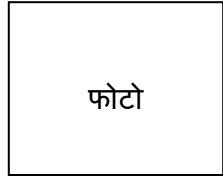


अनुसूचि ४
करारको लागि आवेदन फाराम
दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित



१- वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:-

नागरिकता न.

जारी गर्ने जिल्ला:

मिति:

स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला

ख) न.पा./गा.पा.

ग) वडा न.

घ) टोल:

ड) मार्ग/घर न.

च) सम्पर्क न.

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

इमेल:

बाबुको नाम:-

बाजेको नाम:-

आमाको नाम:-

जन्म मिति:-

वि.स.

इ.स.

हालको उमेर:-

वर्ष

महिना

२- शैक्षिक योग्यता

क्र.स.	शैक्षिक योग्यता/उपाधी	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मुल विषय	श्रेणी	प्रासाङ्ग प्रतिशत/ ग्रेड

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु । उम्मेद्वारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै सर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पुर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप:-

उम्मेद्वारको दस्तखत:

दाँया

बाँया

मिति:

--	--

रसिद/भौचर नं.

रोल न.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:

दस्तखत:-

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम:

दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति: