प्रगति बिबरण

ससर्त तर्फ

| बिनियोजित रकम | खर्च रकम | प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|---------------|----------|----------------|--------|
| ३०७८३००० | २०८३३८३७ | ६७ .६७ | |

निसर्त तर्फ

| बिनियोजित रकम | खर्च रकम | प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|---------------|----------|----------------|--------|
| १८४००००० | १०२१९९८५ | ५५ .५४ | |

मुख्य उपलब्धीहरु:

१. सानोश्री स्वास्थ्य चौकीलाई १० शैयाको नगरअस्पतालको रुपमा बिस्तार गर्दै मेडिकल अधिकृतको पदपुर्ति गरी बाँकी पदहरुको पदपुर्तिका लागि बिज्ञापन भैसकेको ।
२. सबै बस्तीहरुमा एम्बुलेन्स सेवा पुर्याएको साथै जेष्ठ नागरिक ,बिपन्न अपाङ्गहरुलाई २५ % छुट दिने नीति लिएको ।
३. नगर अस्पताल संचालन कार्यबिधि २०८० तयार भै कार्यपालिकाबाट पास गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

४. महिला स्वयं सेविका कोष संचालन कार्यविधि २०८० तयार गरी कार्यान्वयन गरि सोही अनुरूप कार्यान्वयन गरीएको ।
५. स्वास्थ्य ऐन, स्वास्थ्य निति तथा आकस्मिक चक्र कोष कार्यविधि तयार गरि सोही अनुरूप कार्यान्वयन ।
६. आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाको लागी औषधि खरिद गरि सबै संस्थाहरुमा पुर्याईएको ।
७. ९ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा DHIS-2 मार्फत डाटा ईन्ट्री गर्ने उद्देश्यले कम्प्युटर उपलब्ध गराई नियमित रूपमा अनलाइन रिपोर्टिङ्ग गरीएको ।
८. २७ जना दिर्घरोगी (क्यान्सर ११ , मृगौला डायलासिस ४ र मेरुदण्ड पक्षघात २, मुटु रोग ७) भएका लाइ उपचारको लागी सिफारिस गरीएको र थप उपचारको लागी ८ जना लाइ (क्यान्सर ७ र मृगौला रोग १) सिफारीस प्रदान गरीएको छ ।
९. दिर्घरोगीहरु लाइ मासिक प्रोत्साहन भत्ता वापत मासिक रु ५००० । ७३ जना लाइ उपलब्ध गराइएको । जसमा क्यान्सर ५२, मेरुदण्ड पक्षघात १२ र मृगौला डायलासिस गरेका ९ जना रहेका छन ।
१०. आ ब २०८० । २०८१ चैत्र मसान्त सम्म कोभिडको पहिलो मात्रा ३८० जना लाई , दोश्रो मात्रा ५२० जना लाई लगाईएको ।
११. दादुरा रुबेला खोप अभियान सम्पन्न । १३००७६ जना १५ बर्ष मुनीका बालबालिकाहरुले खोप पाएका अर्थात ९९% प्रगति हासिल भएको ।

प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरु

१. संघिय तथा स्थानीय तहबाट स्वास्थ्य क्षेत्रमा न्युन बजेट बिनियोजन हुनु ।
२. एउटै कार्यक्रमको शिर्षकमा प्रदेश र स्थानीय तहमा बजेट आउनु । जसले गर्दा प्रदेशले कार्यक्रम सम्पन्न नगरी स्थानीय तहमा कार्यक्रम संचालन गर्न समस्या ।
३. कार्यक्रम संचालन गर्दा बहु निकाय समन्वय गर्नु पर्नु
४. निसर्तका कार्यक्रम संचालनमा श्रोत सुनिश्चित नहुनु ।

समाधानका उपायहरु

१. स्वास्थ्यलाई प्राथमिकता राखेर आवश्यकता अनुरूप बजेट बिनियोजन गरिनु पर्ने

६.पूर्वाधार विकास शाखा

चैत्र २०८० मसान्तसम्म भएको कार्य प्रगति

वडा नं. १

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|---|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|---------------------------------|
| | | | | सम्झौता भएको | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | उत्तर टोल देखी गणेशपुर शिशिनिया सा.व.उ.स.को छेउछाउ हुदै मिलन चोक सम्म | ६०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| २ | बहादुरपुर मन्दिर व्यवस्थापन तथा रंगरोगन | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| ३ | डोङ्गला थारुको घर देखी झोलुङ्गे पुल सम्म | ६०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ४ | ढकाल टोलको बाटोमा दलजीते सुनारको घर नजिक कल्भर्ट निर्माण | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| ५ | कुटीबाबा मन्दिर व्यवस्थापन | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | २५.००% | X | | | |
| ६ | गोदाम घर निर्माण स्वरोजगार साना किसान सं.लि.मधुवन १ | ९०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | X | | | |
| ७ | पत्थरबोझी गाँउको दिल्लु थारुको घर नजिक उच्च घर रंगरोगन | ३००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | X | | | |
| ८ | बड्की टडुवा समिति भवनमा तारबार र माटो पटान ओडा १ | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| ९ | वडा न १ वडा कार्यालयमा कोठा थप (दायित्व) | २१०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ९५.००% | X | | | |
| १० | शिवमन्दिर चोकमा टहरो निर्माण वडा नं १ | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | शीर्षक अनुसार काम म्याच नभएकाले |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---|--------------|--------------------------|--|--|--|----------------------------|
| | | | | | | | | | शीर्षक परिवर्तन गर्नुपर्ने |
| ११ | कैलाशि हुदै डल्ला जाने सडक बाटो कालोपत्रे वडा न १ (KBC-BC-JV) | ४००००००.०० | १ | सम्झौता भएको | Base खसाल्ने काम सम्पन्न | | | | TENDER |
| १२ | दुर्गानगर देखी कुसुम्बा चोक सम्म कालोपत्रे (महादेव खिम्ती निर्माण सेवा) | | १ | सम्झौता भएको | Base खसाल्ने काम भइरहेको | | | | |

वडा नं. २

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | अम्मरपुरको कालोपत्रे देखि रजवारा झोलुङ्गे पुल जाने बाटो कालोपत्रे(ALAM-GIRI-JV) | १५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| २ | कोठिया गाँउ ३ न वडाको सिमाना देखि सोनाहा गाँउ जाने बाटो कालोपत्रे(ALAM-GIRI-JV) | १००००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ३ | पर्यटक बाटो खैरेनीगाँउको गोगल्यान घर देखि चमेली थारुको घर सम्म कालोपत्रे(ALAM-GIRI-JV) | १५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ४ | वडा कार्यालय परिसर भित्र माटो पटानी | ५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ५ | कुस्मिनिया उच्चघर फ्रस र ओराली लौटन थारुको घर नजिक नहरमा पेल्ट निर्माण | ८००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | इस्टिमेट तयार | X | | | |
| ६ | सोनाहा गाउँको बालविकास नजिक पक्कि कल्भर्ट निर्माण | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ७ | खानेपानी धारा वितरण | १२००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| ८ | विपन्न परिवारहरुको लागी खैरेनी र गंगापटुवामा मोटर सहितको धारा निर्माण | १०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | ९०.००% | X | | | |
| ९ | अम्मरपुर गोलघर पेटी निर्माण | ४००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | इस्टिमेट तयार | X | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---|---------------|---------------|---|--|--|-----------------------------|
| १० | ओरालीबजारमा स्यालप निर्माण | ३००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | इस्टिमेट तयार | X | | | |
| ११ | प्रहरी विट मर्मत | २००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ९०% | X | | | |
| १२ | मन्जुश्री शिशु बाटिका मा वि को पर्खाल निर्माण | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ९०.००% | X | | | |
| १३ | मन्जुश्री शिशु बाटिका मा वि को अधुरो भवन निर्माण | १००००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | |
| १४ | ओराली ठाकुरद्वार जाने सडक सँग जोडिदै रजवारा जाने सडक कालोपत्रे वडा नं २ | २५०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | टेन्डरको लागि इस्टिमेट तयार |
| १५ | स्थानिय माग अनुसार ओराली बजारिभत्रका बाटो ग्राभेल तथा कालोपत्रे वडा नं २ | १५०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | टेन्डरको लागि इस्टिमेट तयार |

वडा नं. ३

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति |
|---------|---|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | |
| १ | जनअधार आ.वि. खाता चमेनागृह निर्माण | १०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ४०.००% | X | | |
| २ | कृष्ण थारुको घर देखी भागिरामको घर जाने बाटो माटो पटानी ग्रावेल | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ८०.००% | X | | |
| ३ | तिर्थ सुनारको घर नजिकको बाटोको पक्की पुल नजिक तटबन्ध | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | |
| ४ | मदनको घर नजिक झरनमा तटबन्ध | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | |
| ५ | खानेपनी धारा जडान | ७५०००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | X | | |
| ६ | खाता झरनमा शेयर वाल निर्माण | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | |
| ७ | जनचेतना आ.वि. भगतपुर मर्मत तथा व्यवस्थापन | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | X | | |
| ९ | उत्तर कौशिल धार्मिक बनबाटिका निर्माणधीन प्रवचन हल निर्माण कोठाघाट वार्ड ३ | ६०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | X | | |
| १० | गौशाला ब्यवस्थापन | २५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ३०.००% | X | | |

वडा नं. ४

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम (in case of Building) | नगर /वार्ड रकम रु | नम्बर | आयोजनाको अबस्था | | | सम्झौता मिति | सन्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|---|-------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | मर्चाड गाउमा शिव मन्दिर निर्माण | ३०००००.०० | १.०० | -V | 35% | X | | | |
| २ | कञ्चन फिल्टर वितरण | २०००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | | | |
| ३ | खानेपानी धारा निर्माण | ४०००००.०० | १.०० | -V | 75% | X | | | |
| ४ | खानेपानी धारा मर्मत | १०००००.०० | १.०० | -V | 65% | X | | | |
| ५ | गुराँश बहुमुखी क्याम्पसमा साइकल स्टेन्ड निर्माण सहयोग | ५००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | | | |
| ६ | ढोढरी गाउँको थनुवा मरुवा निर्माण | १०००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | | | |
| ७ | महुवा प्रा०वि० विधालयमा शौचालय निर्माण तथा तारबार | ४७००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | 8/24/2080 | 2081/02/31 | |
| ८ | शिव मन्दिर परिसरमा भक्तजनहरुका लागि टहरो निर्माण | २५००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | | | |
| ९ | गुरुवा बैध तथा सुडेनी रु ५०००० | ५००००.०० | १.०० | -V | 100% | X | | | |
| १० | ढोढरी गाउँको पुरानो कृष्ण प्रणामी मन्दिर मर्मत वडानं ४ | २०००००.०० | १.०० | -V | 95% | X | 8/27/2080 | 1/31/2081 | |

| ११ | नयाँ कृष्ण प्रणामी मन्दिरमा कार्पेट | ५००००.०० | १.०० | -V | 100% | X | | | |
|--------|--|-------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------|--------|
| १२ | नमुना मा वि टहरो मर्मत योजना | ७५००००.०० | १.०० | -V | 100% | -V | | | |
| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम (in case of Road & Drain) | नगर /वार्ड रकम रु | लम्बाई | आयोजनाको अबस्था | | | सम्झौता मिति | सन्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फानल बिल पास | | | |
| १ | गुरुवान घर देखि क्लिनिक हुदै प्रेमको घरसम्म पक्की नाला निर्माण | ३०००००.०० | ५३ मिटर | -V | 100% | -V | | | |
| २ | शिव मन्दिर देखि गर्भा थारुको घरसम्म पक्की नाला निर्माण | ३०००००.०० | २०० मिटर | -V | 75% | X | | | |
| ३ | ढोढरी शिव मन्दिरमा तारवार | १०००००.०० | ३२.१ मिटर | -V | 100% | -V | | | |
| ४ | बाँधु थारुको घरदेखि राघबको पोखरी सम्म झरनमा पर्खाल निर्माण | २५००००.०० | ३२ मिटर | -V | 15% | X | | | |
| ५ | शिव मन्दिरको पोखरीमा पक्की वाल निर्माण | २५००००.०० | ३४.७५ मिटर | -V | 100% | -V | 9/18/2080 | 2081/02/31 | |
| ६ | शौभाग्य देवि प्रा०वि०मा माटो पटान | १०००००.०० | २५१ घनमिटर | -V | 100% | X | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|----|------|----|--|--|--|
| ७ | कृषी हाटबजार तथा संकलन केन्द्र नजिक सार्वजनिक सौचालय निर्माण वडानं ४ | ५००००००.०० | १७२ मिटर | -V | 65% | X | | | |
| ८ | बिजय चर्चमा तारबार | ५००००.०० | ३०.५ मिटर | -V | 100% | -V | | | |
| ९ | मुन्सीरामको घर देखि बाँधुको घर हुदै विनिता चौधरीको घरसम्म बाटो ग्राभेल मधुवन ४ ढोढरी | ४०००००.०० | 242.00 m | -V | 25% | | | | |
| १० | छोटीपुरवा जाने बाटो देखि हरिहर चौधरीको घर सम्म जाने बाटो ग्राभेल मधुवन ४ ढोढरी | २०००००.०० | 123.00 m | X | 15% | | | | |
| ११ | फुलराम थारुको घरदेखि खड्क बहादुरको घर सम्म जाने बाटो ग्राभेल मधुवन ४ महुवा | ४०००००.०० | 260.0m | -V | 25% | | | | |
| १२ | दार्चुलेको घरदेखि सन्तरामको खेत सम्मको सडक ग्राभेल मधुवन ४ महुवा | ३०००००.०० | 220.0 m | -V | 25% | | | | |
| १३ | पिताम्बर वाग्लेको घरदेखी तीन मोहडी सम्म ग्राभेलबाटो | ८०००००.०० | 550.0m | -V | 25% | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----------|----|-----|---|--|--|--|
| १४ | श्याम विहारीको घरदेखि दयारामको घरहुदै नहर सम्मको बाटो माटो पटान तथा ग्राभेल मधुवन ४ बाँदरभरिया | ५०००००.०० | 340.0m | -V | 25% | | | | |
| १५ | तुलसीरामको घर तथा कासीरामको पसल देखि स्कुल सम्मको बाटो ग्राभेल मधुवन ४ बाँदरभरिया | ५०००००.०० | 335.0m | -V | 25% | | | | |
| १६ | अर्जुन थारुको घरदेखि मुल चन्द्रको पसल सम्म पक्की नाला निर्माण मधुवन ४ मधुवन | ६०००००.०० | 115.00 m | -V | 25% | | | | |
| १७ | सरस्वती सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको वनमा तारवार जाली कभर्डहलको पर्खाल नजिक | ३०००००.०० | 120.00 m | X | 15% | | | | |
| १८ | बेलुवा देखि धनौरा जाने बाटोमा ह्युमपाइप तथा पुल मर्मत मधुवन ४ बेलुवा | ३०००००.०० | 15.00 m | -V | 25% | | | | |
| | Tender | | | | | | | | |
| १९ | पुष्पलाल मार्ग देखि मधुवन गाँउ हुलाकी सडक जोडने बाटो कालोपत्रे वडा न ४ (Tender) | ९७११०१३.०९ | ६३५ मिटर | -V | 35% | X | | | |

वडा नं. ५

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | खानेपानी धारा जडान | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| २ | रामकृष्ण खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन - चेम्बर निर्माण तथा रंगरेगन | १०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ३ | गाउँ नं १० को टाउन प्लटमा टहरो निर्माण | ५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ४ | गाउँ नं १० को शुन्दर बस्ती टोलमा रहेको बैठक घर व्यवस्थापन | ९००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ५ | गाँउ नं ७ को कृष्णनगर टोलमा रहेको अधुरो टहरो निर्माण | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी बाकि | | | |
| ६ | बरगाउँ खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति अधुरे शौचालय निर्माण र सिडि रंगरेगन | १०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ७ | ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वका बालकुमारी मन्दिर कैलाशी बाबा मन्दिर संरक्षण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम वडा नं ३ र १ | ९२९७५०.०० | १० | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी बाकि | | | |
| ८ | रामनगर खेलकुद मैदानमा सामुदायिक भवन निर्माण | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ९ | गाउँ नं १० माघु थारुको घर देखि बल बहादुर छन्तेलको घर सम्मको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल | ४०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| १० | गाउँ नं ११ धनसरा बोहोराको घर देखी शहिदपुरे थारुको घर सम्मको बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ११ | गाउ नं ७ राम प्रसाद खत्रीको चोक देखि वडा नं ५ र ६ को सिमा सम्मको सडक ग्राभेल | २५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| १२ | गाँउ नं ८ गुमान सिं गुरुङ्गको चोक देखी हुलाकी सडक सम्म र ८ नं गाउँ भित्रका साना बाटाहरु माटो पटानी तथा ग्राभेल | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| १३ | धमेनी चोक देखि गाँ नं १० को सिमा जोड्ने अधुरो बाटो माटो पटानी तथा ग्राभेल | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| १४ | शान्तीपुरटोलको खेलमैदान निर्माण वडा न ५ | १०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| १५ | ग्राभेल सडक समेत नपुगेका वस्तिमा ग्राभेलिङ कार्यक्रम वडा नं ५ | १००००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |

वडा नं. ६

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|---|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | चन्द्र सुनारको घर नजिक देखी हरि सिं बुढा क्षेत्रीको घर सम्म बाटो स्तर उन्नति | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| २ | बले सार्कीको घुम्ती देखी प्रेम बहादुर राईको घर सम्म बाटो स्तर उन्नति | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ३ | रामवलि थारुको घर नजिक देखी झरन सम्म माटो पटानी र ग्राबिल | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ४ | वडा नं.५ को सिमाना देखी राजकुमार घलेको घर सम्म बाटो स्तर उन्नति | २५००००.०० | १० | सम्झौता भएको | | | | | |
| ५ | सिटी मार्केटमा ग्राबेल | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ६ | हरि शाहीको खेत नजिक देखी नहर सम्म माटो पटानी तथा ग्राबेल | २०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | | | | |
| ७ | बिद्वुत पोल स्थान्तरण तथा,सामग्री खरिद,सडक बत्ति जडान | २५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ८ | कृष्ण रानाको घर देखी निर्मला तिरुवाको घर सम्म र काफ्लेको घर देखी पर्वती सुनारको घर सम्म पक्कीनाला निर्माण | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ९ | दुर्गा बहादुर सुनारको घर देखी वडा कार्यालय सम्म पक्की नाला निर्माण | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १० | ह्यमपाईप खरिद जडान | २०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ११ | बनखेत नजिक खेलमैदान निर्माणको लागि माटो पटानी | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १२ | मधुवन बजार मदन पार्क | १०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १३ | अधुरो गुम्बा निर्माण वडा नं ६ | ५०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | | | | |
| १४ | आँखा अस्पताल बाउन्डरी वाल तथा गेट निर्माण र माटो पटान वडा नं ६ | १५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १५ | ब्रम्हकुमारी अधुरो संरचना निर्माण वडा नं ६ | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |

वडा नं.७

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएको | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | दशरथवस्ती दुर्गा मन्दिरमा टहरो निर्माण | ३१५०००.०० | १ | सम्झौता भएको | | भुक्तानी बाकि | | | |
| २ | ताराताल स्वास्थ्य संस्थाको अधुरो तालिमहलमा जिप्सन वायरिङ्ग तथा कार्पेण्टिङ्ग | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ३ | घले टोल हुदै ताराताल पछाडी जोड्ने बाटो ग्राभेल | २३००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ४ | दशरथवस्ती विरसिंहको घर अगाडी चौतारामा माटोपटान | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी बाकि | | | |
| ५ | भेदु कान्छाको घर अगाडी अधुरो टहरोमा माटो पटान तथा तारवार | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ६ | विभिन्न स्थानका लागी धारा खरिद तथा जडान | २२००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ७ | अधुरो रामदेवी मन्दिर निर्माण | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ८ | गंगावस्ती स्थित पेलु संघको अधुरो संग्रालय निर्माण | ४०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 50% | | | | |
| ९ | दशरथवस्तीको मञ्जुश्री गुम्वाको अधुरो शौचालय निर्माण | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 70% | | | | |
| १० | पुवार थापा मन्दिरको अधुरो पर्खाल निर्माण | २७५०००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ११ | रग बहादुरको घर अगाडी समरसेय तथा शौचालय निर्माण | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १२ | शुक्रवस्ती डण्डपानीको घर अगाडी अधुरो शिव मन्दिर निर्माण | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 50% | | | | |
| १३ | पुँवार थापा मन्दिरमा पर्खाल निर्माण वडा नं ७ | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| १४ | गंगा प्रावि को अधुरो पर्खाल निर्माण वडा नं | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 20% | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|--------------|---------|---------------|--|--|--|
| | ७ | | | | | | | | |
| १५ | भुनैया टोलको अधुरो खाल्डोमा माटो पटान | ७५०००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी बाकि | | | |
| १६ | मधेशी समुदायको अधुरो मन्दिर निर्माण | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १७ | धर्मज्योती माविको वाईरिंग तथा फिल्ड मर्मत | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| १८ | ने रा आ वि दशरथबस्तीमा वाईरिंग तथा मर्मत सम्भार | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ८०.००% | | | | |
| १९ | पुरानो ताराताल तार्केश्वर प्राविको नजिक चोक हुँदै कमला सुनार को सुकुम्बासी वस्ती जोड्ने क्षेत्रमा नयाँ ग्राभेल सडक निर्माण वडा नं ७ | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |

वडा नं. ८

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वाई रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|--|-------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | अर्जुन शाहीको घरदेखि दिल्ली डाँगीको घरसम्म बाटो स्तारोनिती | ४०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००% | भुक्तानी भएको | | | |
| २ | इन्द्रलाल बस्नेतको घर अगाडी कल्भर्ड निर्माण | ६०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००% | भुक्तानी भएको | | | |
| ३ | कमल भाटको घरदेखि कला जुल्मिको घर सम्म माटो पटान र ग्रावेल | १२००००.०० | १० | सम्झौता भएको | | X | | | |
| ४ | भक्त बहादुर सुनारको आधिखोलेको घर सम्म माटो पटान र ग्रावेल | १०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | |
| ५ | ह्युमपाइप खरिद | १५००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | |
| ६ | झरन व्यवस्थापन | १०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | |
| ७ | डिप ट्यूबवेल धारा मर्मत | २००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००% | X | | | |
| ८ | हाते धारा जडान | ५००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | | |
| ९ | शिवदुर्गा सामुदायिक वनमा तारबार | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००% | भुक्तानी भएको | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|---|---------------|----------|---------------|--|-----|
| १० | कुसुम्बादेवी मन्दिर र शिव मन्दिरमा आवश्यक व्यवस्थापन | १०००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | | | |
| ११ | गणेश मन्दिरमा आवश्यक व्यवस्थापन | ५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | |
| १२ | निशुल्क जग्गादाता स्व. तिले रानाको सालिक निर्माण | २५००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | |
| १३ | शिवदुर्गा मा .बि.मा माटो पटान | ५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | २०.००% | X | | |
| १४ | सेवाग्राही बिश्राम स्थल ढलान एवम् आरामबेन्च निर्माण | १५००००.०० | १ | सम्झौता नभएको | | X | | |
| १५ | हाटबजारमा माटो पटान | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | नगर |
| १६ | बिजय कालिका मन्दिर सानोश्री कुसुम्बा बजार अघरो संरचना निर्माण वडा नं ८ | ४०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | X | | |
| १७ | धरेन्द्र बूढाको घर देखी रमेश बुढाको खेत सम्म माटो पटानी तथा ग्रावेल | २५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ४०.००% | X | | |
| १८ | वडा भवन तला थप निर्माण कार्य | १३००००० | १ | सम्झौता भएको | काम सुरु | | | |

वडा नं. ९

| सि. नं | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | नगर / वार्ड रकम रु. | नम्बर | अयोजनाको अवस्था | | | सम्झौता मिति | सम्पन्न गर्ने मिति | कैफियत |
|--------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------|--------|
| | | | | सम्झौता भएका | काम सम्पन्न (%) | फाइनल बिल पास | | | |
| १ | १२ नं. दुर्गा मन्दिर निर्माण | ५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| २ | गणेशटोल बेलटाडी कषि हाटबजारमा समरसेल बोरिंगको घर निर्माण र थारु मरुवामा तारबार शिवमन्दिर गेट निर्माण | १२५०००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ३ | दुर्गा बौद्ध टोलको मगर गुम्बा गेट र टहरो निर्माण | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| ४ | धर्मबस्ती युवा समाजको खेलकुद मन्च तथा शौचालय निर्माण | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 50% | | | | |
| ५ | सिर्जनशिल टोलको देउराली मन्दिरमा टहरो निर्माण | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ६ | कुसुम्बादेवी युवाकलबको मन्च व्यवस्थापन र मर्मत | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|---|--------------|---------|---------------|--|--|--|
| ७ | पुर्णपुर खोप क्लिनिक र धर्मबस्ती खोप क्लिनिकमा फर्स पलास्टरका साथै वडा कार्यालयको टहरोमा फर्स प्लास्टर बाल र ग्रिल | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 60% | | | | |
| ८ | सन्त निरंकारी भवनमा तारबार | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 100% | भुक्तानी भएको | | | |
| ९ | नवदुर्गा टोलको मिठु थारुको घरदेखि मोति सुनारको घरसम्म बाटोमा बाल र ग्राभेल | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १० | कुसुम्बादेवी र सिर्जेशिल टोलमा अधुरो च्याम्बरमा पाइप र नयाँ च्याम्बर निर्माण साथै बोरीङ्ग सफाइ | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 50% | | | | |
| ११ | १३ नं. कालिका हाटबजारको धारामा समरसेल मोटर जडान | २०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | ५०.००% | | | | |
| १२ | १२ नं चोक नजिक अधुरो मन्दिर निर्माण वडा नं ९ | ४५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| १३ | नगरपालिका रोडदेखि १२ न स्कुल जोडने बाटो ग्राभेल वडा न ९ | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १४ | धर्मज्योति माविको वाइरीड तथा फिल्ड मर्मत | १५००००.०० | १ | सम्झौता भएको | १००.००% | भुक्तानी भएको | | | |
| १५ | धर्मबस्ति शशस्त्रक्याम्प जाने बाटो ग्राभेल | ५०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |
| १६ | धर्मबस्ति स्वास्थ्य चौकीमा ट्रेसिड रुम निर्माण | ४००००.०० | १ | सम्झौता भएको | 50% | | | | |
| १७ | गंगाबहादुर भण्डारीको खेतदेखि लालबहादुर वनको खेतसम्म माटो पटान वडा न ९ | ३०००००.०० | १ | सम्झौता भएको | | | | | |

७.कृषि विकास शाखा

आव २०८०/८१ चैत्र मसान्तसम्मको प्रगती विवरण

| क्र. सं. | कार्यक्रम / क्रियाकलाप | इकाइ | लक्ष्य | रकम | प्रगति परिमाण | खर्च रू | लाभित संख्या | कैफियत |
|----------|---|--------|--------|---------|---------------|---------|--------------|---|
| १ | कृषि तर्फे एक गाँउ एक प्राविधिकको तलब भत्ता | जना | ३ | ६००००० | | | | |
| २ | प्रत्येक वडामा नोवेनतम कृषि प्रविधि प्रदर्शनी कार्यक्रम | वटा | ९ | ९९०००० | ३ | ४५०००० | ३ | तरकारी खेति प्रदर्शनी तालिम वडा १ र २ |
| ३ | बेसार पकेटमा बेसार प्रशोधन गर्ने समूहलाई मेसिन अनुदान कार्यक्रम | वटा | १ | ५००००० | २ | २२०००० | ५० जना | हुन नसकेको |
| ४ | आलु उत्पादन गरी कोल्डस्टोरमा भण्डारण गर्ने कृषकलाई अनुदान | पटक | १ | ५००००० | | | | हुन नसकेको |
| ५ | सिचाई कार्यका लागि मोटर,पम्पसेट बोरिङ ५० प्रतिशत अनुदान वितरण | पटक | १ | १०००००० | | | | सूचना गरिएको छ |
| ६ | माटो परिकक्षणका लागि ल्याब सेवा तथा फिट खरिद | पटक | १ | ३००००० | | | | हुन बाँकी |
| ७ | बीउ उत्पादन गर्ने कृषक, कृषि समूह सहकारीलाई विभिन्न वालीहरुको मूल बीउ ५० प्रतिशत अनुदान वितरण | के.जी. | ७०५८ | ३००००० | | | | धानको बीउको प्रक्रिया अगाडी बढाइएको छ। |
| ८ | कृषक स्तर मागमा आधारित तालिम १-९ त वडा सम्म | पटक | १८ | १८०००० | | | | ९ वटै वडामा संचालन गरीएको छ |
| ९ | विभिन्न सबपक्षिय गोष्ठी, दिवस | पटक | ३ | १००००० | ९ | ९०००० | २२५ | |
| १० | भूमिहिन, बेरोजगार, विपन्न, एकल असाय कृषकलाई आय बृद्धिका लागि च्याउं खेति अनुदान कार्यक्रम | पटक | १ | १७५००० | | | | गरी छनैटका लागि फाइल अगाडी बढाइएको छ |
| ११ | मौषमी तथा बेमौषमी तरकारी खेति गर्ने कृषलाई बीउ तथा आवश्यक सामग्री ५० प्रतिशतमा अनुदान कार्यक्रम | पटक | १ | ३००००० | | | | फिल्ड अनुगमन गरी छनैटका लागि फाइल अगाडी बढाइएको छ |
| १२ | हरियो मलका लागि मूडग, मास तथा टैचा खेति गरी माटो सुधार गर्ने कृषकलाई बीउमा ५० प्रतिशत अनुदान । | जना | ३०० | २००००० | | | | हुन नसकने |
| १३ | एक वडा एक कृषि प्राविधिक तलब भत्ता पोषक खर्च | वटा | ३ | १००५००० | | | | |
| १४ | साना कृषक लक्षित कृषक समूह सहकारीमा आयआर्जन कार्यक्रम संचालन गर्ने | वटा | ३ | ३००००० | ३ | ७८०००० | ३ | गरी छनैटका लागि फाइल अगाडी बढाइएको छ र |
| १५ | साना कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि औजार उपकरण मेसिनरी वितरण | वटा | १ | ५००००० | | | | सूचना गरिएको छ |

[Signature]
शाखा प्रमुख

| क्र. सं. | कार्यक्रम/क्रियाकलाप | इकाई | लक्ष्य | रकम | प्रगति परिमाण | खर्च रू | लाभित संख्या | कैफियत |
|----------|---|-------|--------|---------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| १६ | जगली जनार प्रभावित क्षेत्रमाका किसानहरुलाई सिमल तरुल खेति गर्न प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम। | जना | १ | १००००० | | | | तेस्रो चेमाषिक गरिनेछ |
| १७ | वाली विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम(कृषकले खुद ब्यहोर्ने वाली विमा खर्चमा ५० प्रतिशत अनुदान) | पटक | ३ | २००००० | १ | | | बाढी विमा काम बाँकी |
| १८ | विविध खर्च | महिना | १२ | ५०००० | १ | २००००० | | |
| १९ | बर्षे फलफुलको विरुवा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण | | | २००००० | | | | तेस्रो चेमाषिक गरिनेछ |
| | कुल जम्मा | | | ७५००००० | १ | हुन बाँकी | | |

[Signature]
शाखा प्रमुख

८. न्यायीक समिती



मधुवन नगरपालिका

न्यायिक समिति बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

न्यायिक समितिको आ .ब.२०८०/०४/०१ गते देखी .२०८० साल चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति प्रतवेदन ।

| क्र.स | मुद्दा वताको किसिम | फच्यौट भएको | | फच्यौट हुन बाँकी | असहमति | घरसारमा मिलेको | सम्पर्कमा तरहेको | रिफर गरको | जम्मा |
|-------|--|---------------|------------------|------------------|--------|----------------|------------------|-----------|-------|
| | | न्यायिक समिति | मेलमिलाप केन्द्र | | | | | | |
| १ | मिलापत्र सम्बन्धमा | ३ | ११ | ४ | १ | | १ | ३ | २३ |
| २ | चोटपटक लगेको | - | १ | - | | | | | १ |
| ३ | लेनदेन सम्बन्धमा | - | ३ | ५ | | १ | | | ९ |
| ४ | जग्गा खिचोला | | २ | १ | | | | १ | ४ |
| ५ | गाति गालोच | | १९ | | | | | | १९ |
| ६ | माना चमाल भराई सम्बन्धमा | | १ | | | | | | १ |
| ७ | ज्याला मजदुरी | | १ | १ | | | | | २ |
| ८ | अरुलाईअसर पर्ने गरी रुख विरुवा लगाएको | | १ | | | | | | १ |
| ९ | अँश भोग चलन सम्बन्धमा | | १ | २ | | | | | ३ |
| १० | परापूर्व देखी चलि आएको सिचाई सम्बन्धमा | | | १ | | | | | १ |
| ११ | नक्सा अनुसार बाटो कायम सम्बन्धमा | | | १ | | | | | १ |
| ९ | अन्य | १ | ५ | | | | | १ | ७ |
| | जम्मा | ४ | ४६ | १५ | १ | १ | १ | ५ | ७२ |

भएको काम - १ समुदाय र सरकारी वकिल संवाद कार्यक्रम कानूनी सचेतना सम्बन्धी अन्तरक्रिया मिति २०८० साल असोज महिनाको १२ गते सम्पन्न भएको छ ।

२. मधुवन नगरपालिकाका सुचिकृत मेलमिलापकर्ताहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम मिति २०८० साल मंसिर महिनाको १८ गते देखि २० गतेको दिन सम्पन्न भएको छ ।

३. वडाको मेलमिलाप केन्द्र अनुगमन दुई पटक गरिएको छ ।

४. न्यायिक समितिको मासिक बैठक नियमित रुपमा सम्पन्न भएको छ ।

५. मधुवन नगरपालिका न्यायिक समितिको मिति २०८० साल फागुन महिनाको ४ गतेका दिन बर्दिया जिल्ला अदालत न्यायिधशहरु र श्रेष्ठदार द्वारा अनुगमन सम्पन्न भएको छ ।

९. लघु उद्यम विकास उपशाखा

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.व. २०८०/०८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

| क. स. | विवरण | प्रगती संख्या | कार्यक्रम सञ्चालन स्थान | समय अवधी | लक्षित वर्ग | जम्मा रकम |
|-----------|---|---------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
| क) | सामाजिक परिचालन | | | | | १७,१३५।- |
| १. | उद्यम विकास समिति बैठक साथै कार्यक्रम बारे अभिमुखिकरण | १ वटा | नगरपालिका | १ दिन | उद्यम विकास समिती सदस्य | १७,१३५।- |
| २. | वार्ड स्तरिय अभिमुखिकरण | ५ वटा | वार्ड ५,६,७,८ र ९ | ५ दिन | वार्ड अध्यक्ष, सदस्य, समाजसेवी हरु | |
| ४. | ए.बी फर्म भर्ने | ३५ जना | वार्ड ५,६,७,८ र ९ | ६ दिन | इच्छुक व्यक्तीहरु | |
| ५. | समुह गठन गरिलजिष्टिक वितरण गरिएको | २ वटा | वार्ड ५,६,७,८ र ९ | २ दिन | PCI बाट छनौट | |
| | जम्मा रकम | | | | | १७,१३५।- |
| ख) | उद्यमशिलता तालिम | | | | | ५६,९७५।- |
| १. | व्यवसाय सचेतना तथा शुरु तालिम | २८ जना | वार्ड ५,६,७,८ र ९ | प्रति समुह लाई ८ दिनका दरले | समुहमा आवद्ध सहभागीहरु | ५६,९७५।- |
| | जम्मा रकम | | | | | ५६,९७५।- |
| ग) | प्राविधिक सिप विकास तालिम | | | | | ३८५,५७०।- |
| १. | हाते कडाई सिप विकास तालिम | २६ जना | वार्ड नं ६, | ९० दिन | उद्यमी सदस्यहरु वार्ड ५,६,७,८ र ९ | ।- |
| घ. | स्तरोन्नती तर्फ | | | | | १०००००।- |
| | सिलाइ कटाइ एडभान्स तालिम | १६ जना | वार्ड नं.३ | ३० दिन | उद्यमी सदस्यहरु वार्ड नं. ३ | |
| | समाप्त | | | | | |

नोट :

- लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको निर्देशिकामा उल्लेखि भए बमोजिम चैत्र मसान्त सम्ममा गरिसक्नु पर्ने मेडपा मोडेलका कामहरु सम्पन्न गरिएको ।
- सिप विकास तालिम सञ्चालित अवस्थामा रहेको ।

१०.भू-सेवा केन्द्र

१) यस बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका अर्न्तगत वडा नं. १ देखी वडा नं. ९ सम्मको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूले पेश गरेका निवेदनहरू प्रणालीमा प्रविष्टिकरण भएका जम्मा निवेदनहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

| वडा नं. | भूमिहीन दलित | रुजु | भूमिहीन सुकुम्बासी | रुजु | अव्यवस्थित | रुजु | जम्मा | जम्मा रुजु संख्या | कैफियत |
|---------|--------------|------|--------------------|------|------------|------|-------|-------------------|--------|
| १ | ७५ | ७५ | ७२ | ७२ | ७३७ | ७३७ | ८८४ | ८८४ | |
| २ | ४८ | ४८ | १०९ | १०९ | ५६३ | ५६३ | ७२० | ७२० | |
| ३ | ४६ | ४६ | २८१ | २८१ | ३७३ | ३७३ | ७०० | ७०० | |
| ४ | १३ | १३ | ४५ | ४५ | ५०१ | ५०१ | ५५९ | ५५९ | |
| ५ | २७ | २७ | ६३ | ६३ | १७४ | १७४ | २६४ | २६४ | |
| ६ | २७ | २७ | ७८ | ७८ | १०७ | १०७ | २१२ | २१२ | |
| ७ | ४२ | ४२ | ५३ | ५३ | ९७ | ९७ | १९२ | १९२ | |
| ८ | ६० | ६० | १३० | १३० | ११ | ११ | २०१ | २०१ | |
| ९ | ५४ | ५४ | ४९ | ४९ | ८८ | ८८ | १९१ | १९१ | |
| जम्मा | ३९२ | ३९२ | ८८० | ८८० | २६५१ | २६५१ | ३९२३ | ३९२३ | |

२) बर्दिया जिल्ला मधुवन नगरपालिका अर्न्तगत वडा नं. १ देखी ९ सम्मको भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूले पेश गरेका निवेदनहरू मध्ये रित पूर्वक आएका निवेदन फारमहरू तोकिएको प्रणालीमा प्रविष्टिकरण भएको र निम्न बमोजिमको वडामा तपशिल बमोजिमको संख्याका निवेदन फारमहरू प्रणालीमा प्रविष्टिकरण गर्दा सफ्टवेयरले नलिएकोले इन्ट्री गर्न नसकिएको सो निवेदन फारमका सम्बन्धमा राष्ट्रिय भूमि आयोग ताहाचल काठमाण्डौमा गई समस्याहरू दर्साउदा केन्द्रबाट नै सफ्टवेयरमा सुधार नगरे सम्म उक्त समस्याका बारेमा समाधान गर्न नसकिने भनि मौखिक जानकारी भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

| वडा नं. | घरमूलीको नागरिकता नं. ले सफ्टवेयरमा प्रविष्टि नभएको फारम संख्या | फारम नं. ले सफ्टवेयरमा प्रविष्टि नभएको फारम संख्या | नाबालक | कैफियत |
|---------|---|--|--------|--------|
| १ | ६ वटा | - | - | |
| २ | १२ वटा | ३ वटा | १ वटा | |
| ३ | ५ वटा | - | - | |
| ४ | ४ वटा | - | - | |
| ५ | ३ वटा | - | - | |
| ६ | - | - | - | |
| ७ | २ वटा | - | - | |
| ८ | २ वटा | - | - | |
| ९ | १ | - | - | |
| जम्मा | ३५ वटा | ३ वटा | १ वटा | |

SE 08/11/2



मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३) यस मधुवन न.पा. अन्तर्गत पेश भएका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूले भरी पेश गरेको फारम कुनै व्यक्तिले दुईपटक भरेको र इन्ट्री समेत दुबैपटक भएको देखिन्छ सो दोहोरो लगत हटाउन केन्द्रिय आयोगबाट नै सफ्टवेयर सिस्टममा मिलाउनु पर्ने हुँदा यहाँबाट सो बारेमा संशोधन गर्न नसकिने देखिन्छ ।

४) यस मधुवन न.पा. अन्तर्गत भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूले पेश गरेका निवेदनहरू मध्ये प्रणालीमा प्रविष्टिकरण भैसकेका मध्ये पनि केही संख्यामा निवेदन फेला नपरेकाले उक्त निवेदन प्रणालीमा प्रविष्टिकरण भएको हुँदा उक्त इन्ट्री भएकै प्रणालीबाट प्रतिलिपी निकालेर फाइलहरू तयार गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

Sanyal
2079/12



[Signature]
मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११.रोजगार सेवा केन्द्र

आ.व. २०८०/०८१ को तेस्रो तैमासिक प्रगति (चैत्र मसान्तसम्म) प्रतिवेदन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा

प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम

१.कार्यक्रमको परिचय

नेपालको संविधान २०७२ मा भएको मौलिक हक अन्तर्गत धारा ३३ मा भएको रोजगार सम्बन्धि हकको प्रत्याभुत गर्ने प्रयोजनको लागि संघीय सरकारको आर्थिक वर्ष २०७५ /७६ को नीति तथा कार्यक्रममा आगामी ५ वर्षमा कुनैपनि युवालाई बेरोजगारीको कारण वैदेशिक रोजगारीमा जानुपर्ने बाध्यताको अन्त्य गर्ने नीति बमोजिम बनेका रोजगारीको हकसम्बन्धि ऐन २०७५ , रोजगारीको हकसम्बन्धि नियमावली २०७५, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ , कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि , २०७७ तथा कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन २०७८ का आधारमा यो कार्यक्रम सञ्चालनमा आएको छ ।

२.कार्यक्रमको उद्देश्यहरु

- न्युनतम रोजगारीको प्रत्याभूतिका लागि रोजगार सेवा र सहायता प्रदान गर्ने,
- दक्ष र सक्षम जनशक्ति विकास गरी आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्धन र विस्तार गर्ने,
- सरकारी, निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरु विच समन्वय र सहकार्य गरी थप रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने,
- रोजगारी सृजनाको लागि नितीगत र संरचनात्मक व्यवस्था गर्ने,
- सार्वजनिक पुर्वाधारहरुको निर्माण, स्तरोन्नती र विस्तारमा योगदान गर्ने,
- रोजगारी सिर्जना सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गरी रोजगारीका नयाँ क्षेत्र पहिचान गर्ने ।

बेरोजगार व्यक्तिको बेरोजगार निवेदन दर्ताप्रशोधन तथा सूचीकृत आ. व २०८०/०८१

सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण

| वडा नं. | महिला | पुरुष | जम्मा (जना) |
|-------------|-------|-------|-------------|
| १ | २४८ | ५६ | ३०४ |
| २ | १८२ | ३३ | २१५ |
| ३ | २०७ | ७३ | २८० |
| ४ | १२८ | २० | १४८ |
| ५ | ३५४ | ७८ | ४३२ |
| ६ | २४२ | ३८ | २८० |
| ७ | ७८ | ३२ | ११० |
| ८ | १९८ | १२२ | ३२० |
| ९ | १२६ | २५ | १५१ |
| जम्मा (जना) | | | २२४० |

नोट: ३६ जना मापदण्ड नपुगेका ।

योजना तथा वडागत विनियोजित बजेट

| क्र.सं | वडा | विनियोजित बजेट (रु) |
|----------------------|----------|---------------------|
| १ | वडा नं १ | १३,३६,००० |
| २ | वडा नं २ | ४,६०,००० |
| ३ | वडा नं ३ | १३,३६,००० |
| ४ | वडा नं ४ | ४,६०,००० |
| ५ | वडा नं ५ | ४,६०,००० |
| ६ | वडा नं ६ | ४,६०,००० |
| ७ | वडा नं ७ | ४,६०,००० |
| ८ | वडा नं ८ | ४,६०,००० |
| ९ | वडा नं ९ | ४,६०,००० |
| जम्मा विनियोजित बजेट | | ५,८९,४०,००० |

आ.व. २०८१/०८२ को लागि बेरोजगार फारम संकलन तथा रोजगार सूचना प्रणाली
(EMIS) मा प्रविष्टि गरिएको - जम्मा बेरोजगार प्रविष्टि संख्या - ४७६९ जना

| वडा न. | महिला | पुरुष | जम्मा |
|--------------|-------|-------|-------------|
| १ | ३७३ | १६७ | ५४० |
| २ | ४५६ | ३०५ | ७६१ |
| ३ | ४५० | १७६ | ६२६ |
| ४ | २४६ | ९२ | ३३८ |
| ५ | ५२२ | १६२ | ६८४ |
| ६ | ४१० | १३७ | ५४७ |
| ७ | २०२ | १३७ | ३३९ |
| ८ | ३३० | १७७ | ५०७ |
| ९ | २८६ | १४१ | ४२७ |
| जम्मा | | | ४७६९ |

- बैदेशिक रोजगार विभागबाट प्रदान गरिने श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण हाल सम्म जम्मा = १७१
जसमध्ये नयाँ श्रम स्वकृति = १३ जना
पून श्रमस्वीकृति = १५८ जना
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत वडा न. ७ र ८ को काम सम्पन्न भएको भने बाँकी वडाहरूमा काम संचालन भैरहेको

कामका लागि परिश्रमिकता मा आधारित वित्तीय प्रगति (भुक्तानी) - रु. ९१६४९६

३. योजना तथा लागत अनुमान र सम्झौता

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रोजगारका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना अन्तर्गत

- सबै वडाको योजना तथा लागत अनुमान भैसकेको
- वडा न. ७ र ८ ले सम्झौता गरेको

५. बैदेशिक रोजगार विभागबाट प्रदान गरिने श्रम स्वीकृति सेवामा सहजीकरण

आ. व. २०७९/०८० बैशाख १ गते देखि लागु हुने गरि श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय बैदेशिक रोजगार विभाग बाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गरिएको श्रम स्वीकृति सहजीकरण सेवा प्रदान

नयाँ = ११ जना

पूनः = १३३ जना

जम्मा = १४४ जना

जसमा यस चौमासिकमा ७ नयाँ र ६७ पून श्रम गरि जम्मा ७४ श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण गरिएको ।

१२. सूचना प्रविधि इकाई

- क. नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा पास भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन
- ख. वेवसाइट अद्यावधिक
- ग. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड
- घ. इमेल संचालन
- ङ. सामाजिक संजाल संचालन
- च. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

१३. बहुक्षेत्रिय पोषण

बहुक्षेत्रिय पोषण योजना कार्यक्रम आव २०८०।८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन

- हजार दिने आमालाई ४ वटा वडामा (५, ६, ७, ८) प्रति वडामा ६० जनाका दरले २४० जनालाई आयमुलक च्याउ खेती तालिम सन्चालन ।
- नगरस्तरिय खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सन्चालन ।

१४.महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

आ.व.२०८०।०८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम | जम्मा बजेट | खर्च भएको रकम | सेवा | स्थान |
|--------|--|------------|---------------|--|---|
| १ | अपाङ्गता सहायक सामाग्री वितरण पुर्व आवश्यकता पहिचान तथा नापजाँच कार्यक्रम | २०००००/- | ५७०००। | ७५ जना | १ देखी ९ सम्म |
| २ | अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण सिबिर तथा बैठक संचालन | १५००००/- | ७३००० | १५० जना अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण | १देखी ९सम्म |
| ३ | दिवसीय कार्यक्रम | २०००००/- | २०००००। | १००० जना | नगरस्तरिय |
| ४ | जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाइ क्षमता विकाश तालिम कार्यक्रम | १०००००/- | ९६०००/- | ५५जना | नगरस्तरिय दिवस संचालन |
| ५ | विपन्न महिलाहरु तथा किशोरीहरुका लागी सिप तथा व्यवसायिकता विकाश तालिम | १००००००/- | २८२०००/- | २५जना | वडा नं ५ देखी ९ सम्मका महिलाहरुका लागी व्यवसायिक परामर्श तथा चुरापोते तालिम |
| ६ | लागु औषध दुर्व्यसनी विरुद्ध युवायुवतीहरुको लागी जनचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत सडक नाटक कार्यक्रम | १०००००/- | ३७०००/- | १००० जना | नगरस्तरिय |
| ७ | बालमैत्री अभियान संचालन तथा सचेतना | २००००००/- | ७००००/- | २५ जना | शुक्र माध्यामिक विद्यालयको बालक्लवलाइ खेलकुद सामाग्री वितरण |
| ८ | समाजमा रहेका विभिन्न कुरिती कुसंस्कार जातिय विभेद लैंगिक हिंसा वोक्सी लागु औषध दुर्व्यसनी लगायत अन्य | २००००००/- | २००००००/- | ४०० जना | ४ वडा |

| | | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|--------------|
| | कुरिती अन्त्यका लागी सडक नाटक तथा पर्चा पम्पलेट अभिमुखिकरण कार्यक्रम | | | | |
| ९ | लैंगिक तथा घरेलु हिंसा अन्त्यका लागी जनचेतनामुलक अभियान सञ्चालन कार्यक्रम | ६००००/- | ३९०००/- | २०० जना | वडा नं १ ५,७ |
| कुल बजेटको २४.७७५ प्रतिशतखर्च भएको ९९१०००/- | | | | | |

- गै.स.स संगको समन्वयमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अवसरमा विभिन्न वडामा बालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन ।

-समाजमा भएका कुरीती, कुसस्कार ,जातिय विभेद न्युनिकरण सम्बन्धमा कार्यक्रम संचालन ।

-बालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धी विभिन्न अभियान सञ्चालन

१५. योजना तथा अनुगमन उपशाखा

१.आयोजना सम्झौता संख्या

ठेक्काबाट -१३ (वटा)

उपभोक्ता समितिबाट -१४८ (वटा)

कोटेशनबाट -१५ (वटा)

अन्य कार्यदेशबाट -११० (वटा)

२.सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको रकम भुक्तानी सिफारिस संख्या (गत वर्षको सहित)

ठेक्का -१७ (वटा)

उपभोक्ता समिति -७१ (वटा)

कोटेशन -१० (वटा)

अन्य कार्यदेश -

१२. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी

नाम : खिमराज पोखेल
पद : लेखा अधिकृत
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०३०१११
इमेल : khimraj1986@gmail.com

कार्यालय प्रमुख

नाम : मान बहादुर गिरी
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर : ९८५८०८१८५२
इमेल : madhuwanmun@gmail.com

१३. नगरपालिकाको वेबसाईट /इमेल

वेबसाईट:-

madhuwanmun.gov.np

इमेल :- madhuwanmun@gmail.com

१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

मधुवन नगरपालिकाबाट हालसम्म स्वीकृत गरेका कानूनहरूको विवरण

| कानूनका प्रकारहरू | कानूनको नाम | स्वीकृत मिति | स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका / सभा) | राजपत्रमा प्रकाशित मिति | कैफियत |
|-------------------|--|--------------|--|-------------------------|--------|
| ऐनहरू | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४ | ०६/०९/२०७४ | नगर सभा | ०६/०२/२०७४ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४ | ०६/०२/२०७४ | नगर सभा | ०६/०३/२०७४ | |
| | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७५ | ०३/१५/२०७५ | नगर सभा | ०३/१६/२०७५ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७५ | ०३/१५/२०७५ | नगर सभा | ०३/१६/२०७५ | |
| | मधुवन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५ | १२/०९/२०७५ | नगर सभा | १२/१०/२०७५ | |
| | मधुवन नगरपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५ | १२/०९/२०७५ | नगर सभा | १२/१०/२०७५ | |
| | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७६ | ०३/१३/२०७६ | नगर सभा | ०३/१४/२०७६ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७६ | ०३/१३/२०७६ | नगर सभा | ०३/१४/२०७६ | |
| | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७७ | ०३/१२/२०७७ | नगर सभा | ०३/१३/२०७७ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७७ | ०३/१२/२०७७ | नगर सभा | ०३/१३/२०७७ | |
| | वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७ | ०३/१२/२०७७ | नगर सभा | ०३/१३/२०७७ | |
| | स्वास्थ्य सम्बन्धि ऐन, २०७७ | ११/२३/२०७७ | नगर सभा | ११/२४/२०७७ | |
| | शिक्षा सम्बन्धि ऐन, २०७७ | ११/२३/२०७७ | नगर सभा | ११/२४/२०७७ | |
| | बडघर सम्बन्धि ऐन, २०७७ | ११/२३/२०७७ | नगर सभा | ११/२४/२०७७ | |
| | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७८ | ०३/१२/२०७८ | नगर सभा | ०३/१३/२०७८ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७८ | ०३/१३/२०७८ | नगर सभा | ०३/१४/२०७८ | |
| | स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७९ | २०७९/०३/२५ | नगर सभा | २०७९/०३/२६ | |
| | स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७९ | २०७९/०३/२५ | नगर सभा | २०७९/०३/२६ | |
| | मधुवन नगरपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८० | २०८०/०७/१९ | नगर सभा | २०८०/०८/०८ | |
| कार्यविधिहरू | मधुवन नगरपालिकाको नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४ | ०४/१८/२०७४ | कार्यपालिका | ०४/१९/२०७४ | |
| | स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ | १२/३०/२०७४ | कार्यपालिका | ०१/०२/२०७५ | |
| | करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ | ०२/०४/२०७५ | कार्यपालिका | ०२/०५/२०७५ | |
| | नगरप्रहरी कार्यविधि, २०७५ | ०३/१५/२०७५ | कार्यपालिका | ०३/१६/२०७५ | |
| | आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७५ | ०३/१५/२०७५ | कार्यपालिका | ०३/१६/२०७५ | |

| | | | | |
|--|------------|-------------|------------|--|
| मधुवन नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि,२०७५ | ०५/२२/२०७५ | कार्यपालिका | ०५/२३/२०७५ | |
| अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि,२०७५ | ०८/१३/२०७५ | कार्यपालिका | ०८/१४/२०७५ | |
| मधुवन नगरपालिका अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यविधि ,२०७६ | ०३/१२/२०७६ | कार्यपालिका | ०३/१३/२०७६ | |
| नगर प्रमुख युवा लक्षित फर्म प्रवर्दन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७६ | ०९/०८/२०७६ | कार्यपालिका | ०९/०९/२०७६ | |
| मेयर उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ,२०७६ | ०९/०८/२०७६ | कार्यपालिका | ०९/०९/२०७६ | |
| नगर उप-प्रमुख असाहाय सहायता आय आर्जन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ,२०७६ | ०९/०८/२०७६ | कार्यपालिका | ०९/०९/२०७६ | |
| पशु स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि,२०७६ | ०९/०८/२०७६ | कार्यपालिका | ०९/०९/२०७६ | |
| नगरप्रमुख पकेट बिकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०७६ | ०९/२६/२०७६ | कार्यपालिका | ०९/२७/२०७६ | |
| बालबालिकाहक अधिकार संरक्षण र सम्बर्दन सम्बन्धि व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि,२०७६ | ११/१८/२०७६ | कार्यपालिका | ११/१९/२०७६ | |
| मधुवन नगरपालिका आपतकालीन केन्द्र कार्य संचालन कार्यविधि ,२०७६ | १२/०९/२०७६ | कार्यपालिका | १२/१०/२०७६ | |
| लैंगिकहिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि ,२०७७ | ०३/१८/२०७७ | कार्यपालिका | ०३/१९/२०७७ | |
| संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि,२०७७ | ०५/०८/२०७७ | कार्यपालिका | ०५/०९/२०७७ | |
| खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८ | २०७८/०४/३१ | कार्यपालिका | ०५/०९/२०७८ | |
| विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि ,२०७८ | ०३/०४/२०७८ | कार्यपालिका | ०३/०५/२०७८ | |
| पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८ | ०९/३०/२०७८ | कार्यपालिका | १०/०९/२०७८ | |
| स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि ,२०७८ | २०७८/१२/२४ | कार्यपालिका | २०७८/१२/२५ | |
| छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि | २०७८/१२/२४ | कार्यपालिका | २०७८/१२/२५ | |
| सामुदायिक पशु व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७९ | ३/४/२०७९ | कार्यपालिका | | |
| शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ | ४/३/२०७९ | कार्यपालिका | ०४/८/२०७९ | |

| | | | | | |
|---------------|---|------------|-------------|------------|--|
| | कर्मचारी अवकाश (उपदान) सेवा संचालन कार्यविधि , २०७९ | २०७९/०९/२५ | कार्यपालिका | २०७९/०९/२६ | |
| | मधुवन नगरपालिकाको साना सवारी साधन व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० | २०८०/०८/२५ | कार्यपालिका | २०८०/०९/१७ | |
| | मधुवन नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८० | २०८०/०८/२५ | कार्यपालिका | २०८०/०९/१६ | |
| | समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि , २०८० | २०८०/०८/२५ | कार्यपालिका | २०८०/०९/१६ | |
| | विद्यालय शिक्षा सुपरीवेक्षण तथा पेशागत सहायता कार्यविधि, २०८० | २०८०/०९/१८ | कार्यपालिका | २०८०/१२/११ | |
| | नगर सहकारी सञ्जाल गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० | २०८०/१२/१९ | कार्यपालिका | २०८०/१२/२३ | |
| नियमावलीहरू | नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली , २०७४ | ०४/१८/२०७४ | कार्यपालिका | ०४/१९/२०७४ | |
| निर्देशिकाहरू | पशुसेवा सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन सम्बन्धि निर्देशिका , २०७६ | ०४/०३/२०७६ | कार्यपालिका | ०४/०४/२०७६ | |
| | मधुवन नगरपालिका मेलमिलाप सम्बन्धि कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७७ | ११/२१/२०७७ | कार्यपालिका | ११/२२/२०७७ | |
| | मातृ तथा आकस्मिक चक्रकोषको स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका , २०७८ | ०३/०२/२०७८ | कार्यपालिका | ०३/०३/२०७८ | |
| | बालविवाह मुक्त अभियान संचालन निर्देशिका , २०७८ | १०/१६/२०७८ | कार्यपालिका | १०/१७/२०७८ | |
| | मधुवन नगरपालिकाको नगरपालिका स्तरमा संचालनमा रहेका मनोरंजन तथा सत्कार सेवा क्षेत्रमा काम गर्ने श्रमिकहरूको हकहित र मर्यादित श्रम सम्बन्धि न्यूनतम मापदण्ड तथा अनुगमन निर्देशिका , २०७८ | २०७८/११/२३ | कार्यपालिका | २०७८/११/२४ | |
| | मधुवन नगरपालिका गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८० | २०८०/०६/२५ | कार्यपालिका | २०८०/०६/२५ | |
| | मापदण्डहरू | | | | |
| अन्य | मानवबेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण समिति (गठन तथा परिचालन), २०७६ | ११/१८/२०७६ | कार्यपालिका | ११/१९/२०७६ | |
| | मधुवन नगरपालिका विपद पुर्ब तयारि प्रतिकार्य योजना, २०७७ | १२/३१/२०७७ | कार्यपालिका | ०१/०२/२०७८ | |
| | मधुवन नगरपालिकानगर स्वास्थ्य नीति, २०७८ | ०३/०४/२०७८ | कार्यपालिका | ०३/०५/२०७८ | |
| | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८ | ०३/१९/२०७८ | कार्यपालिका | ०३/२०/२०७८ | |
| | मधुवननगरपालिकाको यौन शोषण बिरुद्ध रणनीति योजना, २०७८ | १०/१६/२०७८ | कार्यपालिका | १०/१७/२०७८ | |

| | | | | |
|---|------------|-------------|------------|--|
| मधुवननगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८ | १०/१६/२०७८ | कार्यपालिका | १०/१७/२०७८ | |
|---|------------|-------------|------------|--|

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ७०५१८४३००
आय व्ययको विवरण
स्थापित २०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|---|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | ४१,६४,१०,०००.०० | २६,९४,७५,८५७.५० | ६४.७ | १४,६९,३४,१४२.५० | चालु | ४७,८०,२२,१८०.०० | २७,८२,३४,१७७.६७ | ५८.२१ | १९,९७,८८,००२.३३ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १३,५१,००,०००.०० | ७,५२,९४,६०७.५० | ५५.७३ | ५,९८,०५,३९२.५० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | २४,९७,८७,५९३.०० | १७,५७,४९,४९६.०० | ७०.३६ | ७,४०,३८,०९७.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २४,६४,१०,०००.०० | १७,७०,५६,२५०.०० | ७१.८४ | ६,९३,५३,७५०.०० | २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | १,२५,००,०००.०० | ८२,६२,०००.०० | ६६.०९ | ४२,३८,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १,१९,००,०००.०० | ८,७५,०००.०० | ७४.५८ | ३०,२५,०००.०० | २११२१ पोशाक | १०,७०,०००.०० | ८,१९,४६०.०० | ७६.५९ | २,५०,५४०.०० |
| १३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत | १,००,००,०००.०० | ५०,००,०००.०० | ५० | ५०,००,०००.०० | २११२३ औषधीउपचार खर्च | ६,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ६,५०,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,३०,००,०००.०० | ३२,५०,०००.०० | २५ | ९७,५०,०००.०० | २११३२ महंगी भत्ता | १२,००,०००.०० | ८,९४,८००.०० | ७४.५६ | ३,०५,२००.०० |
| प्रदेश सरकार | ४,२१,९५,०००.०० | २,०१,०८,७५०.०० | ४७.६६ | २,२०,८६,२५०.०० | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ४,००,०००.०० | १,६९,०००.०० | ४२.२५ | २,३१,०००.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १,००,४५,०००.०० | ७५,३३,७५०.०० | ७५ | २५,११,२५०.०० | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ३९,००,०००.०० | २२,३०,०००.०० | ५७.१८ | १६,७०,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | २१,५०,०००.०० | १०,७५,०००.०० | ५० | १०,७५,०००.०० | २११३९ अन्य भत्ता | ५,००,०००.०० | २,२१,०००.०० | ४४.२८ | २,७९,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ८०,००,०००.०० | ४०,००,०००.०० | ५० | ४०,००,०००.०० | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | १५,९६,०००.०० | ६,५२,०००.०० | ४०.८५ | ९,४४,०००.०० |
| १३३१४ विशेष अनुदान चालु | ७०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७०,००,०००.०० | २१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च | ७,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,०००.०० |
| १३३१६ समपुरक अनुदान चालु | १,५०,००,०००.०० | ७५,००,०००.०० | ५० | ७५,००,०००.०० | २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | ४०,००,०००.०० | ३०,००,०००.०० | ७५ | १०,००,०००.०० |
| राजस्व बाडफाड | १८,४७,०३,८३५.०० | ७,१६,२५,५५६.४७ | ३८.७८ | ११,३०,७८,२७८.५३ | २१२११ पानी तथा बिजुली | १९,०६,०००.०० | ५,७७,९७६.०० | ३०.३२ | १३,२८,०२४.०० |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | १,७०,००,०००.०० | ३४,११,४७९.९५ | २०.०७ | १,३५,८८,५२०.०५ | २१२१२ संचार महसुल | १३,५९,४००.०० | २,२२,५६२.०० | १६.४७ | ११,२८,८३८.०० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ११,५७,४९,०००.०० | ४,५२,४८,२७९.३५ | ३९.०९ | ७,०५,००,७२०.६५ | २१२१३ इन्धन (पदाधिकारी) | ५,००,०००.०० | ५,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ५९,५४,८३५.०० | ५४,६५,७९७.१७ | ९१.७९ | ४,८९,०३७.८३ | २१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | ३२,८०,०००.०० | १८,४०,२३५.०० | ५६.१ | १४,३९,७६५.०० |
| १४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय | ४,६०,००,०००.०० | १,७५,००,०००.०० | ३८.०४ | २,८५,००,०००.०० | २१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १०,००,०००.०० | १०,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| | | | | | २१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १४,००,०००.०० | ६,१२,७६४.०० | ४३.७७ | ७,८७,२३६.०० |
| | | | | | २१२२१ मेथिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १३,००,०००.०० | १०,१८,००९.०० | ७८.३१ | २,८१,९९१.०० |
| | | | | | २१२२३ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | २,००,०००.०० | ४,८५९.०० | २.४३ | १,९५,१४१.०० |
| | | | | | २१२३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ७२,०३,१६५.०० | ३६,२७,६२४.०० | ५०.३६ | ३५,७५,५४१.०० |
| | | | | | २१२३२ पशुपक्षीहरूको आहार | ३,५०,०००.०० | २,७७,४००.०० | ७९.२६ | ७२,६००.०० |
| | | | | | २१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | २४,६७,०५०.०० | २,००,२०७.०० | ८.११ | २२,६६,८४३.०० |



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड: ७०५७/३०५३००

आय-व्ययको विवरण
नगरपालिकाको कार्यालय

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------|-----------------|--|----------------|----------------|-------|----------------|
| अन्तरिक श्रोत | १३,४८,००,०००.०० | ६,०१,२०,३५५.८४ | ४४.६ | ७,४६,७९,६४४.१६ | २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन | ५,००,०००.०० | ४,५१,८१४.०० | ९०.३६ | ४८,१८६.०० |
| ११३१३ सम्पत्ती कर | १,१५,००,०००.०० | ५६,२२,६८०.५५ | ४८.८९ | ५८,७७,३१९.४५ | २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | २६,१५,०००.०० | २०,२०,३०९.०० | ७७.२६ | ५,९४,६९१.०० |
| ११३१४ भूमिकर/मालपोत | ३,००,०००.०० | ३४,५८८.२० | ११.५३ | २,६५,४११.८० | २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | १४,५०,०००.०० | १,५२,७६९.०० | १०.५४ | १२,९७,२३१.०० |
| ११३१७ वहाल कर | ५,००,०००.०० | ८,२०,५४५.३२ | १६४.११ | (३,२०,५४५.३२) | २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ५०,००,०००.०० | १९,७०,७२५.०० | ३९.४ | ३०,२९,२७५.०० |
| ११३१८ वहाल विटोरी कर | १५,००,०००.०० | ९,०७,६५०.०० | ६०.५१ | ५,९२,३५०.०० | २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | १३,३०,०००.०० | १०,२६,६८५.०० | ७७.१९ | ३,०३,३१५.०० |
| ११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ८,००,०००.०० | १,९७,९४०.०० | २४.७४ | ६,०२,०६०.०० | २२४१३ करार सेवा शुल्क | १,२०,००,०००.०० | ६६,७६,२२०.०० | ५५.६४ | ५३,२३,७८०.०० |
| ११६११ अन्य कर | ७,००,०००.०० | ५६,३३०.०० | ८.०५ | ६,४३,६७०.०० | २२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क | ५,००,०००.०० | ७,२००.०० | १.४४ | ४,९२,८००.०० |
| १४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय | १,००,०००.०० | १८,५३,५२३.०० | १८५३.५२ | (१७,५३,५२३.००) | २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | ५,००,०००.०० | ३,५५,३१९.०० | ७१.०६ | १,४४,६८१.०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ०.०० | ३,२४,३२०.०० | ३२४३२००० | (३,२४,३२०.००) | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | १६,००,०००.०० | १,१३,०३५.०० | ७.०६ | १४,८६,९६५.०० |
| १४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानो | ७०,००,०००.०० | ३७,६६,१४४.८० | ५३.८ | ३२,३३,८५५.२० | २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | २,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,००,०००.०० |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | १,००,०००.०० | ४२,३००.०० | ४२.३ | ५७,७००.०० | २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ३,३८,९२,३१९.०० | १,३९,९३,७९७.०० | ३८.९३ | २,०६,९८,५२२.०० |
| १४२२४२ नक्सापास दस्तुर | १२,००,०००.०० | १३,१०,८२९.०० | १०९.२४ | (१,१०,८२९.००) | २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | ४,५९,४४,३१२.०० | १,३८,२२,७५४.०० | ३०.०९ | ३,२१,२१,५५८.०० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ५५,००,०००.०० | २८,६२,७९७.९२ | ५२.०५ | २६,३७,२०२.०८ | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | ६,६१,०००.०० | १,२७,९००.०० | १९.३५ | ५,३३,१००.०० |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | १०,००,०००.०० | ८,६७,१२५.०० | ८६.७१ | १,३२,८७५.०० | २२६१२ भ्रमण खर्च | १६,५०,०००.०० | १४,८७,४३९.०० | ९०.१५ | १,६२,५६१.०० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ५,००,०००.०० | ७,९८,९९५.०० | १५९.८ | (२,९८,९९५.००) | २२७११ विविध खर्च | ३३,५५,०००.०० | २४,१०,७७२.६७ | ७१.८६ | ९,४४,२२७.३३ |
| १४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | १,००,०००.०० | १,२३,९००.०० | १२३.९ | (२३,९००.००) | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | १,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १,५०,०००.०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | १०,४०,००,०००.०० | ४,०५,३०,६८७.०५ | ३८.९७ | ६,३४,६९,३१२.९५ | २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ४,३७,९८,०००.०० | २,४६,८२,७३९.०० | ५६.३६ | १,९१,१५,२६१.०० |
| जम्मा | ७७,८१,०८,८३५.०० | ४२,१३,३०,५१९.८१ | ५४.१४ | ३५,६७,७८,३१५.१९ | २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता | ३७,९५,३४१.०० | १९,२६,३००.०० | ५०.७५ | १८,६९,०४१.०० |
| | | | | | २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | ४,५०,०००.०० | २,९३,०६४.०० | ६५.१३ | १,५६,९३६.०० |
| | | | | | २७१११ सामाजिक सुरक्षा | ३५,१०,०००.०० | १०,८०,०००.०० | ३०.७७ | २४,३०,०००.०० |
| | | | | | २७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ६९,५०,०००.०० | १४,९९,६५४.०० | २१.३८ | ४६,५०,३४६.०० |
| | | | | | २७२१३ औषधीखरिद खर्च | ५९,२५,०००.०० | २२,५०,५९३.०० | ३७.९७ | ३६,७४,४०७.०० |
| | | | | | २८१४२ घरभाडा | ६,३५,०००.०० | ३,०५,६९७.०० | ४८.१४ | ३,२९,३०३.०० |

मानव संसाधन विभाग
प्रशासकीय अधिकारी



मधुवन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५६३५५३०८
आय व्ययको विवरण
२०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०

| आय | व्यय | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------|-----------------|--------------|
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ६,५०,०००.०० | ५,००,०००.०० | ७६.९२ | | १,५०,०००.०० |
| २८२१९ अन्य फिर्ता | ४५,००,०००.०० | ०.०० | ० | | ४५,००,०००.०० |
| पूँजीगत | ३०,००,८६,६५५.०० | ७,४२,९५,३००.७२ | २४.७६ | २२,५७,९१,३५४.२८ | |
| ३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १,८६,१७,२४८.०० | २,०४,१५९.०० | १.१ | १,८४,१३,०८९.०० | |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ६४,६९,२९६.०० | ७,५९,३४८.०० | ११.७४ | ५७,०९,९४८.०० | |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २७,१०,०००.०० | ७,३२,३११.०० | २७.०२ | १९,७७,६८९.०० | |
| ३११२१ सवारी साधन | ०.०० | ०.०० | ० | | ०.०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ४४,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ४४,५०,०००.०० | |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | १६,९५,०००.०० | ०.०० | ० | १६,९५,०००.०० | |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | १५,००,०००.०० | |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | १६,९६,६९,८६४.०० | ३,०९,०१,१६०.०० | १८.२१ | १३,८७,६८,७०४.०० | |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ३३,६५,२००.०० | ११,२८,९९२.०० | ३३.५४ | २२,३६,२०८.०० | |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | ५,००,०००.०० | ४,७८,४११.०० | ९५.६८ | २१,५८९.०० | |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ३३,७५,०००.०० | ९,७४,८८७.०० | २८.८९ | २४,००,११३.०० | |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २६,५०,०००.०० | ११,६२,०९८.७२ | ४३.८५ | १४,८७,९०१.२८ | |
| ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | २७,००,०००.०० | १,९४,०००.०० | ७.१९ | २५,०६,०००.०० | |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ८,२०,५५,०४७.०० | ३,७५,६६,०१४.०० | ४५.७८ | ४,४४,८९,०३३.०० | |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ३,३०,०००.०० | १,९४,०००.०० | ५८.७९ | १,३६,०००.०० | |
| जम्मा | ७७,८१,०८,८३५.०० | ३५,२५,२९,४७८.३९ | ४५.३ | ४२,५५,७९,३५६.६१ | |

मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. अन्य बिबरण

मधुवन नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरु

| क्र.स. | नाम | पद | वडा | फोन नं | कैफियत |
|--------|---------------------|---------------|-----|---------------------------|-------------------|
| १ | तेज बहादुर भाट | नगर प्रमुख | | ९८५८०२११३५ | |
| २ | अनिता चौधरी | नगर उप-प्रमुख | | ९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५ | |
| ३ | मिन बहादुर थापा | वडाध्यक्ष | १ | ९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२ | |
| ४ | रन्जु चौधरी | वडा सदस्य | १ | ९८१५५८९१४० | महिला सदस्य |
| ५ | मायादेबी परियार | वडा सदस्य | १ | ९८२०४४३१७१ | कार्यपालिका सदस्य |
| ६ | धनीराम थारु | वडा सदस्य | १ | ९८४८२६६५६३/ ९८००५२१९६६ | |
| ७ | रामचरण चौधरी | वडा सदस्य | १ | ९८४८१७६७६९/ ९८१४५७०१९९ | |
| ८ | आशाराम चौधरी | वडाध्यक्ष | २ | ९८४८१०११७१/ ९८२२५०६६७३ | |
| ९ | मायाकुमारी थारु | वडा सदस्य | २ | ९८००५४३०६६ | |
| १० | बेलु दर्जी | वडा सदस्य | २ | ९८१९५६६००६ | |
| ११ | संगीता चौधरी | वडा सदस्य | २ | ९८१२५०१६५६ | महिला सदस्य |
| १२ | केशरबहादुर बुढाथोकी | वडा सदस्य | २ | ९८१६५०६६६१ | |
| १३ | नारायण मल्ल | वडाध्यक्ष | ३ | ९८४८०८४९३४ | |
| १४ | राधा पौडेल क्षेत्री | वडा सदस्य | ३ | ९८६४९०८३४९ | कार्यपालिका सदस्य |
| १५ | रेणु बि.क. | वडा सदस्य | ३ | ९८२५५१२७३० | |
| १६ | केशब बहादुर पुन | वडा सदस्य | ३ | ९८१९५६६६७७ | |
| १७ | राम बहादुर थारु | वडा सदस्य | ३ | ९८४१८३५४९४ | |
| १८ | बलिराम चौधरी | वडाध्यक्ष | ४ | ९८४८१४५०६८/ ९८२२५७८५४४ | |
| १९ | बिनिताकुमारी चौधरी | वडा सदस्य | ४ | ९८४८८४२०२८/ ९८०४५७८४३९ | महिला सदस्य |
| २० | सिता सुनार | वडा सदस्य | ४ | ९८२५५४०७११/ ९८२५५४०७११ | कार्यपालिका सदस्य |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-----------|---|---------------------------|-------------------|
| | | | | ९८६९७०४७९९ | |
| २१ | बिश्राम चौधरी | वडा सदस्य | ४ | ९८४८२१७५४५/ ९८००५६८६०६ | |
| २२ | बीरबहादुर थारु | वडा सदस्य | ४ | ९८१५५४८१६२ | |
| २३ | दिलिप गुरुङ | वडाध्यक्ष | ५ | ९८४८०२०६५९/ ९८१२५३३३४० | |
| २४ | छबी भाट क्षेत्री | वडा सदस्य | ५ | ९८१५५०१११४ | महिला सदस्य |
| २५ | देबिसरा दमाई | वडा सदस्य | ५ | ९८२५५५०५६६ | |
| २६ | रेशम बुढा | वडा सदस्य | ५ | ९८०४५३३६९० | |
| २७ | प्रविन बिस्ट | वडा सदस्य | ५ | ९८६४९५६८२० | |
| २८ | चन्द्रसिंह गुरुङ | वडाध्यक्ष | ६ | ९८४००२२६८९/ ९८२२४६३१२७ | |
| २९ | बिरमा चौधरी | वडा सदस्य | ६ | ९८१२५१२३६० | कार्यपालिका सदस्य |
| ३० | रुपा वली | वडा सदस्य | ६ | ९८६६७२५०४१/ ९८०४५९२६५५ | महिला सदस्य |
| ३१ | रामदास चौधरी | वडा सदस्य | ६ | ९८४८१११९६७/ ९८१५५९५०५८ | |
| ३२ | इन्द्रबहादुर शाही | वडा सदस्य | ६ | ९८६९९७०५०० | |
| ३३ | राजेन्द्र हमाल | वडाध्यक्ष | ७ | ९८५८०३२२१२ | |
| ३४ | बालकुमारी के.सी | वडा सदस्य | ७ | ९८१२५१४३२९ | महिला सदस्य |
| ३५ | सन्तोषी कुमारी सुनार | वडा सदस्य | ७ | ९८१२४५२७४० | |
| ३६ | प्रेमबहादुर टमटा | वडा सदस्य | ७ | ९८२६५२९८९४ | |
| ३७ | बिर सिंह घर्तिमगर | वडा सदस्य | ७ | ९८६६५३७०११ | |
| ३८ | मेकबहादुर गुरुङ | वडाध्यक्ष | ८ | ९८४८०२३६६८/ ९८१२४४१११७ | |
| ३९ | गीता सुनार | वडा सदस्य | ८ | ९८२२५११७२९ | |
| ४० | बमबहादुर थापा | वडा सदस्य | ८ | ९८६१०५०१११ | |
| ४१ | एकराज खत्री | वडा सदस्य | ८ | ९८५८०८१६३४/ ९८२२४९८००१ | |
| ४२ | ताराकुमारी आचार्य | वडा सदस्य | ८ | ९८४८०८२०३१ | कार्यपालिका सदस्य |
| ४३ | हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री | वडाध्यक्ष | ९ | ९८५८०३४२२४/ ९८२२४९८००१ | |

| | | | | | |
|----|--------------------|--------------|---|---------------------------|--------------|
| | | | | ९८०२५४९९४४५ | |
| ४४ | बिन्तिरानी थारु | वडा सदस्य | ९ | ९८१४५३४५३६/ ९८४८०७३५६४ | महिला सदस्य |
| ४५ | कस्तुरिदेबी सुनार | वडा सदस्य | ९ | ९८४८०८२४२३ | |
| ४६ | प्रेमलाल वली | वडा सदस्य | ९ | ९८६८०८४१६५ | |
| ४७ | निरकबहादुर सारुमगर | वडा सदस्य | ९ | ९८४८११३३६६/ ९८२४५३८६७८ | |
| ४८ | शमशेर बहादुर सर्कि | मनोनित सदस्य | ९ | ९८२६५१८८०१ | मनोनित सदस्य |
| ४९ | पाले कामी | मनोनित सदस्य | ७ | ९८४४९६३९३५ | मनोनित सदस्य |
| ५० | कृष्ण परियार | मनोनित सदस्य | २ | ९८६८२५०६७४ | मनोनित सदस्य |

मधुवन नगरपालिका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

| मधुवन नगरपालिकाका वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण | | | | |
|--|----------------------------|-------------------|--------|---------------------------|
| क्र.स. | नाम | पद | वडा नं | फोन नं |
| १ | तेज बहादुर भाट | नगर प्रमुख | | ९८५८०२११३५ |
| २ | अनिता चौधरी | नगर उपप्रमुख | | ९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५ |
| ३ | मिन बहादुर थापा | वडाध्यक्ष | १ | ९८४८१५१३४३/ ९८०४५०७१७२ |
| ४ | मायादेबी परियार | कार्यपालिका सदस्य | १ | ९८२०४४३१७१ |
| ५ | आशाराम चौधरी | वडाध्यक्ष | २ | ९८४८१०११७१ |
| ६ | नारायण मल्ल | वडाध्यक्ष | ३ | ९८४८०८४९३४ |
| ७ | राधा पौडेल क्षेत्री | कार्यपालिका सदस्य | ३ | ९८६४९०८३४९ |
| ८ | बलिराम चौधरी | वडाध्यक्ष | ४ | ९८४८१४५०६८ |
| ९ | सिता सुनार | कार्यपालिका सदस्य | ४ | ९८२५५४०७११ |
| १० | दिलिप गुरुङ | वडाध्यक्ष | ५ | ९८४८०२०६५९ |
| ११ | चन्द्रसिंह गुरुङ | वडाध्यक्ष | ६ | ९८४००२२६८९ |
| १२ | बिरमा चौधरी | कार्यपालिका सदस्य | ६ | ९८१२५१२३६० |
| १३ | राजेन्द्र हमाल | वडाध्यक्ष | ७ | ९८५८०३२२१२ |
| १४ | मेकबहादुर गुरुङ | वडाध्यक्ष | ८ | ९८४८०२३६६८ |
| १५ | ताराकुमारी आचार्य | कार्यपालिका सदस्य | ८ | ९८४८०८२०३१ |
| १६ | हर्कबहादुर बस्नेत क्षेत्री | वडाध्यक्ष | ९ | ९८५८०३४२२४ |
| १७ | शमशेर बहादुर सर्कि | मनोनित सदस्य | ९ | ९८२६५१८८०१ |
| १८ | पाले कामी | मनोनित सदस्य | ७ | ९८४४९६३९३५ |
| १९ | कृष्ण परियार | मनोनित सदस्य | २ | ९८६८२५०६७४ |

नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|---------------------|--------|---------------------------|---------------|
| १ | तेज बहादुर भाट | संयोजक | ९८५८०२११३५ | नगर प्रमुख |
| २ | अनिता चौधरी | सदस्य | ९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५ | नगर उप-प्रमुख |
| ३ | राधा पौडेल क्षेत्री | सदस्य | ९८६४९०८३४९ | |
| ४ | मायादेवी परियार | सदस्य | ९८२०४४३१७१ | |
| ५ | पाले कामि | सदस्य | ९८४४९६३९३५ | |
| ६ | ताराकुमारी आचार्य | सदस्य | ९८४८०८२०३१ | |

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|----------------------------|------------|------------|--------|
| १ | अनिता चौधरी | संयोजक | ९७४५६३४६८६ | |
| २ | बलिराम चौधरी | सदस्य | ९८४८१४५०६८ | |
| ३ | मिन बहादुर थापा | सदस्य | ९८४८१५१३४३ | |
| ४ | दिलिप गुरुङ | सदस्य | ९८४८०२०६५९ | |
| ५ | राधा पौडेल क्षेत्री | सदस्य | ९८६४९०८३४९ | |
| ६. | नारायण मल्ल | सदस्य | ९८४८०८४९३४ | |
| ७. | मेक बहादुर गुरुङ | सदस्य | ९८४८०२३६६८ | |
| ८. | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य | | |
| ९. | योजना शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

३. राजस्व परामर्श समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|------------------|--------|---------------------------|--------|
| १ | अनिता चौधरी | संयोजक | ९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५ | |
| २ | प्रमुख प्रशासकीय | सदस्य | | |

| | | | | |
|---|--|-------|------------|--|
| | अधिकृत | | | |
| ३ | कृष्ण परीयार | सदस्य | ९८६८२५०६७४ | |
| ४ | बिर्मा चौधरी | सदस्य | ९८१२५१२३६० | |
| ५ | उद्योग बाणिज्य संघ प्रतिनिधि | सदस्य | ९८४८०८२५८२ | |
| ६ | घरेलु तथा साना उद्योग सस्था प्रतिनिधि | सदस्य | ९८४८२७०५५५ | |

४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|---|--------|---------------------------|--------|
| १ | तेज बहादुर भाट | संयोजक | ९८५८०२११३५ | |
| २ | अनिता चौधरी | सदस्य | ९७४५६३४६८६/ ९८१२५४४८५५ | |
| ३ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य | | |
| ४ | बलिराम चौधरी | सदस्य | ९८४८१४५०६८ | |
| ५ | मिन बहादुर थापा | सदस्य | ९८४८१५१३४३ | |
| ६ | दिलिप गुरुड | सदस्य | ९८४८०२०६५९ | |
| ७ | राधा पौडेल क्षेत्री | सदस्य | ९८६४९०८३४९ | |
| ८ | नारायण मल्ल | सदस्य | ९८४८०८४९३४ | |
| ९ | कृष्ण परियार | सदस्य | ९८६८२५०६७४ | |
| १० | मणिराम आचार्य | सदस्य | ९८५८०२५९९८ | |
| ११ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रतिनिधि | सदस्य | | |
| १२ | सौरभ रेग्मी | सदस्य | ९८४९९९६००३ | |
| १३ | ई प्र.का ढोढरी प्रमुख | सदस्य | | |
| १४ | ई प्र.का सानोश्री प्रमुख | सदस्य | | |
| १५ | ससस्त्र प्रहरी सानोश्री प्रमुख | सदस्य | | |
| १६ | दुर्गा बहादुर वली ने क पा एमाले प्रतिनिधि | सदस्य | ९८४८०२८१०० | |
| १७ | डम्बर के. सी. ने का प्रतिनिधि | सदस्य | ९८५८०४०२३७ | |
| १८ | हरिहर चौधरी ने क पा माओवादी केन्द्र प्रतिनिधि | सदस्य | ९८६४९०८२३९ | |
| १९ | दुर्गा बहादुर रिमाल ने क पा एकीकृत समाजवादी | सदस्य | ९८४८०८२५८२ | |

| | | | | |
|----|---|------------|------------|--|
| २० | अम्बर बहादुर के सी रेडक्रस उप-शाखा सानोश्री ताराताल | सदस्य | ९८४८१८७१९२ | |
| २१ | पशुपति श्रेष्ठ रेडक्रस उप-शाखा ढोढरी | सदस्य | ९८६४३४१५०१ | |
| २२ | उद्योग बाणिज्य संघ अध्यक्ष | सदस्य | ९८४८०८२५८२ | |
| २३ | गै.स.स. प्रतिनिधि | सदस्य | | |
| २४ | कृष्ण भण्डारी स्थानीय पत्रकार | सदस्य | | |
| २५ | आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

५. विधायन समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|---------------------|------------|------------|--------|
| १ | कृष्ण परियार | संयोजक | ९८६८२५०६७४ | |
| २ | तारा कुमारी आचार्य | सदस्य | ९८४८०८२०३१ | |
| ३ | बिर्मा चौधरी | सदस्य | ९८१२५१२३६० | |
| ४ | प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

६. सामाजिक विकास समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|-----------------|--------|------------|--------|
| १ | मिन बहादुर थापा | संयोजक | ९८४८१५१३४३ | |
| २ | बिर्मा चौधरी | सदस्य | ९८१२५१२३६० | |
| ३ | पाले कामि | सदस्य | ९८४४९६३९३५ | |

७. आर्थिक विकास समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|--------------------------|------------|------------|--------|
| १ | दिलिप गुरुड | संयोजक | ९८४८०२०६५९ | |
| २ | सिता सुनार | सदस्य | ९८२५५४०७११ | |
| ३ | शमशेर बहादुर शार्की | सदस्य | ९८२६५१८८०१ | |
| ४ | आर्थिक बिकाश शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

८. बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|--|------------|------------|--------|
| १ | राधा पौडेल | संयोजक | ९८६४९०८३४९ | |
| २ | मायादेवी परियार | सदस्य | ९८२०४४३१७१ | |
| ३ | पाले कामि | सदस्य | ९८४४९६३९३५ | |
| ४ | बन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|-----------------------|------------|------------|--------|
| १ | नारायण मल्ल | संयोजक | ९८४८०८४९३४ | |
| २ | शमशेर बहादुर शाकी | सदस्य | ९८२६५१८८०१ | |
| ३ | मायादेवी परियार | सदस्य | ९८२०४४३१७१ | |
| ४ | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

१०. पूर्वाधार विकास समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|-----------------------------|------------|------------|--------|
| १ | बलिराम चौधरी | संयोजक | ९८४८१४५०६८ | |
| २ | सिता सुनार | सदस्य | ९८२५५४०७११ | |
| ३ | तारा कुमारी आचार्य | सदस्य | ९८४८०८२०३१ | |
| ४ | पूर्वाधार बिकास शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |

११. लेखा समिति

| क्र.सं. | नाम, थर | पद | सम्पर्क | कैफियत |
|---------|----------------------------|------------|------------|--------|
| १ | हर्क बहादुर बस्नेत | संयोजक | ९८५८०३४२२४ | |
| २ | केशव बहादुर पुन | सदस्य | ९८१९५६६६७७ | |
| ३ | रुपा वली | सदस्य | ९८६६७२५०४१ | |
| ४ | आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव | | |