



मधुवन नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ३

संख्या : २

प्रमाणिकरण मिति : २०७६/३/१२

प्रकाशन मिति : २०७६/०३/१३

भाग - २

मधुवन नगरपालिका

मधुवन नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना

मधुवन नगरपालिकाद्वारा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको माध्यमबाट पारदर्शी, दीगो र जनसहभागितामूलक बनाई सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै नतिजामुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको मधुवन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) नियमावली, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मधुवन नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम “ मधुवन नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६ ” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषण : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यविधि” भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले मधुवन नगरपालिकाको कार्यालय, बर्दियालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “अनुगमन” भन्नाले योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ / छैन र कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भएको छ / छैन भनी नगरकार्यपालिकाद्वारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू द्वारा निरन्तर र आवधिक रूपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “मुल्याङ्कन” भन्नाले कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरू हालको समयमा के कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलब्धी एवं प्रभावहरू हासिल भएका छन् भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “अनुगमन मूल्यांकन समिति” भन्नाले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित नगरपालिकास्तरको अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद – २

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति : (१) नगरपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई नतिजामुखी बनाउन देहायका सदस्यहरू रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ :

- | | |
|---|--------------|
| (क) नगरपालिकाको उप प्रमुख | -संयोजक |
| (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (ग) पुर्वाधार विकास शाखाका प्रमुख ईन्जिनियर | - सदस्य |
| (घ) योजना तथा अनुगमन उपशाखाको प्रमुख | - सदस्य-सचिव |

तर, उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त योजनाहरूको गुणस्तरियता कायम गर्नका लागि नगर प्रमुख स्वमः वा प्रतिनिधि खटाई योजनाहरूको विशेष अनुगमन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) नगरपालिका वा वडा स्तरबाट संचालित रु. ५ लाख भन्दा बढिका योजनाहरूको हकमा योजनाको सार्वजनिक परिक्षण गर्दा नगरपालिकाबाट तोकिएका प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नु पर्नेछ र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका पदाधिकारीको समेत सहभागीताको लागी प्रयास गरिनेछ ।

(३) वडा स्तरमा संचालित कुनैपनि योजनाहरूको अनुगमन मुल्याङ्कन वडा समितिबाट पनि निरन्तर रूपमा गरिनेछ । उक्त अनुगमनमा देखिएका कुराहरू वडा अध्यक्ष मार्फत नगर स्तरीय अनुगमन समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।

(४) वडा स्तरीय योजनाको अनुगमन सुपवेक्षण गर्दा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राख्न सकिनेछ ।

४. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित नगरपालिका स्तरको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) नगरपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने ।
- (ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु एचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको प्रतिवेदन तयार गरी पेश पेश गर्ने
- (ङ) नगर सभा, नगर कार्यपालिका तथा नगर प्रमुखले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- (च) अन्तिम अनुगमन तथा मुल्याङ्कनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिकबाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमी कमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिमको कार्य नभएको पाईएमा कारवाहीका लागी सिफारिस गर्ने ।

५. आयोजनाको प्रभावमुल्याङ्कन: (१) रु. पाँच करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मुल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ ।

(२) नगरपालिका वा वडा स्तरीय योजनाहरु मध्ये रु. २ लाख भन्दा कम लागतका योजनाहरुको हकमा वडा समितिबाटै गरिएको अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा प्राप्त प्रतिवेदन सहितको सिफारिसका आधारमा रकम भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्नेछ ।

(३) वडा स्तरीय समितिबाट प्राप्त अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा भएको सिफारिस उपर कुनै गुनासो आएमा वा आवश्यक ठानेमा नगर स्तरीय समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

परिच्छेद-३

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा

६. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा :

(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले देहायको दरमा अनुगमन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।

(क) अनुगमन प्रतिदिन रु. १०००।००

परिच्छेद - ४

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन

७. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन : दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले अनुसूचि-१ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रमुख मार्फत कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. प्रतिवेदनपेश गर्ने अवधि : (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले अनुसूचि १ बमोजिमको प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका बैठक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

विविध

- ९.बाधा अडकाउ फुकाउ तथा संशोधन : (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानूनको अधिनमा रही नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

अनुसुचि १
परिच्छेद ४ को दफा ७ संग संबन्धित
मधुवन नगरपालिका
बर्दिया
योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

श्री नगर प्रमुख ज्यू
मधुवन नगरपालिका
बर्दिया

मिति:-.....

ठाकुरबाबा नगरपालिका को नगर सभाले आ.व..... मा संचालनका लागि पारित गरेको तपसिल बमोजिमको योजना संचालन पश्चातनगर स्तरीय/वडा स्तरीय अनुगमन टोलीले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन।

१. योजनाको नाम:-.....
२. योजना संचालन भएको स्थान/:-.....
३. विनियोजित रकम:-..... जनश्रमदान.....कुल लागत:-.....
४. सम्झौता मिति:-..... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:-..... सम्पन्न भएको मिति:-.....
५. अनुगमनका क्रममा देखिएका कुराहरु:-

क्र सं	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्विकृत लागत अनुमान बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परीक्षण (उपस्थित संख्या समेत उल्लेख गर्ने)			
४.	आयोजना सूचना पाटि (सबैले देख्ने ठाउँमा)			

६. आयोजना संचालनमा देखिएका समस्याहरु:-

- १.....
- २.....

७. अनुगमन समितिको सुझावहरु

- १.....
- २.....

.....
उपभोक्ता समिति अध्यक्ष/पदाधिकारिको दस्तखत
नाम:.....

८. अनुगमन समितिको निष्कर्ष:

.....

९. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारीहरु

क्र सं	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				
४				

आमन्त्रित :

क्र सं	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१	नगर प्रमुख			
२				
३				

आज्ञाले
गोपालराज तिमिल्सिना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत